

УТВЕРЖДЕНО
Решением Президиума Ассоциации
«Строители Омска»
Протокол № 25-2025 от 25.08.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о представительских расходах

1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения, документального оформления и учета представительских мероприятий в соответствии с законодательством РФ.

2. *Представительские расходы* — это расходы Ассоциации «Строители Омска» (далее – Ассоциация) на официальный прием и (или) обслуживание представителей приглашенных организаций, участвующих в мероприятиях в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, а также участников, прибывших на заседания Президиума Ассоциации, независимо от места проведения указанных мероприятий.

3. *Мероприятия* — официальный прием (переговоры, конференция, форум, презентация, съезд, симпозиум, заседание руководящего органа и т. д.), проводимый с участием официальных лиц Ассоциации и организаций-участников.

4. Время, место, порядок проведения и бюджет представительских мероприятий Ассоциация определяет самостоятельно в пределах средств сметы поступлений и расходов. Местом проведения мероприятий может являться как территория Ассоциации, так и другая территория.

5. Расходование средств на проведение представительских мероприятий может осуществляться по следующим направлениям:

- на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для представителей приглашенных организаций, участвующих в мероприятиях, а также официальных лиц организаций, участвующих в мероприятиях. В перечне продуктов питания могут присутствовать алкогольные напитки;
- транспортное обеспечение доставки указанных лиц к месту проведения представительского мероприятия и (или) заседания коллегиального органа и обратно;
- буфетное обслуживание во время официальных мероприятий;
- оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате организации, по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий;
- расходы на аренду помещения для проведения представительского мероприятия;
- сувенирная продукция с символикой Ассоциации (ручки, блокноты, календари, ежедневники, брелоки для ключей).
- иные расходы направленные на проведение мероприятия.

6. К представительским расходам относятся расходы, сопутствующие мероприятию. Например, приобретение посуды, украшение места переговоров, проезд и проживание гостей, сувениры и подарки гостям и т. д.

7. Представительские расходы должны быть связаны с уставной деятельностью Ассоциации.

8. Представительские расходы осуществляются в пределах средств сметы поступлений и расходов Ассоциации, по статье «Расходы на ведение уставной деятельности СРО» или из резерва Ассоциации.

9. Порядок выделения средств на представительские расходы на конкретное мероприятие:

9.1. Для проведения представительских мероприятий генеральный директор Ассоциации принимает решение о проведении представительского мероприятия и назначает ответственное за

проведение мероприятия лицо.

9.2. Ответственное лицо составляет программу мероприятия с указанием участвующих лиц, подробного плана проведения, составляет смету представительских расходов.

9.3. Президиум Ассоциации утверждает составленную программу и смету представительских расходов, при необходимости внося в нее поправки и изменения.

9.4. Программа вместе со сметой представительских расходов представляется в бухгалтерию Ассоциации.

9.5. Ответственному лицу под отчет перечисляются денежные средства на проведение мероприятия.

9.6. Оплата представительских расходов на мероприятие может осуществляться через расчетный счет Ассоциации.

9.7. После окончания мероприятия ответственное лицо в течение 3 (трех) дней составляет отчет о произведенных представительских расходах с приложением к нему первичных расходных документов.

9.8. Ответственные лица, получившие наличные деньги под отчет, обязаны не позднее 3 рабочих дней по истечении срока, на который они выданы, предъявить в бухгалтерию авансовый отчет об израсходованных суммах и произвести окончательный расчет по ним. В случае оплаты ответственными лицами расходов организации из собственных средств, данные суммы признаются расходами организации и подлежат возмещению ответственному лицу после предъявления им первичных документов, подтверждающих соответствующие расходы с оформлением авансового отчета

10. Представительские расходы должны быть подтверждены документально (договоры, наряд-заказы, счета-заказы, счета ресторанов (кафе или других заведений общественного питания), накладные, акты, счета-фактуры, чеки ККТ, товарные чеки, накладные на выдачу сувенирной продукции со склада, акты на списание, акты оказанных услуг, бланки строгой отчетности (чеки ККТ).

11. Приложения 1 – 4 являются неотъемлемой частью данного положения.

12. Настоящее положение утверждается на заседании Президиума Ассоциации и вступает в силу с момента его утверждения.

Приложение № 1
к Положению о представительских расходах.

ПРИКАЗ
о проведении представительских мероприятий

С целью проведения представительских мероприятий, проводимых с представителями (наименование организации) по вопросу (наименование темы мероприятия) выделить средства в размере _____, в пределах сметы поступлений и расходов и согласно программы проведения представительских мероприятий.

Дата проведения: с «_____» _____ 20 г. по «_____» _____ 20__ г.

Место проведения: _____

Приглашенные официальные должностные лица в количестве _____ (человек)

Официальные участники со стороны Ассоциации в количестве _____ (человек)

Ответственным за проведение настоящего мероприятия назначить (Ф.И.О.) (должность)

Генеральный директор

Ассоциации «Строители Омска» _____ / _____ /

Приложение № 2
к Положению о представительских расходах.

Утверждено:
Президиум «Ассоциации Строители Омска»
Протокол № от

ПРОГРАММА
проведения представительских мероприятий

Цель проведения _____

Дата проведения: с «_____» _____ 20 г. по «_____» _____ 20 г.

Место проведения: _____

Приглашенные официальные должностные лица: (Ф.И.О.) (должность)

Со стороны _____ планируется участие (наименование учреждения) следующих официальных лиц: (Ф.И.О.) (должность)

Планируется также присутствие других официальных лиц в кол-ве _____ чел.

Источник финансирования: смета поступлений и расходов Ассоциации.

№	Представительские мероприятия	дата	время
1	2	3	4

Ответственное лицо: _____ / _____ /

Приложение № 3
к Положению о представительских расходах.

Утверждено:
Президиум «Ассоциации Строители Омска»
Протокол № от

СМЕТА
представительских расходов на проведение мероприятия

Дата проведения: с «_____» _____ 20 г. по «_____» _____ 20 г.

Место проведения г. _____ " _____ " _____ 20____ г.

Приглашенные официальные лица в кол-ве _____ чел.

Официальные участники со стороны Ассоциации _____ чел.

Источник финансирования: смета поступлений и расходов Ассоциации.

№	Наименование представительских расходов (состав расходов)	Суммы представительских расходов (руб.)
1	Расходы по официальному приему	
2	Транспортное обеспечение	
3	Буфетное обслуживание во время проведения переговоров и культурной программы	
4	Иные расходы направленные на проведение мероприятия	
	ИТОГО	

Приложение № 4
к Положению о представительских расходах.

Утверждено:
Президиум «Ассоциации Строители Омска»
Протокол № от

ОТЧЕТ
№ _____ от " _____ " _____ 20 г.

о произведенных представительских расходах (наименование учреждения) _____ В целях _____ с приглашенными официальными представителями учреждения были проведены переговоры с официальными представителями организации: _____ в кол-ве представителей _____ чел. Со стороны Ассоциации количество официальных представителей составило _____ чел.

Общая тематика проведенных переговоров: _____

Местом проведения переговоров явилось _____

Источник финансирования _____

Фактическая смета произведенных представительских расходов

№	Наименование представительских расходов (состав расходов)	Фактическая сумма представительских расходов (руб.)
1	Расходы по официальному приему	
2	Транспортное обеспечение	
3	Буфетное обслуживание во время проведения переговоров и культурной программы	
4	Иные расходы направленные на проведение мероприятия	
	Всего на сумму	

В приложении подтверждающих документов _____ шт.

Подпись ответственного лица _____ / _____ /

Пронумеровано и скреплено
печатью на 6 листах
Президент Ассоциации
«Строители
Омска» С.К.
Козубович

