

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов
Ассоциации «Строители Омска»
Протокол № 26 от «29» мая 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о смете поступлений и расходов Ассоциации «Строители Омска»
(Положение о смете)

(Редакция № 4)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о смете поступлений и расходов Ассоциации «Строители Омска» (далее – Положение), ранее Положение о смете доходов и расходов, разработано в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации «Строители Омска» (далее – Устав). Наименование «Положение о смете поступлений и расходов Ассоциации «Строители Омска»», используемое в стандартах и внутренних документах Ассоциации, соответствует наименованию «Положение о смете».
- 1.2. Настоящее Положение регулирует вопросы составления, утверждения и исполнения сметы поступлений и расходов (далее – Смета) Ассоциации «Строители Омска» (далее – Ассоциация) как финансового документа.
- 1.3. Нормативные или распорядительные документы Президиума Ассоциации и исполнительного органа Ассоциации, изданные после утверждения настоящего Положения, прямо или косвенно касающиеся финансовой деятельности, не должны противоречить настоящему Положению. В случае такого противоречия применяется настоящее Положение.
- 1.4. В смете Ассоциации перечисляются поступления и расходы, необходимые для содержания Ассоциации и осуществления Ассоциацией уставной деятельности.
- 1.5. Смета Ассоциации на очередной финансовый год, внесение в неё изменений (дополнений) утверждаются общим собранием членов Ассоциации. Форма сметы определяется Приложением № 1 к настоящему Положению.
- 1.6. Расходы на содержание Ассоциации и ведение Ассоциацией уставной деятельности осуществляются генеральным директором Ассоциации в пределах полномочий, предоставленных ему Уставом и настоящим Положением.
- 1.7. До утверждения общим собранием членов Ассоциации сметы на очередной финансовый год генеральный директор Ассоциации имеет право производить расходы по текущей деятельности Ассоциации ежемесячно в размере не более 1/12 от каждой статьи сметы за прошедший год на каждый полный месяц.
- 1.8. Финансовым годом для целей планирования и исполнения сметы Ассоциации признается календарный год, который начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.
- 1.9. Форма сметы Ассоциации и отчета о её исполнении являются приложением к учетной политике Ассоциации в составе прочих первичных документов бухгалтерского учета.

2. Порядок составления и утверждения сметы, отчета об исполнении сметы

- 2.1. Организация разработки проекта сметы Ассоциации на следующий финансовый год осуществляется генеральным директором Ассоциации.

- 2.2. Смета Ассоциации, отчет об исполнении сметы Ассоциации составляются в соответствии с формами (Приложения № 1 и № 2 к настоящему Положению). Показатели в смете Ассоциации приводятся в тысячах рублей. Исправления и поправки в смете Ассоциации не допускаются.
- 2.2. В проекте сметы указываются показатели в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.
- 2.3. Проект сметы на утверждение общему собранию членов Ассоциации представляется генеральным директором Ассоциации.
- 2.4. При наличии у общего собрания мотивированных замечаний к представленному проекту сметы, он направляется генеральному директору Ассоциации на доработку. Утверждение сметы Ассоциации в окончательной редакции утверждается решением общего собрания членов Ассоциации в срок до 31 декабря отчетного года.
- 2.5. Допускается текущая корректировка плановой сметы как по поступлениям, так и по расходам. Внесение изменений в смету в части общих параметров (итоговых показателей по разделу) поступлений и расходов утверждается общим собранием.
- 2.6. В соответствии с Уставом Ассоциации, внесение изменений в смету в части перераспределения денежных средств между статьями расходов, в пределах утвержденной общим собранием сметы Ассоциации, в рамках финансового года, осуществляет Президиум Ассоциации.
- 2.7. Отчет об исполнении сметы составляется главным бухгалтером Ассоциации на основании данных о фактически поступивших средствах и фактически произведенных расходах. Расхождения между плановыми и фактическими показателями в отчете об исполнении сметы не являются нарушением настоящего Положения.
- 2.8. Утверждение Общим собранием членов Ассоциации отчета об исполнении сметы является признанием соответствия целевых поступлений и целевого расходования средств в отчетном периоде уставным целям и задачам Ассоциации.

3. Поступления Ассоциации

- 3.1. В соответствии с Уставом Ассоциации источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются – регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы), добровольные имущественные и иные взносы и пожертвования, как членов Ассоциации, так и физических и юридических лиц, для реализации уставных целей Ассоциации, доходы полученные от размещения и инвестирования денежных средств и иные не запрещенные законодательством источники.
- 3.2. В смете, по статьям поступлений, отражаются целевые поступления денежных средств и иного имущества на осуществление Ассоциацией некоммерческой деятельности в соответствии с её уставными целями и задачами и прочие поступления, связанные с деятельностью Ассоциации.
- 3.3. К прочим поступлениям на осуществление Ассоциацией уставной некоммерческой деятельности относятся поступления имущества в рамках целевого финансирования от иных не запрещенных законодательством источников.
- 3.4. Статьи поступления Ассоциации, правила планирования и учёта поступлений определены настоящим Положением в главе 5 «Статьи поступлений сметы Ассоциации».

4. Расходы Ассоциации

- 4.1. Расходами для целей настоящего Положения являются затраты Ассоциации на уставную

деятельность, на обеспечение работы исполнительного органа, осуществляемые за счет вступительных, членских, целевых взносов и иных источников формирования имущества Ассоциации в соответствии с пунктом 3.1. Настоящего Положения.

4.2. Статьи расходов Ассоциации, правила планирования и учета расходов определены настоящим Положением в главе 6 «Статьи расходов сметы Ассоциации».

5. Статьи поступлений сметы Ассоциации

По статьям поступлений сметы Ассоциации отражается план поступления денежных средств. Поступления в компенсационные фонды Ассоциации и доходы от размещения средств компенсационных фондов, в смете Ассоциации не учитываются. Смета поступлений и расходов Ассоциации предусматривает следующие статьи поступлений (источники формирования имущества):

5.1. Статья «Переходящий остаток целевых поступлений на начало года».

В соответствии с учётной политикой, где предусмотрен метод непрерывного бюджетирования, данная статья определяется по итогам исполнения сметы за отчётный год.

5.2. Статья «Членские взносы».

В Смете статья «Членские взносы» отражает регулярные поступления от членов Ассоциации в соответствии с Положением о членстве и рассчитывается, исходя из количества членов Ассоциации на момент составления сметы, прогнозируемого изменения количества членов (принятие и исключение), прогнозируемой оплаты задолженности по членским взносам прошлых периодов по состоянию на 1 января планируемого года и установленного размера членских взносов.

В отчете об исполнении сметы по данной статье отражается фактическое поступление членских взносов за отчетный период.

5.3. Статья «Вступительные взносы».

В Смете размер статьи «Вступительные взносы», отражает единовременное поступление от членов Ассоциации в соответствии с Положением о членстве и планируется исходя из прогноза приема членов и размера вступительного взноса.

В отчете об исполнении сметы по данной статье отражается фактическое поступление вступительных взносов за отчетный период.

5.4. Статья «Ежегодный целевой взнос на нужды Национального объединения строителей».

В смете статья «Ежегодный целевой взнос на нужды Национального объединения строителей», отражает регулярные поступления от членов Ассоциации и рассчитывается исходя из количества членов Ассоциации на момент составления сметы, прогнозируемого изменения количества членов (приема и исключения членов), размера ежегодного целевого взноса на нужды НОСТРОЙ, установленного в соответствии с Положением о формах, размерах и порядке уплаты отчислений саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, на нужды Ассоциации «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство», утвержденным Всероссийским съездом саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос

объектов капитального строительства.

В отчете об исполнении сметы по данной статье отражается фактическое поступление ежегодного целевого взноса на нужды Нострой за отчётный период.

5.5. Статья **«Добровольные взносы и пожертвования».**

При планировании сметы, по статье «Добровольные взносы и пожертвования», значения показателей могут не отражаться, если у Ассоциации нет информации о намерении членов Ассоциации, физических и юридических лиц внести добровольные взносы и пожертвования.

В отчете об исполнении сметы по данной статье отражается фактическое поступление добровольных взносов и пожертвований.

5.6. Статья **«Целевые взносы, установленные решением Общего собрания членов Ассоциации»** (далее – Целевые взносы).

«Целевые взносы, установленные решением Общего собрания членов Ассоциации» могут быть как регулярными, так и единовременными поступлениями.

Вид Целевого взноса на ведение уставной деятельности определяется общим собранием членов Ассоциации. В смете Целевые взносы отражаются по видам взносов (фондов).

Плановые показатели по данной статье рассчитываются исходя из количества членов Ассоциации на момент составления сметы, прогнозируемого изменения количества членов (принятие и исключение) и установленного размера целевого взноса.

В отчете об исполнении сметы по данной статье отражается фактическое поступление по видам целевых взносов за отчетный период.

5.7. Статья **«Прочие поступления».**

Плановые показатели по статье «Прочие поступления» планируются на основе фактических данных прошлых отчётных периодов.

В отчете об исполнении сметы по данной статье отражается фактическое поступление от иных не запрещенных законодательством источников и поступлений, которые на момент составления сметы невозможно было предвидеть.

5.8. Поступление взносов от членов Ассоциации учитывается по соответствующей статье поступлений на основании банковских выписок и приходных кассовых документов.

6. Расходная часть сметы Ассоциации

Расходная часть сметы определяет распределение затрат на ведение уставной деятельности, обеспечение работы исполнительного органа и прочие расходы, осуществляемые за счет вступительных, членских, целевых взносов и иных поступлений. Расходная часть сметы формируется в соответствии с Уставом, внутренними документами и локальными нормативными актами Ассоциации.

Смета предусматривает следующие статьи расходов:

Статья расходов	Затраты, включаемые в статью
Административно - хозяйственные расходы	- Транспортное обслуживание текущей деятельности Ассоциации, в том числе арендная плата за арендованные транспортные средства, расходы по ГСМ, запасные части, ремонт и ТО автомашин, мойка, износ автошин, расходы по страхованию, аренда гаража, прочие расходы, связанные с арендой и содержанием автомашин, компенсация за использование личного транспорта в служебных целях, компенсация ГСМ, при использовании личного транспорта в служебных целях;

	- Расходы связанные с содержанием и обслуживанием недвижимого имущества Ассоциации: коммунальные расходы (освещение, отопление, водоснабжение, вывоз мусора, содержание мест общего пользования и т.п.), расходы на пожарную безопасность, расходы на охрану, расходы, связанные с уборкой помещения, текущие и капитальные ремонты, прочие расходы, связанные содержанием помещений; - Арендная плата за нежилое помещение, расходы, связанные с арендой и содержанием арендованного помещения; - Страхование недвижимого имущества; - Расходы по приему и отправке служебной корреспонденции и иных почтовых услуг, приобретение почтовых конвертов, марок, открыток и прочие расходы, связанные с почтовой корреспонденцией как почтой России, так и курьерской службой; - Расходы на услуги стационарной и мобильной связи, связи через систему сети Интернет, на доступ к сети Интернет, на обеспечение видеоконференцсвязи, на аренду сервера видеосвязи и другие расходы, связанные с обеспечением связи, приобретение средств связи (телефонных аппаратов и др.); - Расходы, связанные со служебными поездками работников, в том числе суточные, расходы по проезду, проживанию, прочие расходы по командировке; - Расходы по лицензионному (абонентскому) обслуживанию и обслуживанию бухгалтерских, информационных, нормативно-технических, правовых и иных программ, расходы по электронному документообороту в ИФНС, ПФР, ФСС, органов статистики и иных служб, расходы на услуги хостинга, аренды доменных имен сети Интернет, оплата договоров с КонсультантПлюс, СПАРК Интерфакс и прочими организациями, оказывающими услуги, используемые Ассоциацией для уставной деятельности; - Программное обеспечение рабочих мест, в том числе по автоматизации взаимодействия с членами Ассоциации на различных платформах, создание личных кабинетов членов Ассоциации; - Канцелярские товары; - Содержание и ремонт оргтехники, приобретение USB-флеш-накопителей и др. - Расходы, связанные с открытием и обслуживанием расчетных и иных счетов в банках, кассовым обслуживанием, выдачей банками справок и иных документов, другие расходы по расчетам с банками; - Расходы на приобретение основных фондов, производственного и хозяйственного инвентаря; - Расходы на приобретение компьютерных программ и продление лицензий на право их пользования; - Расходы на обеспечение мероприятий по организации рабочих мест, в соответствии с требованиями законодательства РФ, направленных на охрану жизни и здоровья работников, на приобретение предметов личной гигиены работников, предметов для создания здорового микроклимата рабочих мест, приобретение питьевой воды и т.п.; - Расходы на ежегодный обязательный аудит, на консультационные услуги аудитора, на размещение информации о финансовой и бухгалтерской отчетности, заключении аудитора на ФЕДРЕСУРСЕ и иных информационных площадках; - Расходы, связанные с обучением на курсах повышения квалификации работников Ассоциации, с участием в семинарах, «круглых столах», форумах, совещаниях и т.п., включая стоимость обучения(участия) и расходы на служебные командировки; - Расходы на оплату непредвиденных расходов; - Прочие расходы, прямо не поименованные, но по смыслу затрат обеспечивающие работу исполнительного органа.
Расходы на оплату труда (с НДФЛ), расходы по договорам гражданско-правового характера	- Расходы на оплату труда по окладам, ставкам, надбавки, доплаты за увеличение объема работ, оплату за дни командировки, выплаты стимулирующего характера (премии), связанные с выполнением работником своих должностных обязанностей, оплату очередных и дополнительных отпусков, резерв на оплату отпусков, материальная помощь и добровольное медицинское страхование; оплату в

	выходные и праздничные дни, оплату за сверхурочные работы и прочие выплаты, связанные с выполнением работником своих должностных обязанностей; - Расходы на оплату по договорам ГПХ привлеченных специалистов для выполнения работы в соответствии с уставной деятельностью Ассоциации; Расходы на оплату труда определяются с учетом «Положения об оплате труда в Ассоциации «Строители Омска», «Положения о премировании работников Ассоциации «Строители Омска», «Условия оплаты труда генерального директора Ассоциации «Строители Омска», трудовых договоров, заключенных с работниками Ассоциации.
Расходы на ведение уставной деятельности СРО	- Расходы на организацию и проведение общего собрания членов Ассоциации, заседаний Президиума и производственных совещаний, включая расходы на брейк-кофе, официальный обед (ужин), аренду помещения, канцелярские расходы и т.п; - Услуги по привлечению сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей по контролю на соответствие членов Ассоциации требованиям к членству в СРО, установленным внутренними документами Ассоциации; - Расходы на информационное сопровождение деятельности СРО (расходы на публикацию статей, информации и т.п. в СМИ, изготовление баннеров, плакатов, буклетов и пр., изготовление предметов символики – бланки, почетные грамоты, кубки, визитки, сувениры, награды, атрибутика, полиграфия и другие расходы, связанные с рекламой и информационным сопровождением деятельности Ассоциации); - Расходы на создание сайта, его модернизацию, обслуживание, размещение информации, создание личных кабинетов членов Ассоциации и прочие расходы, связанные с работой сайта; - Расходы на архивное хранение дел членов СРО, сведения о которых исключены из государственного реестра СРО, в том числе аренда помещения. - Расходы на привлечение экспертов (специалистов), на услуги юристов, судебно-претензионную работу; - Расходы, связанные с деятельностью Президиума (выплату вознаграждений, оплату представительских расходов, возмещение членам Президиума транспортных и командировочных расходов, связанных с осуществлением деятельности в качестве члена Президиума, возмещение членам специализированных органов транспортных и командировочных расходов, связанных с деятельностью членов специализированных органов, в соответствии с Положением о возмещении расходов и о выплате вознаграждения членам Президиума Ассоциации «Строители Омска», членам специализированных органов, созданных Президиумом; - Расходы на консультационные услуги, расходы на разработку стандартов Ассоциации; - Расходы по членству в Национальном объединении строителей, в т.ч. на уплату ежегодного членского взноса на нужды Нострой, в соответствии с Уставом Ассоциации и Положением о членстве в Ассоциации «Строители Омска»; - Уплата взносов, платежей и сборов, связанных с участием в других организациях; - Расходы по проведению представительских мероприятий согласно Положению о представительских расходах. - Расходы на повышение квалификации и обмен опытом; - Прочие расходы, прямо непоименованные, но по смыслу затрат обеспечивающие ведение уставной деятельности СРО; - Расходы на оплату непредвиденных расходов.
Использование целевых средств (средств фондов), установленных решением общего собрания	- В соответствии с целями, установленными внутренними документами Ассоциации, регламентирующими поступление и расходование целевых средств фондов). - В соответствии с п. 4.5. Положения о страховании членами Ассоциации «Строители Омска» риска гражданской ответственности за причинение вреда вследствие недостатков работ в отношении расходов из Фонда коллективного страхования гражданской ответственности.
Обеспечение приоритетных	Включаются затраты, на проведение мероприятий и действий Ассоциации,

направлений деятельности	утвержденных в приоритетных направлениях на планируемый год, направленных на реализацию целей и задач Ассоциации, определенных Уставом Ассоциации, возмещение расходов лиц, участвующих в мероприятиях Ассоциации, оплата труда и отчисления в фонды сотрудникам осуществляющих контроль за обеспечением договорных обязательств.
Налоги, пошлины, страховые взносы и сборы	- Расходы по оплате налогов и сборов, в том числе пени и штрафов, сбор, уплачиваемый в связи с обращением в государственные органы и органы местного самоуправления; - государственная пошлина за обращение в суд; - страховые взносы ФСС; - единый налоговый платеж (ЕНП).
Прочие расходы	- Расходы, которые не представляется возможным определить при планировании сметы, но которые произведены в течение финансово-хозяйственной деятельности текущего года; - Расходы по оплате услуг нотариусов; - Другие расходы, не включенные в статьи расходов сметы.
Резервный фонд Ассоциации	В резервный фонд Ассоциации включаются средства поступлений, переходящие (не распределенные по статьям расходов) по итогам соответствующего финансового года, в том числе выделяется неиспользованный остаток целевых средств (средств фондов), установленных решением общего собрания.

7. Резервный фонд Ассоциации

7.1. В Резервный фонд Ассоциации включаются средства поступлений, переходящие по итогам предшествующего финансового года и не распределённые по статьям Сметы на текущий год. Резервный фонд используется для покрытия дефицита при недостаточности средств на финансирование расходов, утвержденных Сметой Ассоциации на текущий финансовый год и для финансирования расходов, направленных на уставные цели Ассоциации, в соответствии с решением Президиума и не предусмотренные утвержденной Сметой.

7.2. Решение о выплате средств из Резервного фонда Ассоциации принимает Президиум Ассоциации.

8. Исполнение Сметы

8.1. Ответственность за исполнение сметы Ассоциации возлагается на генерального директора Ассоциации.

8.2. Смета Ассоциации исполняется в пределах фактического наличия денежных средств на расчетном счете (кассовым методом). Все расходы, предусмотренные сметой Ассоциации, финансируются за счёт поступлений с расчетного счёта, открытого для осуществления текущей финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации. Расходование средств, в случае превышения или уменьшения фактически поступивших средств, производится пропорционально утвержденным статьям расходов.

8.3. Расходование средств Ассоциации в пользу физических и юридических лиц (финансирование расходов) осуществляется путём списания денежных средств с соответствующего счета в размере документально подтверждаемых обязательств.

8.4. Фактические расходы Ассоциации признаются обоснованными и целевыми если:

8.4.1. Они произведены в пределах утвержденных общим собранием членов Ассоциации или Президиумом Ассоциации лимитов, предусмотренных сметой Ассоциации;

8.4.2. По экономическому смыслу могут быть отнесены к одной из статей в структуре расходов;

8.4.3. По своему назначению связаны и соответствуют целям и предмету уставной деятельности Ассоциации.

- 8.4.4. Если превышение расходов обусловлено экономической целесообразностью, дает экономический эффект (экономия средств) и согласован с Президиумом Ассоциации.
- 8.5. Превышение фактических расходов над плановыми по статьям затрат, кроме статьи «Оплата труда», в пределах утвержденной общей суммы сметы в размере не более 20 % не считается перерасходом и не является нецелевым использованием. Экономия средств по одним статьям расходной части сметы может направляться на покрытие перерасхода, не более 20 %, по другим статьям расходной части сметы (кроме статьи «Оплата труда») в рамках уставной деятельности и в пределах общей суммы расходов по смете. Экономия по статье «оплата труда» может по решению генерального директора Ассоциации направляться на выплаты стимулирующего характера (премии).
- 8.6. В Ассоциации по решению генерального директора Ассоциации, в целях создания системы стимулирования и повышения эффективности труда, для работников Ассоциации может устанавливаться система премирования за труд. Премирование работников Ассоциации осуществляется по решению генерального директора Ассоциации в пределах средств на оплату труда (фонда оплаты труда) согласно смете Ассоциации и в соответствии с локальными нормативными актами Ассоциации: Положением о премировании работников Ассоциации «Строители Омска», Условиями оплаты труда генерального директора Ассоциации «Строители Омска».
- 8.7. Расходы, связанные с деятельностью Президиума, формируются в том числе в соответствии с Уставом Ассоциации, с внутренними документами, утвержденными Президиумом Ассоциации: «Положением о возмещении расходов и о выплате вознаграждения членам Президиума Ассоциации «Строители Омска», членам специализированных органов, созданных Президиумом», «Положением о награждении и поощрении в Ассоциации «Строители Омска», «Положения о представительских расходах».
- 8.8. Бухгалтерия (бухгалтер) Ассоциации обеспечивает составление годового отчета об исполнении сметы Ассоциации.
- 8.9. Годовой отчет об исполнении сметы Ассоциации за прошедший финансовый год рассматривается и утверждается общим собранием членов Ассоциации на очередном общем собрании членов Ассоциации при рассмотрении вопроса об утверждении годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации.
- 8.10. По итогам исполнения сметы определяется остаток средств на конец отчетного года, в котором учитываются и выделяются в том числе средства резервного фонда Ассоциации, неиспользованный остаток средств фондов, сформированных из целевых средств, установленных решением общего собрания и неиспользованные средства по остальным статьям сметы.
- 8.11. Использование средств фондов, может быть, только в соответствии с целями установленными внутренними документами Ассоциации, регламентирующими сбор и расходование целевых средств (средств фондов).
- 8.12. Допускается использование свободных средств фондов, сформированных из целевых средств, установленных решением общего собрания, в течении отчетного года на уставные цели Ассоциации, на основании решения Президиума Ассоциации.

9. Контроль исполнения Сметы

- 9.1. Контроль исполнения Сметы Ассоциации подразделяется на текущий и внешний контроль. Текущий контроль исполнения Сметы осуществляется генеральным директором Ассоциации.

Внешний контроль исполнения Сметы Ассоциации осуществляется аудиторской организацией.

9.2. Текущий контроль исполнения Сметы осуществляется постоянно в течение отчетного года.

9.3. Контроль исполнения Сметы Ассоциации аудиторской организацией (Аудитором) осуществляется на основании договора между аудиторской организацией и Ассоциацией. Аудиторская проверка исполнения Сметы Ассоциации проводится Аудитором одновременно с проверкой документов бухгалтерского и налогового учета после составления отчета за истекший год. Свои замечания по исполнению Сметы Аудитор указывает в отчете аудитора.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу через десять дней после дня его принятия. С даты вступления в силу настоящего Положения, утрачивает силу редакция № 3 Положение о смете доходов и расходов Ассоциации «Строители Омска» утвержденное Решением Общего собрания Ассоциации «Строители Омска» (Протокол № 18 от 24.12.2021г.).

Приложение № 1
к Положению о смете поступлений и расходов
Ассоциации «Строители Омска»

Смета поступлений и расходов Ассоциации «Строители Омска» на 20____ год

№	Наименование статьи	Значение показателей, тыс. руб.
	Количество членов Ассоциации	
	Планируемое поступление средств	
1	Переходящий остаток целевых поступлений на начало года	
2	Членские взносы	
3	Вступительные взносы	
4	Ежегодный целевой взнос на нужды НОСТРОЙ	
5	Добровольные взносы и пожертвования	
6	Целевые взносы, установленные решением общего собрания членов Ассоциации (за исключением компенсационных фондов Ассоциации)	
7	Прочие поступления	
	Итого поступлений	
	Планируемое использование средств	
1	Административно-хозяйственные расходы	
2	Расходы на оплату труда (с НДФЛ), расходы по договорам гражданско-правового характера	
3	Расходы на ведение уставной деятельности СРО	
4	Использование целевых средств (средств фондов), установленных решением общего собрания членов Ассоциации	
5	Обеспечение приоритетных направлений деятельности	
6	Налоги, пошлины, страховые взносы и сборы	
7	Прочие расходы	
	Итого расходов*	
8	Резервный фонд Ассоциации,	
8.1.	в том числе остаток неиспользованных целевых средств (средств фондов), установленных решением общего собрания членов Ассоциации	
	Итого расходов	
	*Превышение расходов над доходами (-превышение, +остаток)	

Приложение № 2
к Положению о смете поступлений и расходов
Ассоциации «Строители Омска»

Отчет
об исполнении сметы поступлений и расходов Ассоциации «Строители Омска» за 20__год

Наименование показателей	Утверждено сметой на год	Исполнено
Остаток средств на начало года		
1. Поступления		
1.1.		
1.2.		
....		
Итого поступлений		
2. Расходы		
2.1.		
2.2.		
...		
Итого расходов		
Остаток средств на конец отчетного года, в том числе: - неиспользованные средства по статьям сметы; - резервный фонд Ассоциации; - целевые средства фондов.		

Генеральный директор _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)