

УТВЕРЖДЕНО
Решением Президиума Ассоциации
«Строители Омска»
Протокол № 08-2024 от 29.03.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ
АССОЦИАЦИИ «СТРОИТЕЛИ ОМСКА»**

(Редакция № 6)

Вступает в силу с 09 апреля 2024г.

Омск 2024

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также Уставом и внутренними документами Ассоциации «Строители Омска» (далее – Ассоциация).

Настоящее Положение регулирует порядок, условия формирования Дисциплинарной комиссии Ассоциации, определяет её правовой статус, состав. Компетенцию, права и обязанности, порядок осуществления деятельности Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

2. Статус и полномочия Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

2.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации создается Президиумом Ассоциации и является специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, дел о возобновлении права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства.

2.2. Решения, принятые Дисциплинарной комиссией Ассоциации в рамках, имеющих у нее полномочий, обязательны для членов Ассоциации, в отношении которых рассматривались дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

2.3. Дисциплинарная комиссия Ассоциации осуществляет свою деятельность самостоятельно в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

2.4. Дисциплинарная комиссия Ассоциации подотчетна Президиуму Ассоциации.

2.5. Дисциплинарная комиссия Ассоциации осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Контрольной комиссией Ассоциации.

2.6. Дисциплинарная комиссия Ассоциации ежегодно отчитывается о своей работе перед Президиумом Ассоциации не позднее 6 (шести) месяцев после окончания отчетного периода.

2.7. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации, а также работники и должностные лица Ассоциации, принимающие участие в заседаниях и работе Дисциплинарной комиссии Ассоциации, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом, ответственность за неправомерные действия членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации и необоснованное привлечение членов Ассоциации к дисциплинарной ответственности.

3. Состав Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

3.1. Членами Дисциплинарной комиссии Ассоциации могут быть:

- представители членов Ассоциации;
- независимые специалисты – эксперты;
- штатные сотрудники Ассоциации.

3.2. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации осуществляют свою деятельность на добровольной основе.

3.3. Персональный состав и численность Дисциплинарной комиссии Ассоциации определяется Президиумом Ассоциации, при этом Дисциплинарная комиссия Ассоциации не может состоять менее чем из 3 (трех) членов.

3.4. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации избираются на срок 10 лет.

3.5. Полномочия члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации прекращаются досрочно по решению Президиума Ассоциации:

- на основании заявления о прекращении полномочий члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации по собственному желанию;
- в случае, если юридическое лицо, и/или индивидуальный предприниматель, которое представляет член Дисциплинарной комиссии Ассоциации, вышло (исключено) из состава членов Ассоциации;

- прекращения трудовых отношений со штатным сотрудником Ассоциации.
- на основании заявления Председателя Дисциплинарной комиссии Ассоциации, поступившего в Президиум Ассоциации, в случае, если член Дисциплинарной комиссии Ассоциации прекратил осуществлять свои функции в качестве члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации (отсутствие более чем на 4 (четырёх) заседаниях Дисциплинарной комиссии Ассоциации подряд, без уважительных причин).

Под уважительными причинами понимаются следующие случаи:

- болезнь;
- командировка;
- иные случаи по согласованию с Председателем Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

3.6. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации при рассмотрении вопросов о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в принимаемых решениях.

3.7. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии Ассоциации и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения об изменении состава Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

4. Председатель Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

4.1. Дисциплинарную комиссию Ассоциации возглавляет Председатель, назначаемый и освобождаемый от должности Президиумом Ассоциации.

4.2. Председатель Дисциплинарной комиссии:

- обеспечивает выполнение функций Дисциплинарной комиссии Ассоциации;
- организует проведение заседаний Дисциплинарной комиссии Ассоциации в порядке и сроки, установленные настоящим положением;
- председательствует на заседаниях Дисциплинарной комиссии Ассоциации;
- подписывает уведомления о дате и времени проведения заседаний Дисциплинарной комиссии для членов Ассоциации, подписывает протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии Ассоциации;
- осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим положением и иными внутренними документами Ассоциации.

4.3. В случае отсутствия Председателя Дисциплинарной комиссии Ассоциации его функции осуществляет заместитель Председателя Дисциплинарной комиссии Ассоциации, назначаемый Президиумом Ассоциации из состава Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

5. Секретарь Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

5.1. Из числа членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации Президиум Ассоциации назначает секретаря Дисциплинарной комиссии Ассоциации, который:

- 1) осуществляет прием материалов, о нарушениях в деятельности члена (членов) Ассоциации, для рассмотрения на заседании Дисциплинарной комиссии;
- 2) уведомляет о дате и времени проведения заседаний Дисциплинарной комиссии члена (членов) Ассоциации, в отношении которых будет рассматриваться вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия, а также лицо, жалоба или обращение которого послужили основанием для проведения заседания Дисциплинарной комиссии, посредством направления члену Ассоциации уведомления в электронном виде;
- 3) обеспечивает подсчет голосов по вопросам повестки дня заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации;
- 4) ведет протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии Ассоциации;
- 5) подписывает протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии Ассоциации совместно с председателем Дисциплинарной комиссии;

б) в течение **2 (двух) рабочих** дней со дня, следующего за днем заседания Дисциплинарной комиссии, передает копию протокола Дисциплинарной комиссии Ассоциации, оформленного по результатам рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия в:

– Контрольную комиссию Ассоциации для осуществления контроля за устранением нарушений, послуживших основанием для применения меры дисциплинарного воздействия;

– исполнительный орган Ассоциации для уведомления члена Ассоциации, в отношении которого принято соответствующее решение, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение. Копии документов направляются на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу места нахождения члена Ассоциации и/или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты;

– исполнительный орган Ассоциации для хранения в деле члена Ассоциации, в отношении которого принято соответствующее решение;

7) в течении **2 (двух) рабочих дней** передает протоколы, содержащие рекомендации о применении меры дисциплинарного воздействия в виде исключения из членов Ассоциации, в исполнительный орган Ассоциации для Президиума Ассоциации.

8) организует ведение документации Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

9) осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим положением и иными внутренними документами Ассоциации.

5.2. В случае невозможности участия секретаря в работе Дисциплинарной комиссии Ассоциации полномочия, определенные пунктом 5.1. настоящего положения (кроме пп. 2 п. 5.1.), осуществляет председатель Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

5.3. В случае отсутствия секретаря Дисциплинарной комиссии Ассоциации, в период подготовки к заседанию Дисциплинарной комиссии, полномочия, определенные пп. 2 п. 5.1 настоящего положения осуществляются исполнительным органом Ассоциации.

6. Порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации.

6.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации осуществляет рассмотрение дел о нарушении членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением, стандартов и внутренних документов Ассоциации (далее – нарушение обязательных требований), в том числе на основании поступивших в Ассоциацию жалоб и обращений; заявлений о возобновлении права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства.

6.2. Дисциплинарная комиссия Ассоциации рассматривает и принимает решения о применении мер дисциплинарного воздействия, в отношении членов Ассоциации в соответствии Уставом и внутренними документами Ассоциации.

6.3. Работа Дисциплинарной комиссии Ассоциации осуществляется в форме заседаний. Заседания Дисциплинарной комиссии могут проводиться с использованием информационных и коммуникационных технологий, позволяющих обеспечить возможность дистанционного участия в таком заседании. С целью фиксации хода заседания может осуществляться аудио- и видеозапись.

6.4. Не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления в Дисциплинарную комиссию Ассоциации материалов о выявленных нарушениях в деятельности членов Ассоциации, Дисциплинарная комиссия обязана рассмотреть такие материалы и принять соответствующие решения.

6.5. При рассмотрении дел о применении к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия дисциплинарная комиссия учитывает смягчающие и отягчающие обстоятельства, относящиеся к допущенному нарушению, а также иные обстоятельства, которые дисциплинарная комиссия Ассоциации признает существенными.

6.6. Обстоятельствами, смягчающими ответственность, могут, но не ограничиваясь, быть

признаны:

- добровольное сообщение членом Ассоциации о совершенном им нарушении обязательных требований;
- добровольное возмещение членом Ассоциации причиненного ущерба или устранение причиненного вреда;
- иные обстоятельства, признанные Дисциплинарной комиссией Ассоциации, как смягчающие.

6.7. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, могут быть признаны:

- продолжение совершения длящегося нарушения обязательных требований или повторное совершение однородного нарушения, если за совершение такого нарушения в отношении этого члена Ассоциации уже применялись меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные настоящим Положением;
- нарушение обязательных требований причинило существенный вред Ассоциации, иному члену Ассоциации, другому юридическому или физическому лицу, а также Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию;
- иные обстоятельства, признанные Дисциплинарной комиссией Ассоциации, как отягчающие.

6.8. Рассмотрение вопроса о применении мер дисциплинарного воздействия осуществляется на заседании Дисциплинарной комиссии с обязательным уведомлением лица, в отношении которого рассматривается вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия, а также лица, жалоба или обращение которого послужили основанием для проведения данного заседания.

6.9. Заседание Дисциплинарной комиссии Ассоциации правомочно, если на нем присутствует не менее 50 % (пятидесяти процентов) ее членов.

Член Дисциплинарной комиссии Ассоциации должен принимать участие в заседаниях Дисциплинарной комиссии Ассоциации лично. В исключительных случаях член Дисциплинарной комиссии Ассоциации вправе передать право исполнения своих обязанностей в составе Дисциплинарной комиссии Ассоциации другому члену Дисциплинарной комиссии Ассоциации на основании доверенности, подписанной таким членом Дисциплинарной комиссии Ассоциации собственноручно.

6.10. На заседании Дисциплинарной комиссии Ассоциации вправе присутствовать Президент Ассоциации, члены Президиума Ассоциации, Генеральный директор Ассоциации как по своей инициативе, так и по поручению Президиума Ассоциации.

6.11. Решения о применении мер дисциплинарного воздействия, за исключением рекомендации об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащей рассмотрению Президиумом Ассоциации, принимаются простым большинством голосов членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации и вступают в силу с момента их принятия.

6.12. Решение Дисциплинарной комиссии Ассоциации о применении меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации об исключении лица из членов Ассоциации, считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее чем 75% (семьдесят пять процентов) голосов присутствующих на заседании членов Дисциплинарной комиссии.

6.13. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Дисциплинарной комиссией Ассоциации является решающим.

6.14. Решение по вопросам, отнесенным к компетенции Дисциплинарной комиссии Ассоциации, оформляется протоколом заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

7. Порядок оформления и содержание протокола заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

7.1. Протокол заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации ведется секретарем Дисциплинарной комиссии, подписывается председателем и секретарем Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

- 7.2. Протокол заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации должен содержать:
- 1) время и место проведения заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации;
 - 2) сведения о присутствовавших на заседании членах Дисциплинарной комиссии Ассоциации;
 - 3) повестку дня заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации;
 - 4) сведения о представителях членов Ассоциации, присутствовавших при рассмотрении дел о нарушении обязательных требований;
 - 5) сведения об иных лицах, приглашенных на заседание Дисциплинарной комиссии Ассоциации;
 - 6) в чем выразилось нарушение обязательных требований, повлекшее за собой привлечение лица к дисциплинарной ответственности;
 - 7) результат рассмотрения материалов о выявленных нарушениях в деятельности члена (членов) Ассоциации, в том числе решение о примененных мерах дисциплинарного воздействия с указанием сроков устранения выявленных нарушений, если такими мерами дисциплинарного воздействия возможно предоставление соответствующего срока;
 - 8) в случае, если при рассмотрении дела дисциплинарная комиссия установит наличие смягчающих или отягчающих обстоятельств - сведения о таких обстоятельствах заносятся в протокол;
 - 9) иные сведения, касающиеся вопросов, рассматривавшихся на заседании Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

8. Информирование о результатах рассмотрения дел о нарушении обязательных требований и обжалование таких решений.

8.1. Уведомление о принятом решении, с приложением выписки из соответствующего протокола, в соответствии с пп. 6 п. 5.1 настоящего положения направляется члену Ассоциации, в отношении которого рассматривался вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия, а также лицу, жалоба или обращение которого послужили основанием для рассмотрения вопроса о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

8.2. Решение о применении мер дисциплинарного воздействия может быть обжаловано лицом, в отношении которого принято данное решение, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

8.3. Информация о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации подлежит внесению в реестр членов Ассоциации и размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с «09» апреля 2024 года. Со дня вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение о дисциплинарной комиссии Ассоциации «Строители Омска» Редакция № 5 со всеми изменениями.