

УТВЕРЖДЕН
Решением Общего собрания
членов Ассоциации «Строители Омска»
протокол № 22 от 24 мая 2023 года

У С Т А В
Ассоциации «Строители Омска»
(редакция № 4)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация «Строители Омска» (далее по тексту – Ассоциация, саморегулируемая организация) является корпоративной некоммерческой организацией, созданной в целях, предусмотренных настоящим Уставом и основанная на членстве юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

1) осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства (далее – строительство) по договорам о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, либо со специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

2) уполномоченных застройщиком и от имени застройщика заключать договоры о строительстве, подготавливать задания на выполнение указанных видов работ, предоставлять лицам, осуществляющим строительство материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждать проектную документацию, подписывать документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществлять иные функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности (функции технического заказчика).

1.2. Организация создана в организационно-правовой форме Ассоциации.

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке – Ассоциация «Строители Омска».

1.4. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке – А «СО». Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, Омская область, город Омск.

1.5. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.6. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.7. Ассоциация приобретает права саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, после внесения сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций.

1.8. Ассоциация является членом Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство (далее – Национальное объединение), и обязана уплатить вступительный взнос в Национальное объединение, а также осуществлять иные отчисления в порядке и в размерах, которые установлены Национальным объединением.

1.9. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование и указание на место нахождения.

1.10. Ассоциация имеет свою символику:

Символ №1. Состоит из словесного и изобразительного элемента, целостность

восприятия которых обеспечивается выполнением их в единой стилистической манере.

Словесные элементы представлены в виде словосочетания «АССОЦИАЦИЯ СТРОИТЕЛИ ОМСКА», выполненного прописными буквами кириллицей в два уровня. Слова «АССОЦИАЦИЯ СТРОИТЕЛИ» пишутся шрифтом черного цвета, над словом «ОМСКА»; слово «ОМСКА» шрифтом синего цвета.

Буква «О» в слове «ОМСКА» представляет собой изобразительный элемент, выполненный из двух параболических линий - нисходящей и восходящей, контуры которых символизируют букву «О». В центре буквы «О» изображены вертикальные линии разной высоты красного, синего, зеленого, оранжевого, черного цвета символизирующие графическое изображение домов и ассоциируется со строительством. Символ № 1 может использоваться в цветном или черно-белом изображении.

Символ № 2. Изобразительный элемент, описанный в описании символа №1, может использоваться в качестве самостоятельного символа на оттисках печати в изображении синего цвета, на бланках организации и другой печатной продукции в цветном или черно-белом изображении.

1.11. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Ассоциация имеет смету доходов и расходов, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации. Смета доходов и расходов Ассоциации утверждается в соответствии с Положением о смете доходов и расходов Ассоциации. На период с 1 января наступившего года до утверждения сметы доходов и расходов Ассоциации на год лимит расходов на содержание Ассоциации может рассчитываться в размере 1/12 от каждой статьи сметы за прошедший год на каждый полный месяц.

1.13. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации, вступать в объединения некоммерческих организаций.

1.14. Имущество, переданное Ассоциации её членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации. Ассоциация отвечает по обязательствам своих членов в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

1.15. Ассоциация не преследует в качестве основной цели извлечения прибыли, а полученные в результате своей деятельности средства направляет на осуществление уставных целей Ассоциации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целями деятельности Ассоциация являются:

1) предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами саморегулируемых организаций;

2) повышение качества строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства;

3) обеспечение исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным.

4) координация предпринимательской деятельности членов Ассоциации в сфере строительства, представление и защита общих имущественных интересов членов Ассоциации во взаимоотношениях с третьими лицами;

5) информационная, консультативная, образовательная поддержка членов Ассоциации, их работников, ветеранов строительной отрасли, совершенствование системы саморегулирования в области строительства; содействие обучению кадров в области строительства;

5) повышение престижа и популяризации строительных профессий, развитие института наставничества в строительстве, поощрение, награждение работников членов Ассоциации, ветеранов строительной отрасли.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации (содержанием деятельности и функциями Ассоциации) является:

1) разработка и установление условий членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в Ассоциации;

2) осуществление контроля за предпринимательской или профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил, условий членства в Ассоциации;

3) обеспечение имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

4) обеспечение доступа к информации об Ассоциации посредством создания и ведения официального сайта Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечение информационной открытости деятельности членов Ассоциации путём опубликования информации об этой деятельности на официальном сайте Ассоциации;

5) рассмотрение жалоб и других обращений на действия членов Ассоциации и дела о нарушении ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

6) разработка и утверждение документов Ассоциации, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также контроль за соблюдением членами Ассоциации требований этих документов;

7) применение мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;

8) ведение реестра членов Ассоциации в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах;

9) ведение иных реестров, предусмотренных внутренними документами

Ассоциации или предусмотренных законодательством Российской Федерации;

10) проведение мероприятий по информационной, консультативной, образовательной поддержке членов Ассоциации, и её работников; мероприятий, направленных на популяризацию строительной профессии и профориентацию; поощрение, награждение работников членов Ассоциации, ветеранов строительной отрасли.

11) анализ деятельности членов Ассоциации на основании информации, предоставляемой ими в форме отчётов в Ассоциацию в порядке, установленном действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации;

12) осуществление общественного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок; Для достижения целей Ассоциации, осуществления деятельности, определенных в пункте 2.1 настоящего Устава, Ассоциация имеет право:

1) разрабатывать программы, планы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в сфере строительства, а также иные документы, направленные на достижение целей Ассоциации;

2) проводить мероприятия по повышению квалификации кадров в области строительства, развития национального реестра специалистов в области строительства.

3) организовывать профессиональное обучение работников членов Ассоциации;

4) осуществлять поддержку и стимулирование инновационной активности членов Ассоциации, содействовать внедрению новейших достижений науки и техники, отечественного и мирового опыта в сфере строительства;

5) организовывать и участвовать в конкурсах, выставках, конференциях, совещаниях, семинарах, форумах и иных мероприятиях, направленных на стимулирование членов Ассоциации к повышению надежности и эффективности их деятельности и повышению качества производимых ими товаров (работ, услуг), распространению лучшего опыта в сфере строительства;

6) выпускать печатную продукцию, направленную на повышение информированности общества о деятельности Ассоциации и её членов, о новейших достижениях и тенденциях в сфере строительства, о специалистах строительной отрасли;

7) создавать каналы на доступных мессенджерах и соцсетях;

8) привлекать к работе по достижению целей, осуществлению функций и задач Ассоциации, взаимодействию с членами Ассоциации, в том числе на договорной основе, специалистов в области строительства, экспертов в области строительства, аудиторского, бухгалтерского, информационного, юридического, транспортного обслуживания, а также иных специалистов;

9) участвовать в деятельности профильных некоммерческих структур и организаций, участвовать в расходах на деятельность таких организаций, содействовать обобщению и распространению отечественного и мирового опыта в области строительства, содействовать внедрению передовых технологий, прогрессивных методов управления, строительства, проектирования.

10) участвовать в Общественных советах, созданных органами государственной власти и органами местного самоуправления;

11) проводить мероприятия, посвящённые государственным и профессиональным праздникам, значимым событиям, награждать, поощрять членов Ассоциации; награждать

и поощрять в материальной денежной и (или) материальной неденежной форме работников членов Ассоциации, ветеранов строительной отрасли;

12) представлять интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, оспаривать от своего имени в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, её члена (членов) либо создающие угрозу такого нарушения;

13) создать третейский суд Ассоциации для разрешения споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между ними и потребителями произведённых членами Ассоциации товаров (работ, услуг), иными лицами в соответствии с законодательством о третейских судах;

14) участвовать в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, затрагивающих вопросы строительства, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

15) вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в сфере строительства;

16) участвовать в разработке и реализации федеральных, региональных и местных программ и проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов;

17) участвовать в составе комиссий по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд по строительству;

18) запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на неё федеральными законами и настоящим Уставом функций, в установленном федеральными законами порядке;

19) обращаться в третейский суд Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, для разрешения споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между ними и потребителями произведённых членами Ассоциации работ, иными лицами, в соответствии с законодательством о третейских судах;

20) в целях проверки индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам Ассоциация вправе обращаться:

20.1. в Национальное объединение с запросом сведений:

- о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом

которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведённых по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

- о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов;

20.2. в органы государственной власти или органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации;

20.3. в саморегулируемую организацию, членом которой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее, с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности;

21) Ассоциация имеет иные права в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами.

Ассоциация не вправе:

- 1) осуществлять предпринимательскую деятельность;
- 2) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере строительства, и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;
- 3) создавать территориальные подразделения, обособленные филиалы и представительства, расположенные за пределами территории субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциация;
- 4) осуществлять следующие действия и совершать следующие сделки:
 - предоставлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;
 - выдавать поручительства;
 - приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные ее членами, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на организованных торгах;
 - обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительством;
 - выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг);
 - совершать иные сделки в случаях, предусмотренных федеральными законами.
- 5) Осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и её членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

3.1. Членами Ассоциации могут быть только индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, зарегистрированные на территории Омской области, за исключением:

- 1) иностранных юридических лиц;

2) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей зарегистрированных на территории субъекта Российской Федерации, в котором отсутствует зарегистрированная в установленном законом порядке саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство, соответствующая требованиям, предусмотренным частью 3 статьи 55.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В этом случае индивидуальный предприниматель или юридическое лицо имеет право обратиться с заявлением о приеме в члены Ассоциации, если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо зарегистрировано на территории любого из субъектов РФ, имеющих общую границу с территорией Омской области. При этом такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо дополнительно представляет в Ассоциацию выписку из государственного реестра саморегулируемых организаций об отсутствии на территории этого субъекта Российской Федерации зарегистрированных саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство. Ассоциация не имеет права отказать такому лицу в приеме в члены Ассоциации по основанию, указанному в абзаце первом настоящего пункта.

3.2. Членство в Ассоциации является добровольным. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

3.3. Все члены Ассоциации имеют равные права независимо от срока пребывания в числе её членов.

3.4. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

4.1. В члены Ассоциации могут быть приняты лица, указанные в пункте 3.1 настоящего Устава, при условии их соответствия требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации и вступительного взноса.

4.2. Прием в члены Ассоциации осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными во внутренних документах Ассоциации. Порядок подачи заявления и документов для приема в члены Ассоциации устанавливается внутренними документами Ассоциации. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в настоящем пункте Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам. По результатам проверки Президиум Ассоциации принимает решение о приеме или об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

1) заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений;

2) копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

3) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам во внутренних документах саморегулируемой организации;

4) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов, указанных в части 2 статье 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) документы, подтверждающие наличие у специалистов должностных обязанностей, предусмотренных частью 5 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.3. Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса.

4.4. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Устава;

3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации аналогичного вида.

4.5. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса одного объекта капитального строительства;

3) иным основаниям, установленным внутренними документами Ассоциации.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

5.1. Членство в Ассоциации прекращается по основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе «О саморегулируемых организациях», в том числе в случае присоединения Ассоциации к другой саморегулируемой организации, а также в следующих случаях:

1) добровольный выход из состава членов Ассоциации на основании его заявления о выходе;

2) исключение из членов Ассоциации по решению Ассоциации;

3) смерть индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации или прекращение им статуса индивидуального предпринимателя;

4) ликвидация и (или) прекращение деятельности юридического лица – члена Ассоциации, за исключением реорганизации в форме преобразования.

5.2. Основаниями для исключения из членов Ассоциации являются:

1) неисполнение два и более раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;

2) несоблюдение членом Ассоциации законодательства о техническом регулировании, повлекшее за собой причинение вреда;

3) неуплата в течение трех месяцев членских взносов, неуплата в Ассоциацию иных обязательных целевых взносов или неоднократное нарушение срока оплаты в Ассоциацию иных обязательных целевых взносов, в отношении которых установлена оплата по частям;

4) по вине члена Ассоциации осуществлены выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда и (или) компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации;

5) неоднократное в течение одного года (два и более раз) или однократное грубое нарушение членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, когда они являются обязательными к применению, настоящего Устава, стандартов Ассоциации, и иных внутренних документов Ассоциации (далее – обязательных требований).

6) невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда и (или) компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в случаях и в сроки, установленные Положением Ассоциации о компенсационном фонде возмещения вреда или Положением Ассоциации о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;

7) смена места нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя на субъект Российской Федерации, отличный от субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциация, за исключением случаев установленных законом;

8) иные основания и случаи в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» и внутренними документами Ассоциации.

5.3. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Президиумом Ассоциации в порядке, установленном Положением о членстве.

5.4. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные им вступительный взнос, членские, целевые и иные взносы, а также взносы в компенсационные фонды Ассоциации, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации в установленном Уставом порядке;
- избираться и быть избранными в органы управления Ассоциацией;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации;
- участвовать в разработке документов Ассоциации;

- участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- непосредственно обращаться в Ассоциацию за содействием и помощью в защите своих интересов, связанных с целями и предметом деятельности Ассоциации;
- пользоваться консультационными, информационными и иными услугами Ассоциации в пределах ее компетенции;
- получать информацию о деятельности Ассоциации и ее органов управления, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- в любое время по своему усмотрению выйти из Ассоциации;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
- обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- передавать Ассоциации имущество и имущественные права на праве собственности или ином вещном праве;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации;
- добросовестно пользоваться правами члена Ассоциации;
- всемерно способствовать достижению целей, стоящих перед Ассоциацией.
- выполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в рамках их компетенции;
- своевременно и в полном объеме оплачивать членские, целевые и иные взносы, оплата которых предусмотрена внутренними документами Ассоциации и(или) решениями Общего собрания членов Ассоциации;
- представлять информацию о своей деятельности, о заключенных договорах подряда, договорах подряда на осуществление сноса в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;
- внести сведения о членстве в Ассоциации (вступление в члены, прекращение членства) в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц с указанием наименования (фамилии, имени и, если имеется, отчества) члена Ассоциации, его идентификаторов (идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер для юридических лиц, страховой номер индивидуального лицевого счета и, если имеется, идентификационный номер налогоплательщика для физических лиц), контактного адреса для связи с членом Ассоциации, наименования Ассоциации, ее идентификаторов (идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер), видов деятельности, которые могут осуществляться в связи с членством в Ассоциации,
- принимать участие в деятельности Ассоциации;
- участвовать в формировании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, другим законом, настоящим Уставом или внутренними документами Ассоциации;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- исполнять иные обязанности в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Деятельность членов Ассоциации подлежит контролю со стороны Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

6.4. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за неправомерные действия работников Ассоциации при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации.

6.5. В случае неправомерных действий работника Ассоциации при осуществлении контроля, член Ассоциации имеет право обратиться в Президиум Ассоциации с жалобой на такие действия. Президиум Ассоциации в месячный срок рассматривает поступившую жалобу и принимает по ней решение.

6.6. Иные условия членства в Ассоциации, неурегулированные настоящим Уставом, устанавливаются внутренними документами. Если положения внутренних документов Ассоциации противоречат Уставу Ассоциации, то применяются положения Устава Ассоциации.

7. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

7.1. Органами управления Ассоциации являются:

7.1.1. Высший орган управления Ассоциации – Общее собрание членов Ассоциации;

7.1.2. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации – Президиум Ассоциации, возглавляемый Президентом Ассоциации;

7.1.3. Единоличный исполнительный орган Ассоциации – Генеральный директор Ассоциации.

7.2. По решению Президиума в Ассоциации создаются:

- Контрольная комиссия Ассоциации - специализированный орган Ассоциации, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, настоящего Устава, стандартов и внутренних документов Ассоциации, стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, когда их применение является обязательным; за исполнением членами саморегулируемой организации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

- Дисциплинарная комиссия Ассоциации - специализированный орган Ассоциации орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия и дел о возобновлении права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт снос объектов капитального строительства.

Президиумом Ассоциации могут быть созданы иные специализированные органы Ассоциации.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

8.1. Общее собрание членов Ассоциации вправе принять к рассмотрению любые вопросы, касающиеся деятельности Ассоциации.

8.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение устава Ассоциации, внесение в него изменений;
- 2) избрание тайным голосованием членов Президиума Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- 3) избрание тайным голосованием Президента Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;
- 4) установление размеров вступительного взноса, членских, целевых и иных взносов, а также порядка их оплаты;
- 5) установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов. При этом размеры взносов в компенсационные фонды Ассоциации устанавливаются не ниже минимальных размеров взносов в такие компенсационные фонды, предусмотренных статьей 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 6) установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;
- 7) утверждение документов, предусмотренных частью 1 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации и изменений в них;
- 8) принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;
- 9) принятие решений о реорганизации Ассоциации в форме присоединения в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- 10) установление компетенции Генерального директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;
- 11) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- 12) утверждение отчета Президиума и Генерального директора Ассоциации;
- 13) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов саморегулируемой организации, на необоснованность принятого Президиумом Ассоциации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов саморегулируемой организации и принятие решения по такой жалобе.

14) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

15) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава ее членов, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

16) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

17) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, принятие решений о создании филиалов и представительств Ассоциации в пределах субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциация;

18) принятие решений о ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

19) утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений (перераспределение денежных средств между статьями сметы Ассоциации в рамках соответствующего финансового года может быть поручено Президиуму Ассоциации), утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;

20) принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

21) принятие иных решений, которые в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», другими федеральными законами отнесены к исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации.

8.3. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам его исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в девять десятых голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, за исключением решений Общего собрания членов Ассоциации по вопросам его исключительной компетенции, предусмотренным подпунктами 4,5,7,11,12,13,14,15,16,19 пункта 8.2. настоящего Устава, принимаемых квалифицированным большинством в две трети голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

8.4. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством от числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

8.5. Общее собрание членов Ассоциации осуществляет свои полномочия путем проведения очередных и (или) внеочередных собраний членов Ассоциации.

8.6. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нём присутствует более половины членов Ассоциации (получены заполненные опросные листы от более половины членов Ассоциации - при проведении Общего собрания в заочной форме). При отсутствии кворума срок проведения повторного Общего собрания определяется Президентом Ассоциации.

8.7. Порядок созыва Общего собрания членов Ассоциации, подготовки и утверждения повестки дня, порядок проведения голосования, а также иные вопросы организации деятельности Общего собрания членов Ассоциации определяются настоящим Уставом.

8.8. Общее собрание членов Ассоциации может проводиться в форме совместного присутствия (в заседании), в форме заочного голосования.

8.9. Общее собрание членов Ассоциации в форме совместного присутствия (на заседании) может быть проведено дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств. Такое собрание (Дистанционное Общее собрание) может проводиться по всем вопросам компетенции Общего собрания, включая вопросы исключительной компетенции.

8.10. Дистанционное Общее собрание членов Ассоциации проводится с применением общедоступных программ видеоконференц-связи и общедоступных технических средств, позволяющих идентифицировать участников Общего собрания. Регистрация участников осуществляется путём визуализации состоявшихся подключений к сеансу связи.

8.11. При проведении Общего собрания членов Ассоциации в форме совместного присутствия (на заседании) допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования.

8.12. Решения Общего собрания членов Ассоциации могут быть приняты путем проведения заочного голосования (с использованием опросных листов), за исключением принятия решения по вопросам, предусмотренным подпунктами 1-3, 8-10, 14-18, 20 пункта 8.2 настоящего Устава.

9. ПОРЯДОК СОЗЫВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

9.1. Решение Президиума Ассоциации о созыве Общего собрания членов Ассоциации оформляется протоколом заседания Президиума Ассоциации.

9.2. Решение Президента о созыве Общего собрания членов Ассоциации оформляется соответствующим документом и подписывается Президентом Ассоциации.

9.3. Требование о необходимости проведения внеочередного собрания от не менее одной трети членов Ассоциации направляется в Президиум Ассоциации.

Данное требование должно содержать следующую информацию:

- дата и время проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- место проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- время начала и окончания регистрации лиц, участвующих в Общем собрании членов Ассоциации;
- повестка Общего собрания членов Ассоциации;
- иная информация при необходимости.

Президиум Ассоциации проверяет достаточность количества членов Ассоциации для созыва внеочередного общего собрания членов Ассоциации, достоверность сведений о членах Ассоциации, потребовавших проведения внеочередного общего собрания членов Ассоциации, и принимает одно из следующих решений, которые оформляются соответствующим протоколом заседания Президиума Ассоциации:

- о созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации (в случае соответствия требования пунктам 8.7 и 9.3 настоящего Устава);
- об отказе в созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации (в случае несоответствия требования пунктам 8.7 и 9.3 настоящего Устава).

9.4. В решениях, указанных в п. 9.1 и 9.2 настоящего Устава, должна быть отражена следующая информация:

- дата и время проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- место и форма проведения Общего собрания членов Ассоциации;

– иная информация при необходимости.

9.5. Решение о созыве Общего собрания в форме заочного голосования (с использованием опросных листов принимается Президиумом Ассоциации простым большинством голосов членов Президиума Ассоциации или Президентом Ассоциации.

9.6. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается Президентом Ассоциации и проводится не реже одного раза в год, не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года.

9.7. Внеочередное собрание членов Ассоциации созывается по решению Президента Ассоциации, Президиума Ассоциации, либо по требованию не менее одной трети членов Ассоциации и проводится по мере необходимости.

9.8. На основании, решений, указанных в пунктах 9.1., 9.2. настоящего Устава Генеральный директор Ассоциации готовит проект повестки Общего собрания членов Ассоциации.

9.9. Проект повестки Общего собрания членов Ассоциации подписывается Президентом Ассоциации.

9.10. Проект повестки Общего собрания членов Ассоциации, подписанный Президентом Ассоциации, направляется Генеральному директору Ассоциации не позднее, чем за двадцать дней до назначенной даты проведения Общего собрания членов Ассоциации.

9.11. Генеральный директор Ассоциации уведомляет о созыве Общего собрания членов Ассоциации всех членов Ассоциации не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты проведения очередного Общего собрания членов Ассоциации и не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты проведения внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

9.12. В уведомлении о проведении Общего собрания членов Ассоциации должны быть указаны:

– дата и время проведения Общего собрания членов Ассоциации; – место проведения Общего собрания членов Ассоциации;

– время начала и окончания регистрации лиц, участвующих в Общем собрании членов Ассоциации;

– повестка Общего собрания членов Ассоциации;

– иная информация при необходимости.

9.13. Уведомление о проведении Общего собрания членов Ассоциации производится в сроки, указанные в п. 9.11. настоящего Устава, путем размещения на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» (строителиомска.рф) сообщения о проведении Общего собрания членов Ассоциации и(или) направления членам Ассоциации сообщения о проведении Общего собрания членов Ассоциации по электронной почте. Члены Ассоциации имеют право ознакомления до начала голосования со всеми необходимыми материалами и информацией, вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

9.14. В случае внесения изменений в повестку Общего собрания членов Ассоциации, Генеральный директор Ассоциации уведомляет всех членов Ассоциации об измененной повестке не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации.

10. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

10.1. При проведении Общего собрания членов Ассоциации обязанности Председателя Общего собрания членов Ассоциации выполняет Президент Ассоциации.

10.2. В случае невозможности личного присутствия Президента Ассоциации на заседании Общего собрания членов Ассоциации, полномочия Председателя выполняет Вице-президент Ассоциации (в случае избрания такового) либо иное лицо из состава Президиума Ассоциации, назначенное Президентом для исполнения его обязанностей.

10.3. Председатель Общего собрания членов Ассоциации выполняет следующие функции:

- начинает работу собрания при наличии кворума;
- руководит работой Общего собрания членов Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом;
- ставит на обсуждение вопросы повестки Общего собрания членов Ассоциации;
- предоставляет слово докладчикам и выступающим в прениях;
- проводит голосование по решениям, предлагаемым по вопросам повестки дня и объявляет его результаты;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы Общего собрания членов Ассоциации, отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, дает устные разъяснения;
- обеспечивает порядок в зале собрания;
- объявляет перерывы в работе Общего собрания членов Ассоциации;
- подписывает протокол Общего собрания членов Ассоциации проведенного в форме совместного присутствия и в форме совместного присутствия совмещенной с заочным голосованием;
- подсчитывает голоса при выборе счётной комиссии Общего собрания.

10.4. Секретарь Общего собрания членов Ассоциации выполняет следующие функции:

- ведет протокол Общего собрания членов Ассоциации;
- передает Председателю Общего собрания членов Ассоциации, поступившие от участвующих в Общем собрании членов Ассоциации заявления и вопросы;
- подписывает протокол Общего собрания членов Ассоциации проведенного в форме совместного присутствия и в форме совместного присутствия совмещенной с заочным голосованием.

10.5. Для ведения протокола Общего собрания членов Ассоциации возможно привлечение специалистов для звукозаписи, видеосъемки.

11. СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

11.1. Подсчет голосов на Общем собрании членов Ассоциации осуществляется Счетной комиссией Общего собрания членов Ассоциации.

11.2. Члены Счетной комиссии избираются Общим собранием членов Ассоциации в количестве не менее 3-х человек при проведении Общего собрания в форме совместного присутствия и в форме совместного присутствия совмещенной с заочным голосованием, или назначаются Президиумом при проведении Общего собрания в форме заочного голосования (с использованием опросных листов).

11.3. Счетная комиссия Общего собрания членов Ассоциации выполняет

следующие функции:

- дает разъяснения по вопросам реализации членами Ассоциации или их представителями права голоса на Общем собрании членов Ассоциации;
 - разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
 - обеспечивает установленный порядок голосования;
 - обеспечивает права участников Общего собрания членов Ассоциации на участие в голосовании;
 - подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
 - составляет протокол по итогам голосования по вопросам повестки Общего собрания членов Ассоциации.
- составляет и подписывает протокол Общего собрания членов Ассоциации, проведенного в форме заочного голосования.

12. ПРОЦЕДУРА ГОЛОСОВАНИЯ И ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ ПО ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

12.1. Каждый полномочный представитель члена Ассоциации имеет один голос при голосовании по вопросам повестки Общего собрания членов Ассоциации.

12.2. Голосование по вопросам повестки Общего собрания членов Ассоциации является открытым, за исключением вопросов об избрании членов Президиума Ассоциации, Президента Ассоциации, а также вопросов о досрочном прекращении их полномочий, голосование по которым является тайным.

12.3. Голосование по вопросам повестки Общего собрания членов Ассоциации, по решению простого большинства от числа присутствующих участников Общего собрания членов Ассоциации, может производиться списком.

12.4. Перед проведением голосования Председатель Общего собрания членов Ассоциации объявляет формулировку вопроса, поставленного на голосование, а в случае голосования по кандидатурам также фамилии, имена, отчества лиц, предложенных для избрания.

12.5. Позиции «за», «против» или «воздержался» при открытом голосовании выражаются участниками Общего собрания членов Ассоциации поднятием рук с карточками для голосования.

12.6. По вопросам, по которым предусмотрено тайное голосование, голосование осуществляется с использованием бюллетеней для голосования.

12.7. Форма бюллетеня для тайного голосования утверждается Президиумом Ассоциации.

12.8. Подсчет голосов ведется членами Счетной комиссии Общего собрания членов Ассоциации.

12.9. Для подсчета голосов, голосование по которым проходило с использованием бюллетеней, учитываются только действительные бюллетени.

12.10. Недействительными бюллетенями являются:

- бюллетени, не соответствующие утвержденной форме;
- бюллетени, по которым невозможно с достоверностью определить волеизъявление голосующего участника.

12.11. Решение о признании бюллетеня недействительным, принимает Счетная комиссия Общего собрания членов Ассоциации.

12.12. По результатам голосования по вопросам повестки Общего собрания членов Ассоциации Счетной комиссией Общего собрания членов Ассоциации составляются протоколы открытого и (или) тайного голосования.

12.13. Протокол о результатах открытого голосования должен содержать следующие сведения:

- результаты голосования по процедурным вопросам Общего собрания членов Ассоциации;

- результаты голосования по вопросам повестки Общего собрания членов Ассоциации.

12.14. Протокол о результатах тайного голосования должен содержать следующие сведения:

- число участников Общего собрания членов Ассоциации, имеющих право на голосование;

- число выданных бюллетеней;

- число бюллетеней, находящихся в урнах для голосования после вскрытия урн;

- число действительных бюллетеней;

- число недействительных бюллетеней;

- число голосов участников Общего собрания членов Ассоциации, поданных за каждого кандидата, внесенного в бюллетень.

12.15. Протоколы результатов голосования подписываются всеми членами Счетной комиссии Общего собрания членов Ассоциации.

12.16. На основании полученных результатов голосования Председатель Общего собрания членов Ассоциации объявляет, какое решение принято, а при избрании членов Президиума Ассоциации, Президента Ассоциации, называет избранные кандидатуры.

12.17. При заполнении опросного листа для заочного голосования член Ассоциации должен по вопросам повестки дня высказать свое мнение (позицию) и выбрать лишь один из возможных вариантов голосования («за» или «против»). Заполненный опросный лист должен быть подписан от имени члена Ассоциации надлежащим лицом с указанием его фамилии и инициалов. Опросный лист, заполненный с нарушением требований настоящего пункта, признается недействительным и не учитывается при подсчете голосов.

12.18. Заполненный и подписанный опросный лист должен быть представлен членом Ассоциации в срок, указанный в извещении, в Ассоциацию по электронной почте с адреса (e-mail) члена Ассоциации внесенного в реестр членов Ассоциации, размещенный на официальном сайте Ассоциации с последующим предоставлением оригинала опросного листа в Ассоциацию.

12.19. Член Ассоциации вправе представить особое мнение по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации, которое должно быть составлено в письменной форме, подписано членом Ассоциации и представлено в Ассоциацию вместе с заполненным согласно пункту 12.17. настоящего Устава опросным листом.

12.20. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Ассоциации, чьи опросные листы, оформленные согласно требованиям настоящего Устава, поступили

в Ассоциацию не позднее срока окончания приема опросных листов, указанного в извещении.

12.21. Общее собрание членов Ассоциации, проводимое в форме заочного голосования, считается правомочным, если опросные листы к дате окончания срока представления таких листов поступили более, чем от половины членов Ассоциации.

12.22. Опросные листы, поступившие в Ассоциацию по истечении срока, указанного в опросном листе, не учитываются при подсчете голосов и подведении итогов заочного голосования.

12.23. Итоги голосования по вопросам повестки дня Общего собрания, проводимого в заочной форме, подводятся на основании заполненных в установленном настоящим Уставом порядке и подписанных членами Ассоциации опросных листов, поступивших в Ассоциацию в срок, установленный в извещении о проведении заочного голосования.

13. РЕШЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

13.1. Документы, изменения, внесенные в документы, принятые Общим собранием членов Ассоциации, в срок не позднее чем через 3 (три) рабочих дней со дня их принятия подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» (строителиомска.рф) и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора засаморегулируемыми организациями, в случаях установленных законодательством.

13.2. Решения Общего собрания членов Ассоциации оформляются в виде протокола Общего собрания членов Ассоциации. Протокол Общего собрания членов Ассоциации, проведенного в форме заочного голосования составляет и подписывает Счётная комиссия. Протокол Общего собрания членов Ассоциации проведенного в форме совместного присутствия и в форме совместного присутствия совмещённой с заочным голосованием подписывают Председатель Общего собрания и секретарь Общего собрания.

13.3. В протоколе Общего собрания членов Ассоциации указываются следующие сведения:

1) дата и время проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов Ассоциации в заседании, а в случаях заочного голосования - дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Ассоциации (опросные листы), и способ отправки этих документов;

2) сведения о лицах, принявших участие в заседании, и (или) о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;

5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;

6) сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если член Ассоциации требует их внести в протокол;

7) сведения о лицах, подписавших протокол.

14. ПРЕЗИДИУМ АССОЦИАЦИИ

14.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации

является Президиум Ассоциации. Президиум Ассоциации формируется из числа индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации и (или) представителей юридических лиц – членов Ассоциации.

14.2. В состав Президиума Ассоциации включаются также независимые члены Ассоциации. Независимыми членами Президиума Ассоциации считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией и ее членами. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов Президиума Ассоциации. Лица, избранные в состав Президиума Ассоциации, могут переизбираться неограниченное число раз.

14.3. В состав Президиума Ассоциации не могут быть избраны лица:

1) имеющие судимость за совершение преступлений в соответствии с уголовным законодательством Российской Федерации;

2) в отношении которых принимались решения об ограничении права занимать руководящие и(или) иные должности в органах управления юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.4. Каждый член Президиума Ассоциации при голосовании имеет один голос.

14.5. Количественный состав Президиума Ассоциации не может быть менее 3 физических лиц и не более 15 физических лиц.

14.6. Персональный состав Президиума Ассоциации избирается тайным голосованием на Общем собрании членов Ассоциации квалифицированным большинством в девять десятых голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

14.7. Президиум Ассоциации избирается на 10 лет.

14.8. К компетенции Президиума Ассоциации относятся следующие вопросы:

1) назначение на должность, досрочное освобождение от должности Генерального директора Ассоциации;

2) создание специализированных органов Ассоциации, утверждение их персонального состава и внутренних документов, регламентирующих деятельность таких органов;

3) принятие решения о приёме в члены Ассоциации или об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

4) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа саморегулируемой организации;

5) утверждение стандартов и внутренних документов Ассоциации, кроме стандартов и внутренних документов по вопросам исключительной компетенции Общего собрания членов, указанным в пункте 8.2 настоящего Устава;

6) рассмотрение наградных материалов (формирование ходатайств о награждении) для выдвижения кандидатур и награждения наградами Национального объединения;

7) принятие решения об отсрочке, рассрочке, освобождении члена Ассоциации от оплаты членских взносов на определённый период.

8) утверждение плана проверок членов Ассоциации и внесение в него изменений.

9) одобрение сделок, заключаемых (заключенных) Ассоциацией в случае соответствующего обращения генерального директора Ассоциации.

10) созыв Общего собрания членов Ассоциации в случаях, установленных настоящим Уставом.

11) принятие решения о восполнении компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации в случае снижения его (их) размеров ниже минимальных, в том числе по причине выплат в соответствии со статьями 60, 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

12) иные вопросы, не отнесенные настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации.

14.9. Возглавляет Президиум Ассоциации, руководит его деятельностью, председательствует на заседаниях Президиума Ассоциации Президент Ассоциации. На период временного отсутствия Президента Ассоциации, вне зависимости от причин такого отсутствия, исполнение обязанностей Президента Ассоциации может осуществлять Вице-президент Ассоциации, избираемый Президиумом Ассоциации из числа членов Президиума Ассоциации, а если таковой не избирался, то иное лицо, назначенное Президентом Ассоциации из числа членов Президиума Ассоциации.

14.10. Президиум Ассоциации осуществляет свою деятельность и принимает решения по вопросам его компетенции путем проведения заседаний в форме совместного присутствия или принятия решений заочным голосованием. Президиум Ассоциации действует в соответствии с настоящим Уставом.

14.11. Заседания Президиума Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседания созываются Президентом Ассоциации либо лицом, исполняющим его обязанности, а также по требованию Генерального директора Ассоциации и/или не менее одной трети членов Президиума Ассоциации.

14.12. Для обеспечения своей работы Президиум Ассоциации вправе сформировать совещательные, консультативные и координационные органы, в форме комитетов или комиссий.

14.13. Членам Президиума Ассоциации, членам органов, созданных Президиумом Ассоциации, компенсируются расходы, понесённые ими на исполнение своих функций, а также может выплачиваться вознаграждение за выполнение возложенных на них функций в пределах расходов, утверждённых сметой доходов и расходов Ассоциации на содержание Президиума.

14.14. Заседание Президиума может проводиться в форме совместного присутствия (в заседании), в форме заочного голосования.

14.15. Заседание Президиума в форме совместного присутствия (на заседании) может быть проведено дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств. Такое заседание (Дистанционное заседание) может проводиться по всем вопросам компетенции Президиума.

14.16. Дистанционное заседание Президиума Ассоциации проводится с применением общедоступных программ видео конференцсвязи и общедоступных технических средств. Регистрация участников осуществляется путём визуализации состоявшихся подключений к сеансу связи.

14.17. При проведении заседания Президиума Ассоциации в форме совместного присутствия (на заседании) допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования.

15. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ ПРЕЗИДИУМА В ФОРМЕ СОВМЕСТНОГО ПРИСУТСТВИЯ, ВКЛЮЧАЯ ДИСТАНЦИОННОЕ ЗАСЕДАНИЕ

15.1. Заседание Президиума открывает Председательствующий на заседании Президиума.

15.2. Заседание Президиума, проводимое в форме совместного присутствия, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее чем две трети членов Президиума.

15.3. Члены Президиума вправе присутствовать на заседании Президиума, проводимого в форме совместного присутствия, посредством видеоконференц-связи.

15.4. Председательствующий на заседании Президиума сообщает присутствующим о наличии кворума для проведения заседания Президиума.

15.5. При отсутствии кворума заседание Президиума объявляется неправомочным. При этом Председательствующий на заседании Президиума принимает решение о переносе заседания Президиума.

15.6. На период своей работы Президиум избирает секретаря из числа присутствующих на заседании членов Президиума либо из числа работников Ассоциации. Секретарь ведет подсчет голосов, докладывает Президиуму результаты голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании Президиума.

15.7. Президиум принимает решения двумя третями голосов членов Президиума, присутствующих на заседании, за исключением вопросов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 14.8 настоящего Устава, решения по которым принимается квалифицированным большинством голосов в 4/5 членов Президиума присутствующих на заседании Президиума. Каждый член Президиума имеет на заседании один голос. При голосовании по каждому вопросу член Президиума голосует за принятие решения или против его принятия.

15.8. В случае, если для принятия какого-либо решения по вопросу, отнесенному к компетенции Президиума Ассоциации, количество голосов не было достаточным, такой вопрос может быть вынесен на повторное рассмотрение Президиумом Ассоциации в срок не превышающий шести месяцев со дня заседания Президиума Ассоциации, на котором этот вопрос рассматривался.

15.9. На заседаниях Президиума с целью фиксации хода заседания может осуществляться аудио- и видеозапись.

15.10. На основании результатов голосования членов Президиума на заседании по вопросам повестки дня оформляется протокол в порядке, установленном настоящим Уставом.

16. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ЗАОЧНЫМ ГОЛОСОВАНИЕМ

16.1. Решение Президиума по вопросам его компетенции может быть принято заочным голосованием (опросным путем).

16.2. Заочное голосование не может проводиться по вопросу: избрания, освобождения от занимаемой должности Генерального директора Ассоциации.

16.3. При заполнении опросного листа для заочного голосования член Президиума должен по вопросам повестки дня высказать свое мнение (позицию) и выбрать лишь один из возможных вариантов голосования («за» или «против»). Заполненный опросный лист должен быть подписан членом Президиума с указанием его фамилии и инициалов.

16.4. Опросный лист, заполненный с нарушением требований, указанных в пункте 16.3. настоящего Устава, признается недействительным и не учитывается при подсчете голосов.

16.5. Заполненный и подписанный опросный лист должен быть представлен членом

Президиума в срок, указанный в извещении, в Ассоциацию по электронной почте с последующим направлением оригинала опросного листа по адресу, указанному в опросном листе.

16.6. Член Президиума вправе представить особое мнение по вопросам, выносимым на рассмотрение Президиума, которое должно быть составлено в письменной форме, подписано членом Президиума и представлено в Ассоциацию вместе с заполненным согласно пункту 16.3. настоящего Устава, опросным листом.

16.7. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Президиума, чьи опросные листы, оформленные согласно требованиям настоящего Устава, поступили в Ассоциацию не позднее срока окончания приема опросных листов, указанного в извещении.

16.8. Подведение итогов заочного голосования, считается правомочным, если опросные листы к дате окончания срока представления таких листов поступили не менее, чем от двух третей членов Президиума.

16.9. Итоги голосования, проводимого в заочной форме, подводятся на основании заполненных в установленном настоящим Уставом порядке и подписанных членами Президиума Ассоциации опросных листов, поступивших в Ассоциацию в срок, установленный в извещении о проведении заочного голосования.

16.20. Опросные листы, поступившие в Ассоциацию по истечении срока, указанного в опросном листе, не учитываются при подсчете голосов и подведении итогов заочного голосования.

16.21. При подведении итогов заочного голосования решение Президиума считается принятым, если за него проголосовало более двух третей членов Президиума, представивших опросные листы.

16.22. На основании полученных опросных листов Президентом Ассоциации, оформляется протокол в порядке, установленном настоящим Уставом.

17. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ПРЕЗИДИУМА АССОЦИАЦИИ. ПРОТОКОЛ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ЗАОЧНЫМ ГОЛОСОВАНИЕМ

17.1. Решения Президиума оформляются протоколами.

17.2. Подготовка протокола осуществляется секретарем Президиума Ассоциации - в случае проведения заседания Президиума в форме совместного присутствия, в том числе Дистанционного заседания или Президентом Ассоциации - в случае заочного голосования в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения заседания Президиума (подведения итогов голосования).

17.3. В протоколе заседания Президиума, проведенного в форме совместного присутствия, указываются:

- дата, время и место проведения заседания;
- форма проведения заседания;
- сведения о лицах, присутствовавших на заседании;
- информация о наличии кворума;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и результаты голосования по ним;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- сведения о наличии особых мнений членов Президиума;
- принятые решения.

17.4. В протоколе заочного голосования Президиума указываются:

- дата и время оформления протокола;
- дата и время, до которых принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Президиума;
- сведения о членах Президиума, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, подписавших протокол;
- сведения о наличии особых мнений членов Президиума.

17.5. Протокол заседания Президиума в форме совместного присутствия подписывается лицом, председательствовавшим на заседании Президиума и секретарем заседания Президиума. Протокол заочного голосования подписывается Президентом Ассоциации либо лицом, исполняющим его обязанности. Подписанный протокол заседания Президиума Ассоциации (протокол заочного голосования) сшивается и скрепляется печатью Ассоциации.

17.6. Протокол заседания Президиума и (или) протокол заочного голосования) размещается на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» не позднее 3 (трёх) рабочих дней.

17.7. Ассоциация хранит протоколы заседаний Президиума и (или) протоколы заочного голосования по месту нахождения Ассоциации.

17.8. Документы, изменения, внесенные в документы, решения принятые Президиумом Ассоциации, в срок не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» (строителиомска.рф) и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора засаморегулируемыми организациями, в случаях установленных законодательством.

18. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПРЕЗИДИУМА АССОЦИАЦИИ

18.1. Полномочия члена Президиума Ассоциации в связи с истечением срока на который он был избран прекращаются решением ближайшего Общего собрания членов Ассоциации.

18.2. Полномочия члена Президиума Ассоциации прекращаются досрочно:

- 1) по решению Общего собрания;
- 2) по собственному заявлению члена Президиума Ассоциации.

18.3. Полномочия члена Президиума Ассоциации могут быть досрочно прекращены по решению Общего собрания членов Ассоциации по следующим основаниям:

- 1) в случаях грубого нарушения членом Президиума своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований;

2) вследствие нарушения членом Президиума Ассоциации требований Устава, предъявляемых к члену Президиума Ассоциации, отсутствия члена Президиума Ассоциации либо его представителя более чем на половине заседаний Президиума Ассоциации в течение года;

18.4. Решение Президиума Ассоциации о вынесении на Общее собрание вопроса о прекращении полномочий члена Президиума Ассоциации принимаются квалифицированным большинством в 4/5 голосов от числа присутствующих членов Президиума Ассоциации.

18.5. Член Президиума Ассоциации должен быть письменно извещен о предстоящем заседании Президиума, на котором будет рассматриваться вопрос о вынесении на рассмотрение Общего собрания Ассоциации вопроса о досрочном прекращении его полномочий.

18.6. Член Президиума Ассоциации должен быть письменно извещен о предстоящем Общем собрании, на котором будет рассмотрен вопрос о прекращении его полномочий. В случае принятия Общим собранием решения о прекращении полномочий члена Президиума Ассоциации, лицу, полномочия которого были прекращены, направляется уведомление о принятом решении.

18.7. Член Президиума Ассоциации может подать в Ассоциацию заявление о досрочном прекращении своих полномочий по собственному желанию. В таком случае, его полномочия прекращаются с момента рассмотрения соответствующего заявления Общим собранием и принятия решения об освобождении члена Президиума от исполнения обязанностей.

19. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

19.1. Президент Ассоциации избирается сроком на 10 лет Общим собранием членов Ассоциации из числа членов Президиума Ассоциации тайным голосованием квалифицированным большинством в девять десятых голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

19.2. Президент Ассоциации:

1) представляет Ассоциацию в органах государственной власти и местного самоуправления, некоммерческих организациях, международных и иных организациях, в том числе от имени Ассоциации вносит в органы государственной власти и местного самоуправления предложения по совершенствованию государственной политики и нормативно-правовой базы в сфере строительства;

2) принимает решения о созыве Общего собрания членов Ассоциации, о проведении заочного голосования по вопросам компетенции Общего собрания, созывает заседания Президиума Ассоциации, организует проведение заочного голосования по вопросам, относящимся к компетенции Президиума Ассоциации;

3) председательствует на Общем собрании членов Ассоциации, заседании Президиума Ассоциации;

4) подписывает документы, утвержденные Президиумом Ассоциации, трудовой договор (контракт) с генеральным директором Ассоциации, иные документы от имени Ассоциации в рамках своей компетенции;

5) подписывает соглашения о сотрудничестве нефинансового характера с некоммерческими организациями и государственными органами и учреждениями.

19.3. Полномочия Президента Ассоциации могут быть досрочно прекращены по решению Общего собрания. Рассмотрение на Общем собрании вопроса о досрочном

прекращении полномочий Президента Ассоциации может осуществляться по следующим основаниям:

- 1) превышение Президентом Ассоциации своей компетенции, определенной Уставом Ассоциации;
- 2) по собственной инициативе Президента Ассоциации.

19.4. Президиумом Ассоциации по представлению Президента Ассоциации может быть избран Вице-президент Ассоциации, который по поручению Президента может выполнять часть его функций, а в период временного отсутствия Президента Ассоциации, вне зависимости от причин такого отсутствия - исполнять обязанности Президента Ассоциации. В случае, если Вице-президент не избирался исполнение обязанностей Президента Ассоциации может осуществлять иное лицо, назначенное Президентом Ассоциации из числа членов Президиума Ассоциации.

19.5. Ассоциация обязана обеспечить Президента Ассоциации необходимыми для осуществления его деятельности помещениями, материальными средствами, транспортом и средствами связи; компенсировать расходы, понесённые для осуществления своей деятельности. Президенту может выплачиваться вознаграждение в размере, определённом Президиумом.

20. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

20.1. Генеральный директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации. Генеральный директор Ассоциации избирается на должность и освобождается от должности Президиумом Ассоциации квалифицированным большинством в 4/5 голосов членов Президиума Ассоциации, присутствующих на заседании Президиума Ассоциации. Генеральный директор назначается на должность на срок 10 лет.

20.2. Генеральный директор Ассоциации осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации в пределах, которые установлены настоящим Уставом. Генеральный директор Ассоциации выступает от имени Ассоциации по вопросам, отнесённым Общим собранием членов Ассоциации к его компетенции.

20.3. К компетенции Генерального директора Ассоциации относятся любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Президиума Ассоциации, в том числе:

- 1) Представляет Ассоциацию без доверенности перед третьими лицами, в том числе в органах государственной власти и местного самоуправления, некоммерческих организациях, международных и иных организациях, и действует от имени Ассоциации в отношении решений, принятых Общим собранием членов Ассоциации;
- 2) осуществление руководства текущей деятельностью Ассоциации, распоряжение имуществом и средствами Ассоциации в пределах утверждённой сметы доходов и расходов Ассоциации и в рамках своей компетенции;
- 3) организация и обеспечение выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и Президиума Ассоциации;
- 4) открытие расчетных счетов и специальных счетов в кредитных организациях;
- 5) представление на утверждение Общего собрания членов Ассоциации проекта сметы доходов и расходов Ассоциации;
- 6) подписание документов, утверждённых Общим собранием членов Ассоциации;
- 7) утверждение должностных инструкций, штатного расписания и иных

положений, регламентирующих условия труда работников Ассоциации;

- 8) прием на работу и увольнение с работы работников Ассоциации;
- 9) издание приказов и распоряжений, в том числе о приеме на работу и увольнении с работы работников Ассоциации;
- 10) заключение трудовых договоров с работниками Ассоциации;
- 11) обеспечение соблюдения трудового законодательства и трудовой дисциплины, исполнения необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;
- 12) совершение сделок от имени Ассоциации в пределах утвержденной сметы доходов и расходов Ассоциации;
- 13) организация учета и отчетности Ассоциации, несение ответственности за ее достоверность;
- 14) организация технического обеспечения работы Ассоциации;
- 15) отчет перед Президиумом Ассоциации и Общим собранием членов Ассоциации за деятельность Ассоциации;
- 16) участие в разработке внутренних документов, регулирующих деятельность Ассоциации;
- 17) выдача доверенностей, решение иных вопросов текущей деятельности Ассоциации, осуществление иных функций по поручению Общего собрания членов Ассоциации и (или) Президиума Ассоциации;
- 18) определение адреса Ассоциации в пределах места нахождения Ассоциации, указанного в настоящем Уставе;
- 19) осуществление иных полномочий в соответствии с внутренними документами Ассоциации;

20.4. Генеральный директор Ассоциации не вправе:

- 1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками, по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
- 2) заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
- 3) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;
- 4) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;
- 5) входить в состав органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

20.5. Полномочия Генерального директора Ассоциации могут быть досрочно прекращены по решению Президиума Ассоциации. Рассмотрение на заседании Президиума Ассоциации вопроса о досрочном прекращении полномочий Генерального директора Ассоциации может осуществляться по следующим основаниям:

- 1) совершения Генеральным директором Ассоциации виновных действий, повлекших причинение Ассоциации имущественного ущерба;

- 2) превышения Генеральным директором Ассоциации своей компетенции, определенной Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации;
- 3) по личной инициативе Генерального директора.

20.6. Генеральный директор Ассоциации обязан не совершать действия (бездействие), заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации и существенно затрудняющие или делающие невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

20.7. На период временного отсутствия Генерального директора вне зависимости от причин такого отсутствия, исполнение обязанностей Генерального директора осуществляется заместителем Генерального директора либо иным лицом, назначаемым Генеральным директором.

21. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

21.1. Имущество Ассоциации составляют материальные и финансовые ресурсы, нематериальные активы, а также иное имущество, включая имущественные права, находящееся на её балансе и являющееся собственностью Ассоциации.

21.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);
- добровольные имущественные и иные взносы, и пожертвования;
- доходы, полученные от размещения и инвестирования денежных средств;
- другие не запрещенные законодательством источники.

21.3. Поступления от членов Ассоциации могут вноситься деньгами, ценными бумагами, недвижимым имуществом, имущественными правами, правами пользования и иным имуществом, за исключением регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы), взносов в компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, осуществляемых в денежной форме.

21.4. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на балансе Ассоциации.

21.5. Ассоциация может иметь в собственности или на ином праве земельные участки и другое не запрещённое законом имущество.

21.6. Члены Ассоциации обязаны оплачивать единовременные и регулярные взносы, взносы в компенсационный фонд возмещения вреда, компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в порядке и размерах, установленных внутренними документами Ассоциации и (или) Общим собранием членов Ассоциации.

21.7. Имущество, переданное Ассоциации его членами в качестве взносов, не подлежит возврату при прекращении членства в Ассоциации.

22. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ АССОЦИАЦИЕЙ К СВОИМ ЧЛЕНАМ

22.1. Меры дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией к своим членам, определяется внутренними документами Ассоциации и включает в себя в частности:

- 1) предписание об обязательном устранении членом Ассоциации выявленных нарушений в установленные сроки;
- 2) предупреждение члену Ассоциации;
- 3) наложение на члена Ассоциации штрафа;
- 4) приостановление права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства;
- 5) рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации;

22.2. Порядок, основания применения конкретных мер дисциплинарного воздействия определяется внутренними документами Ассоциации.

23. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

23.1. Ассоциация в целях обеспечения имущественной ответственности её членов перед потребителями производимых ими товаров (работ, услуг) и иными лицами применяет следующие способы обеспечения имущественной ответственности:

23.1.1. В целях обеспечения имущественной ответственности её членов по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения Ассоциация формирует компенсационный фонд возмещения вреда. Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда возмещения вреда несет солидарную ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда, в случаях, предусмотренных статьей 60 Градостроительного кодекса РФ.

23.1.2. В целях обеспечения имущественной ответственности её членов по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам строительного подряда или договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров Ассоциация формирует компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств несет субсидиарную ответственность по обязательствам своих членов в случаях, предусмотренных статьей 60.1. Градостроительного кодекса РФ.

Ассоциация в целях обеспечения имущественной ответственности её членов перед потребителями производимых ими товаров (работ, услуг) и иными лицами вправе применять систему личного и (или) коллективного страхования:

1) страхования членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, об условиях такого страхования;

2) о страховании риска ответственности за нарушение членами Ассоциации условий договора строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса, а также условия такого страхования.

23.2. Компенсационные фонды Ассоциации формируются в денежной форме за счет взносов членов Ассоциации в размере и порядке, определяемом на основании утверждённых внутренних документов Ассоциации.

23.3. Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения взноса (взносов) в компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд

обеспечения договорных обязательств Ассоциации, в том числе за счет его требований к Ассоциации. Не допускается уплата взноса (взносов) в компенсационные фонды Ассоциации в рассрочку или иным способом, исключаящим единовременную уплату, а также уплата взноса (взносов) третьими лицами, не являющимися членами Ассоциации, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

23.4. В случае, если снижение размера компенсационного фонда возмещения вреда и (или) компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации произошло в результате выплаты в соответствии со статьями 60, 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, член Ассоциации по вине которого произошла такая выплата должен внести дополнительный взнос в соответствующий компенсационный фонд (компенсационные фонды) в размере произведённой выплаты, а в случае неисполнения им этой обязанности иные члены Ассоциации обязаны внести дополнительные взносы в соответствующий компенсационный фонд (компенсационные фонды) в случаях и порядке, предусмотренными действующим законодательством, настоящим Уставом и иными внутренними документами.

24. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

24.1. Заинтересованными лицами в Ассоциации являются:

- члены Ассоциации;
- члены Президиума Ассоциации;
- Генеральный директор Ассоциации;
- работники Ассоциации, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

24.2. Заинтересованные лица Ассоциации, указанные в пункте 24.1 настоящего Устава, должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей деятельности Ассоциации, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, а также не допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в настоящем Уставе. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, указанных в пункте 24.1 настоящего Устава, влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечёт за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

24.3. Лица, указанные в пункте 24.1 настоящего Устава, обязаны незамедлительно сообщать о наличии конфликта интересов в Президиум Ассоциации для принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

24.4. Сделки, в совершении которых имелась заинтересованность, и которые совершены с нарушением требований законодательства Российской Федерации и Устава Ассоциации, могут быть признаны судом недействительными по заявлению лиц, которым причинен ущерб такими действиями.

25. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

25.1. Решение о внесении изменений в Устав Ассоциации является исключительной компетенцией Общего собрания членов Ассоциации и принимается квалифицированным большинством в девять десятых голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

25.2. Все изменения Устава Ассоциации подлежат государственной регистрации в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приобретают силу для третьих лиц с момента такой регистрации.

26. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

26.1. Реорганизация и ликвидация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

26.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации или суда.

26.3. Решение о реорганизации или ликвидации Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством в девять десятых голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

26.4. Орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

26.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

26.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации направляется на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

26.7. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами её правопреемнику.

26.8. При ликвидации Ассоциации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

26.9. В случае ликвидации Ассоциации после внесения сведений об Ассоциации в единый государственный реестр саморегулируемых организаций:

1) в недельный срок с даты исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций средства компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации подлежат зачислению на специальный банковский счет Национального объединения и могут быть использованы только для осуществления выплат в связи с наступлением солидарной или субсидиарной ответственности Ассоциации по обязательствам членов, возникшим в случаях, предусмотренных соответственно статьями 60 и 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) дела членов саморегулируемой организации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат передаче в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.