**УТВЕРЖДЕНО:**

Решением Общего собрания членов

Ассоциации «Строители Омска»

Протокол № \_\_\_\_

от « 19 » октября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СМЕТЕ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ

Ассоциации «Строители Омска»

**1.  Общие положения**

1.1.  Настоящее Положение устанавливает общие принципы формирования сметы доходов и расходов (далее по тексту - «смета»), отчёта об исполнении сметы доходов и расходов и утверждения сметы доходов и расходов Ассоциации «Строители Омска» (далее по тексту - Ассоциация),

1.2. Нормативные или распорядительные документы Президиума Ассоциации и исполнительных органов Ассоциации, изданные после утверждения настоящего Положения, прямо или косвенно касающиеся финансовой деятельности, не должны противоречить Положению о смете доходов и расходов Ассоциации. В случае такого противоречия применяется настоящее Положение.

1.3. В целях настоящего Положения под отчетным периодом понимается предыдущий финансовый год.

1.4. Финансовым годом для целей планирования и исполнения сметы Ассоциации признается календарный год, который начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

1.5. Форма сметы Ассоциации и отчета о ее исполнении являются приложением к учетной политике Ассоциации в составе прочих первичных документов бухгалтерского учета.

**2.  Функции органов Ассоциации**

2.1.  Текущее и стратегическое планирование сметы Ассоциации осуществляет Генеральный директор Ассоциации.

2.2.  Распределение средств целевого финансирования Ассоциации определяется решениями Общего собрания членов Ассоциации на основании Устава Ассоциации и в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Текущую [финансово-хозяйственную деятельность](http://pandia.ru/text/category/finansovo_hazyajstvennaya_deyatelmznostmz/) Ассоциации осуществляет Генеральный директор в пределах полномочий, предоставленных ему Уставом и настоящим Положением.

2.4. Контроль за расходованием средств Ассоциации осуществляется Ревизионной комиссией в соответствии с Уставом и Положением о Ревизионной комиссии Ассоциации.

**3.  Доходы Ассоциации**

3.1. Под доходами для целей настоящего Положения понимаются источники финансирования деятельности Ассоциации.

3.2. Источниками финансирования деятельности Ассоциации, не учитываемыми при определении налоговой базы в соответствии со статьей 251 Налогового кодекса Российской Федерации, являются:

1. регулярные и единовременные поступления от членов саморегулируемой организации (вступительные, членские и целевые взносы);
2. добровольные имущественные взносы и пожертвования.

3.3. Источниками финансирования деятельности Ассоциации также являются:

1) доходы от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;

2) доходы от оказания образовательных и/или консультационных услуг, связанных с деятельностью или профессиональными интересами членов Ассоциации;

3) доходы от продажи информационных материалов, связанных с деятельностью Ассоциации/членов Ассоциации;

4) доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;

5) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

6) доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

7) другие, не запрещенные законом поступления.

3.4.  Виды (статьи) доходов Ассоциации, правила планирования и учета доходов определены настоящим Положением в главе 6 «Доходная часть сметы доходов и расходов».

**4.  Расходы Ассоциации**

4.1.  Расходами для целей настоящего Положения являются затраты Ассоциации на уставную деятельность, осуществляемые за счет целевых взносов и иных поступлений.

4.2.  Виды (статьи) расходов Ассоциации, правила планирования и учета расходов определены настоящим Положением в главе 7 «Расходная часть сметы доходов и расходов».

**5.  Смета доходов и расходов**

5.1.  Смета доходов и расходов - общее название планового и отчетного документов о движении средств целевого финансирования Ассоциации, которыми утверждаются [источники финансирования](http://pandia.ru/text/category/istochniki_finansirovaniya/) деятельности Ассоциации и виды разрешенного целевого использования средств Ассоциации.

5.2.  Плановая смета составляется в виде сметы доходов и расходов, в котором постатейно определяется план доходов и расходов Ассоциации на следующий период ([календарный год](http://pandia.ru/text/category/kalendarnij_god/)). Смета доходов и расходов утверждается Общим собранием членов Ассоциации. Текущая финансово-хозяйственная деятельность Ассоциации ведется на основании и в рамках расходной части утвержденной сметы. При необходимости, в течение отчетного периода, смета доходов и расходов может корректироваться решениями Общего собрания членов Ассоциации.

5.3. В случае, если смета Ассоциации не утверждена на начало текущего финансового года, Генеральный директор Ассоциации правомочен до утверждения сметы Общим собранием ежемесячно осуществлять расходы в рамках статей сметы предыдущего финансового года в размере, не превышающем одной двенадцатой части расходов, запланированных и утвержденных Общим собранием Ассоциации в смете на предыдущий финансовый год при наличии денежных средств на расчетных счетах.

5.4.  По окончании отчетного периода бухгалтерией Ассоциации составляется отчет об исполнении сметы, в которой отражаются фактически поступившие целевые средства и фактически произведенные расходы. Отчет об исполнении сметы утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

5.5.  Формы сметы доходов и расходов и отчета об исполнении сметы приведены соответственно в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Положению и являются его неотъемлемой частью.

**6.  Доходная часть сметы доходов и расходов**

В доходной части сметы доходов и расходов приводятся данные о плановых и фактических поступлениях на текущую финансово-хозяйственную деятельность Ассоциации. Поступления в компенсационный фонд саморегулируемой организации и доходы от размещения средств компенсационного фонда в доходной части сметы доходов и расходов не учитываются. Смета доходов и расходов предусматривает следующие статьи доходов (источников целевого финансирования):

6.1. Статья «Неиспользованный остаток целевого финансирования прошлых лет».

В соответствии с учётной политикой, где предусмотрен метод непрерывного бюджетирования, данная статья рассчитывается исходя из прогнозируемых фактического поступления целевых взносов и фактического исполнения сметы за отчётный год.

6.2. Статья «Ежемесячные членские взносы членов Ассоциации «Строители Омска».

В смете статья «Ежемесячные членские взносы» рассчитывается, исходя из количества членов Ассоциации на момент составления сметы, прогнозируемой динамики движения членов (принятие и исключение), прогнозируемой задолженности по членским взносов прошлых периодов по состоянию на 1января планируемого года и установленного размера членских взносов. В отчете об исполнении сметы по данной статье показывается фактическое поступление членских взносов за период.

6.3. Статья «Вступительные взносы».

В смете размер статьи «Вступительные взносы» планируется исходя из прогноза принятия членов и размера вступительного взноса. В отчете об исполнении сметы по данной статье показывается фактическое поступление вступительных взносов за период.

6.4. Статья «Прочие поступления».

В смете размер статьи «Прочие поступления» планируется на основе данных прошлых отчётных периодов. В отчете об [исполнении сметы](http://pandia.ru/text/category/ispolnenie_byudzheta/) по данной статье показывается фактическое поступление прочих доходов за период в сумме, остающейся после их налогообложения в соответствии с законодательством.

6.5. Статья «Ежегодные целевые взносы на нужды Национального объединения строителей».

В смете статья «Ежегодные целевые взносы на нужды Национального объединения строителей» рассчитывается, исходя из количества членов Ассоциации на момент составления бюджета, прогнозируемой динамики движения членов и установленного размера членских взносов в Ассоциации «Национальное объединение строителей». В отчете об исполнении сметы по данной статье показывается фактическое поступление целевых взносов на нужды Национального объединения строителей за период.

6.6. Статья «Целевые взносы на ведение уставной деятельности».

В смете размер статьи «Целевые взносы на ведение уставной деятельности» планируется на основе данных прошлых отчётных периодов. В отчете об [исполнении сметы](http://pandia.ru/text/category/ispolnenie_byudzheta/) по данной статье показывается фактическое поступление прочих доходов за период.

6.7. Внутренними документами Ассоциации, а также отдельными решениями общего собрания членов Ассоциации может быть установлена обязанность членов Ассоциации по уплате иных сборов.

6.8. Поступление взносов от членов Ассоциации учитывается по соответствующей статье поступлений на основании банковских выписок.

7. Расходная часть сметы доходов и расходов.

Расходная часть сметы доходов и расходов определяет распределение расходов на текущую финансово-хозяйственную деятельность Ассоциации. Статьи расходной части сметы доходов и расходов и их детализация приведены в таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья расхода** | **Наименование расходов, включаемых в статью** |
| Оплата труда | Расходы на [оплату труда](http://pandia.ru/text/category/oplata_truda/) по окладам, ставкам, надбавки, доплаты за увеличение объема работ, оплату за дни командировки, выплаты стимулирующего характера, связанные с [выполнением работником](http://pandia.ru/text/category/vipolnenie_rabot/) своих должностных обязанностей, оплату очередных и дополнительных отпусков, оплату в выходные и праздничные дни, оплату за сверхурочные работы, внутреннее совместительство и прочие выплаты, связанные с выполнением работником своих должностных обязанностей. |
| Страховые взносы и сборы от оплаты труда и прочих выплат | Страховые взносы в ПФР, ФСС, ФОМС. |
| Услуги специализированных и(или) экспертных организаций по содействию в осуществлении контроля за исполнением требований Ассоциации | Расходы на услуги специализированных и(или) экспертных организаций по содействию в осуществлении контроля за исполнением требований Ассоциации |
| Аренда и содержание автомашины | Арендная плата за арендованные транспортные средства, расходы по ГСМ, запасные части, ремонт и ТО автомашин, мойка, износ автошин, расходы по страхованию, аренда гаража, прочие расходы, связанные с арендой и содержанием автомашин. |
| Аренда и содержание помещений | Арендная плата за нежилое помещение, расходы на охрану, коммунальные расходы (освещение, отопление, [водоснабжение](http://pandia.ru/text/category/vodosnabzhenie_i_kanalizatciya/), [вывоз мусора](http://pandia.ru/text/category/vivoz_i_pererabotka_musora/) и т. п.), средства бытовой химии для уборки помещения, прочие расходы, связанные с арендой и содержанием помещений. |
| Представительские расходы | Расходы по проведению представительского мероприятия согласно Положению о представительских расходах. |
| Расходы на проведение Общих собраний, заседаний Президиума и производственных совещаний и конференций | Расходы на организацию и проведение Общего собрания членов Ассоциации, заседаний Президиума и производственных совещаний включая расходы на [брейк-кофе](http://pandia.ru/text/category/brejk/), официальный обед (ужин), аренду помещения, канцелярские расходы и т. п. |
| Почтовые расходы | Расходы по приему и отправке служебной корреспонденции и иных почтовых услуг, приобретение почтовых конвертов, марок, открыток и прочие расходы, связанные с почтовой корреспонденцией. |
| Услуги связи, [Интернет](http://msaver.ru/goto/?rll=http%25253A%25252F%25252Fad.admitad.com%25252Fg%25252Fix7eisyc2u0ec26fd9f68d5b295c68) | Расходы на услуги городской и междугородной телефонной связи, мобильной связи, связи через систему сети [интернет](http://msaver.ru/goto/?rll=http%25253A%25252F%25252Fad.admitad.com%25252Fg%25252Fix7eisyc2u0ec26fd9f68d5b295c68), на доступ к сети интернет, на аренду сервера видеосвязи и другие расходы, связанные с обеспечением связи. |
| Командировочные расходы | Расходы, связанные со служебными поездками работников, в том числе суточные, расходы по проезду, проживанию, прочие расходы по командировке согласно Положению о командировках работников. |
| Обслуживание бухгалтерских, информационных программ и сайта | Расходы по лицензионному (абонентскому) обслуживанию бухгалтерских, информационных, нормативно-технических, правовых и иных программ, приобретение ИТС, расходы по ЭДО в ИФНС, ПФР, ФСС, органов статистики и иных служб, расходы на услуги [хостинг](http://pandia.ru/text/category/hosting/)а, аренды доменных имен сети интернет, обслуживанию сайта. |
| Канцелярские расходы | Приобретение писчей бумаги, письменных принадлежностей, папок, скоросшивателей, письменных приборов и т. п. |
| Налоги и сборы | Расходы по оплате [госпошлины](http://pandia.ru/text/category/gosudarstvennaya_poshlina/) и обязательных налогов и сборов (кроме пени и штрафов). |
| Расходные материалы и ТО техники | Расходы на ТО компьютеров, заправка и ремонт картриджей, приобретение пленки для факсов, носителей информации (СD, DVD диски, флеш-карты) и др. |
| Услуги банка | Расходы, связанные с открытием и обслуживанием расчетных и иных счетов в банках, кассовым обслуживанием, выдачей банками справок и иных документов, другие расходы по расчетам с банками. |
| Непредвиденные расходы | Расходы, которые не представляется возможным определить при планировании сметы, но которые произведены в течение финансово-хозяйственной деятельности текущего года. |
| Приобретение основных средств и хозяйственного инвентаря | Расходы на приобретение основных средств, производственного и хозяйственного инвентаря. |
| Расходы на рекламу и информационное сопровождение деятельности Ассоциации | Расходы на публикацию статей, информации и т. п. в СМИ, изготовление баннеров, плакатов, [буклетов](http://pandia.ru/text/category/buklet/) и пр., изготовление предметов символики и другие расходы, связанные с рекламой и информационное сопровождение деятельности Ассоциации. |
| Расходы на повышение квалификации и обмен опытом работы | Расходы, связанные с обучением на курсах повышения квалификации работников, с участием в семинарах, «[круглых столах](http://pandia.ru/text/category/kruglie_stoli/)», форумах, совещаниях и т. п., включая стоимость обучения (участия) и расходы на [служебные командировки](http://pandia.ru/text/category/komandirovka_sluzhebnaya/). |
| Приобретение компьютерных программ | Расходы на приобретение компьютерных программ и продление лицензий на право пользования |
| Нотариальные услуги | Расходы по оплате услуг нотариусов |
| Прочие расходы | Другие расходы, не включенные в статьи расходов сметы. |
| Расходы на мероприятия по [охране труда](http://pandia.ru/text/category/ohrana_truda/) и [технике безопасности](http://pandia.ru/text/category/tehnika_bezopasnosti/), аттестация рабочих мест | Расходы на обеспечение мероприятий по организации рабочих мест, в соответствии с требованиями законодательства РФ, направленных на охрану жизни и здоровья работников, на приобретение предметов личной гигиены работников, предметов для создания здорового микроклимата рабочих мест, приобретение [питьевой воды](http://pandia.ru/text/category/voda_pitmzevaya/) и т. п. |
| Расходы, связанные с созданием Резервного Фонда Президиума | Расходы на оплату непредвиденных расходов, на выплату единовременных вознаграждений, оплату представительских расходов, возмещение членам Президиума транспортных и командировочных расходов, связанных с осуществление деятельности в качестве члена Президиума, возмещение членам специализированных органов транспортных и командировочных расходов, связанных с деятельностью в качестве членов специализированных органов; оплату расходов по любой статье сметы при исчерпании бюджета этой статьи. |
| Ремонт основных средств и хоз. инвентаря | Расходы на проведение текущего ремонта служебных помещений, производственного и хозяйственного инвентаря. |
| Консультационные услуги, расходы на разработку стандартов Ассоциации | Расходы на консультационные услуги, расходы на разработку стандартов Ассоциации |
| Услуги аудитора | Расходы на ежегодный [обязательный аудит](http://pandia.ru/text/category/obyazatelmznij_audit/), на консультационные услуги аудитора |
| Приобретение и изготовление бланков, почетных грамот, кубка и прочей символики | Расходы на приобретение и изготовление бланков, почетных грамот, кубка и прочей символики |
| Расходы по членству в Национальном объединении строителей | Расходы на уплату ежегодного членского взноса в Национальное объединение строителей |
| Расходы, связанные с участием в других организациях | Уплата взносов, платежей и сборов, связанных с участием в других организациях |

Перечень статей расходов, предусмотренных настоящим Положением, не окончателен и может, при необходимости, пополняться и редактироваться. Утверждение Общим собранием членов Ассоциации иных статей и расходов по таким статьям в составе сметы доходов и расходов не противоречит настоящему Положению.

**8.** Порядок составления, утверждения и изменения сметы доходов и расходов.

8.1. Смета доходов и расходов для утверждения Общим собранием членов Ассоциации составляется по формам сметы доходов и расходов и отчета об исполнении сметы (приложения № 1 и № 2 к настоящему Положению). Показатели в смете доходов и расходов приводятся в тысячах рублей. Исправления и помарки в смете доходов и расходов не допускаются. Остатки средств в проекте сметы на конец года определяются расчетным путем. Их величина всегда должна быть положительной. Отрицательные остатки на конец года указывают на дефицит сметы, который не может быть принят Президиумом и утвержден Собранием членов Ассоциации.

8.2. Смета в виде проекта составляется Генеральным директором Ассоциации и представляется Президиуму Ассоциации для рассмотрения в срок не позднее [1 декабря](http://pandia.ru/text/category/1_dekabrya/) отчетного года. Президиум Ассоциации после рассмотрения и внесения поправок принимает решение о вынесении вопроса об утверждении сметы доходов и расходов на Общее собрание членов Ассоциации в срок не позднее [10 декабря](http://pandia.ru/text/category/10_dekabrya/) отчетного года.

8.3.  Утверждение сметы в окончательной редакции осуществляется решением Общего собрания членов Ассоциации в срок до [31 декабря](http://pandia.ru/text/category/31_dekabrya/) отчетного года.

8.4.  Все изменения и дополнения в утвержденную смету в течение планового периода осуществляются Общим собранием членов Ассоциации на основании решения Президиума Ассоциации о вынесении вопроса об изменении сметы, подготовленного по представлению Генерального директора Ассоциации.

8.5.  Отчет об исполнении сметы составляется после окончания отчетного периода (календарного года), не позднее [30 марта](http://pandia.ru/text/category/30_marta/) года, следующего за отчетным. Отчет об исполнении сметы составляется бухгалтерией Ассоциации на основании данных о фактически поступивших средствах и фактически произведенных расходах. Расхождения между плановыми и фактическими показателями в отчете об исполнении сметы не являются нарушением настоящего Положения.

8.7.  Превышение фактических расходов над плановыми по статьям затрат, кроме статьи «оплата труда», в пределах утвержденной общей суммы сметы в размере не более 20 % не считается перерасходом и не является нецелевым использованием. [Экономия](http://msaver.ru/goto/?rll=http%25253A%25252F%25252Fad.admitad.com%25252Fg%25252F007a99b24c00abf7114d6daca97128) средств по одним статьям расходной части сметы может направляться на покрытие перерасхода по другим статьям расходной части сметы (кроме статьи «оплата труда») в рамках уставной деятельности и в пределах общей суммы расходов по смете. Экономия по статье «оплата труда» может по решению генерального директора направляться на выплаты стимулирующего характера (премии).

8.8. По статье «оплата труда» может быть произведена оплата услуг лиц, работающих по договорам гражданско-правового характера и по договорам с юридическими лицами и(или) индивидуальными предпринимателями, предметом которых является оказание услуг и выполнение работ, входящих в служебные обязанности штатных сотрудников.

В этом случае при расчете экономии средств по статье «оплата труда» учитываются расходы на оплату таких договоров.

В отчете по исполнению сметы данные расходы могут быть выделены отдельной статьей.

8.9.  Данные, содержащиеся в отчете об исполнении сметы, проверяются ревизионной комиссией Ассоциации при проведении ежегодной [плановой проверки](http://pandia.ru/text/category/planovie_proverki/) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации. Эти данные проверяются на соответствие полученных Ассоциацией за период доходов (поступивших целевых взносов) и произведенных за период расходов целям и задачам Ассоциации, на полноту и достоверность отражения доходов и расходов в отчете об исполнении сметы, на соблюдение финансовой дисциплины (соответствие фактических затрат плановым).

8.10.  На основании материалов проверки ревизионная комиссия выносит решение и рекомендует отчет об исполнении сметы к утверждению Общему собранию членов Ассоциации.

8.11.  Утверждение Общим собранием отчета об исполнении сметы является признанием соответствия целевых поступлений и целевого расходования средств в отчетном периоде уставным целям и задачам Ассоциации.

9.  Контроль за исполнением сметы.

9.1. Основным контролирующим органом Ассоциации является Ревизионная комиссия Ассоциации, действующая на основании Положения о Ревизионной комиссии Ассоциации. Контроль за исполнением сметы осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

9.2. Текущий контроль исполнения сметы осуществляют Генеральный директор и Главный бухгалтер Ассоциации.

10. Заключительные положения

10.1  Положение о смете Ассоциации утверждается Общим собранием членов Ассоциации по представлению Президиума Ассоциации. Изменения и дополнения в Положение о смете Ассоциации вносятся в таком же порядке путем принятия Положения в новой редакции.

10.2.  Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решения о признании настоящего Положения утратившим силу вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

Приложение №1

к Положению о смете доходов и расходов

Ассоциации «Строители Омска»

Смета административно-хозяйственных расходов и доходов

Ассоциации "Строители Омска" на 20\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование статьи |  | **Значения показателей, руб.** |
|  | Количество |  |  |
|  | **Планируемое поступление средств** |  |  |
| 1. | Целевые взносы на ведение уставной деятельности |  |  |
| 2. | Членские взносы |  |  |
| 3. | Вступительные взносы (125 -112 членов) |  |  |
| 4. | Взнос на нужды НОСТРОЙ |  |  |
|  | Взнос на формирование имущества |  |  |
| 5. | Неиспользованный остаток средств на начало года |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Итого доходы** |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Планируемое использование средств** |  |  |
| 1 | Оплата труда |  |  |
| 2 | Страховые взносы и сборы от оплаты труда и прочих выплат |  |  |
| 3 | Услуги сторонних специалистов, по контролю за исполнением требований Ассоциации |  |  |
| 4 | Аренда и содержание автомашины |  |  |
| 5 | Аренда и содержание помещения |  |  |
| 6 | Представительские расходы |  |  |
| 7 | Расходы на проведение Общих собраний, заседаний Президиума и производственных совещаний |  |  |
| 8 | Почтовые расходы |  |  |
| 9 | Услуги связи, интернет |  |  |
| 10 | Командировочные расходы |  |  |
| 11 | Обслуживание бухгалтерских и информационных программ и создание сайта |  |  |
| 12 | Канцелярские товары |  |  |
| 13 | Расходные материалы и ТО техники |  |  |
| 14 | Услуги банка |  |  |
| 15 | Приобретение основных средств и хозяйственного инвентаря |  |  |
| 16 | Расходы на рекламу и информационное сопровождение деятельности Ассоциации |  |  |
| 17 | Приобретение компьютерных программ |  |  |
| 18 | Расходы на мероприятия по охране труда и технике безопасности, аттестация рабочих мест |  |  |
| 19 | Расходы, связанные с созданием Резервного Фонда Президиума |  |  |
| 20 | Ремонт основных средств и хоз. Инвентаря |  |  |
| 21 | Расходы по членству в Национальном объединении строителей |  |  |
| 22 | Услуги аудитора |  |  |
| 23 | Приобретение и изготовление бланков, почетных грамот, кубка и прочей символики, визиток |  |  |
| 24 | Нотариальные услуги |  |  |
| 25 | Расходы на повышение квалификации и обмен опытом работы |  |  |
| 26 | Консультационные услуги, расходы на разработку стандартов Ассоциации |  |  |
| 27 | Расходы, связанные с участием в других организациях |  |  |
| 28 | Непредвиденные расходы |  |  |
| 29 | Налоги и сборы |  |  |
| 30 | Прочие расходы |  |  |
|  | **Итого расходов** |  |  |
|  | Превышение расходов над доходами (-превышение, +остаток) |  |  |

Приложение №2

к Положению о смете доходов и расходов

Ассоциации «Строители Омска»

Отчет об исполнении сметы доходов и расходов Ассоциации «Строители Омска»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Утверждено сметой на год | Исполнено |
| Остаток средств на начало года |  |  |
| 1. Доходы |  |  |
| 1.1 |  |  |
| 1.2. |  |  |
| …. |  |  |
| Итого доходы |  |  |
|  |  |  |
| 2. Расходы |  |  |
| 2.1. |  |  |
| 2.2 |  |  |
| … |  |  |
| Итого расходы |  |  |
| Остаток средств на конец отчетного года |  |  |

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)