

УТВЕРЖДЕНО

Приказом А «СО» № ПД-8/2024

от «20» февраля 2024г.

**ПОЛИТИКА**  
**в отношении обработки персональных данных**  
**Ассоциации «Строители Омска»**

**Омск**  
**2024 год**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение Политики.

– Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – ПД) в Ассоциации «Строители Омска» (далее – А «СО») разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

– Политика вступает в силу с момента ее утверждения генеральным директором А «СО».

– Политика подлежит пересмотру в ходе анализа со стороны руководства А «СО», а также в случаях изменения законодательства РФ в области ПД.

– Политика подлежит опубликованию на официальном сайте А «СО» <https://строителиомска.рф>

### 1.2. Цели Политики.

– Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов ПД при обработке их персональных данных А «СО».

### 1.3. Основные понятия.

Для целей Политики используются следующие понятия:

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

**Субъект персональных данных** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

**Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**Конфиденциальность информации** – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

**Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

**Угрозы безопасности персональных данных** – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

**Уровень защищенности персональных данных** – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

#### **1.4. Область действия.**

– Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой ПД, осуществляемой А «СО» с использованием/без использования средств автоматизации, в том числе в информационно телекоммуникационных сетях.

– Настоящей Политикой должны руководствоваться все сотрудники А «СО», осуществляющие обработку ПД или имеющие к ним доступ.

## **2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**2.1.** Обработка ПД ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПД, несовместимая с целями сбора ПД.

**2.2.** Обработка ПД осуществляется А «СО» в следующих целях:

- соблюдения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов в области ПД;
- осуществление А «СО» своей деятельности в соответствии с Уставом;
- формирование национального реестра специалистов в области строительства;
- ведение реестра членов А «СО»;
- размещение информационных материалов на сайте Ассоциации «Строители Омска»;
- выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации;
- ведение бухгалтерского, кадрового и воинского учета;
- привлечение и отбор кандидатов на работу в А «СО»;

## **3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**3.1.** Основанием обработки ПД в А «СО» являются следующие нормативные акты и документы:

- Устав А «СО»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

**3.2.** В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям А «СО», обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД.

**3.3.** Обработка ПД прекращается при реорганизации или ликвидации А «СО».

## **4. ПРИНЦИПЫ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### **4.1. Принципы обработки персональных данных:**

Обработка ПД осуществляется А «СО» в соответствии со следующими принципами:

- обработка ПД осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка ПД ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка ПД, несовместимая с целями сбора ПД;
- не допускается объединение баз данных, содержащих ПД, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- при обработке ПД обеспечиваются точность ПД, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. А «СО» принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение ПД осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД, если срок хранения ПД не установлен федеральным законом.

### **4.2. Условия обработки персональных данных:**

– Обработка специальных категорий ПД, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, а также биометрические ПД А «СО» не собираются, не обрабатываются, не распространяются.

- Обработка иных категорий ПД осуществляется А «СО» с соблюдением следующих условий:
  1. обработка ПД необходима для достижения целей, для осуществления и выполнения А «СО» функций, полномочий и обязанностей;
  2. обработка ПД осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его ПД;
  3. осуществляется обработка ПД, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с ФЗ;
- А «СО» вправе поручить обработку ПД другому лицу с согласия субъекта ПД, если иное не предусмотрено ФЗ.
- А «СО» вправе передавать ПД органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.
- Сотрудники А «СО», получившие доступ к ПД, не раскрывают третьим лицам, не распространяют ПД без согласия субъекта ПД, если иное не предусмотрено ФЗ.

#### **4.3. Порядок обработки персональных данных:**

##### **4.3.1. Общедоступные источники ПД.**

- В целях информационного обеспечения А «СО» создает общедоступные источники ПД. ПД включаются в общедоступные источники на основании согласия субъекта ПД на включение ПД в общедоступные источники. Сведения о субъекте ПД исключаются из общедоступных источников ПД по требованию субъекта ПД либо по решению суда.
- В общедоступные источники ПД включены следующие сведения: фамилия, имя отчество руководителей, работников, членов правления, членов комиссий; должность, место работы, контактные данные (телефон).

##### **4.3.2. Согласие субъекта ПД на обработку его ПД.**

- При обработке ПД субъект предоставляет согласие на обработку его ПД.
- Согласие на обработку ПД должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку ПД может быть дано субъектом ПД или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено ФЗ. В случае получения согласия на обработку ПД от представителя субъекта ПД полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта ПД проверяются А «СО».
- Согласие на обработку ПД может быть отозвано субъектом ПД. В случае отзыва субъектом ПД согласия на обработку ПД А «СО» вправе продолжить обработку ПД без согласия субъекта ПД при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».
- Согласие на обработку его ПД в соответствии с п. 4 ст. 9 ФЗ «О персональных данных» должно включать в себя, в частности:
  1. фамилию, имя, отчество, адрес субъекта ПД, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
  2. фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта ПД, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта ПД);
  3. наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта ПД;
  4. цель обработки персональных данных;
  5. перечень ПД, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
  6. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению А «СО», если обработка будет поручена такому лицу;
  7. перечень действий с ПД, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых А «СО» способов обработки ПД;
  8. срок, в течение которого действует согласие субъекта ПД, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
  9. подпись субъекта ПД.

##### **4.3.3. Трансграничная передача персональных данных А «СО» не осуществляется.**

##### **4.3.4. Особенности обработки ПД, разрешённых субъектом ПД для распространения.**

- Обработка ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения, осуществляется на основании соответствующего согласия субъекта ПД.
- Согласие на обработку ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта ПД на обработку его ПД.
- Согласие содержит перечень ПД по каждой категории ПД, указанной в согласии на обработку ПД, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

- Согласие на обработку ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения, предоставляется непосредственно А «СО».
- Молчание или бездействие субъекта ПД не считается согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом ПД для распространения.
- В согласии на обработку ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения, субъект ПД вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих ПД А «СО» неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих ПД неограниченным кругом лиц. Отказ А «СО» в установлении субъектом ПД запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных», не допускается.
- Передача (распространение, предоставление, доступ) ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию субъекта ПД, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании ПД могут обрабатываться только А «СО».
- Действие согласия субъекта ПД на обработку ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения, прекращается с момента поступления А «СО» соответствующего требования.
- На основании письменного согласия А «СО» обрабатывает следующие категории ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения:
  - фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес, образование, профессия, реквизиты банковского счета.

#### **4.3.5. Обработка ПД, осуществляемая без использования средств автоматизации.**

- Обработка ПД, содержащихся в информационной системе ПД либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с ПД, как использование, уточнение, распространение, уничтожение ПД в отношении каждого из субъектов ПД, осуществляются при непосредственном участии человека.
- Особенности организации обработки ПД, осуществляемой без использования средств автоматизации:
  1. ПД при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях ПД.
  2. При фиксации ПД на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе ПД, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий ПД, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории ПД используется отдельный материальный носитель.
  3. Лица, осуществляющие обработку ПД без использования средств автоматизации, в том числе сотрудники А «СО» проинформированы о факте обработки ими ПД, обработка которых осуществляется А «СО» без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых ПД, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.
  4. Уничтожение части ПД, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПД с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе ПД и информации, не являющейся ПД.
  5. Уточнение ПД при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

#### **Меры по обеспечению безопасности данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации:**

1. Обработка ПД, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории ПД можно определить места хранения ПД (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку ПД либо имеющих к ним доступ.
2. Обеспечивается раздельное хранение ПД (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.
3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность ПД и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются А «СО».

## **5. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПД, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПД**

### **5.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.**

- Субъект ПД имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПД, в том числе содержащей:

1. подтверждение факта обработки ПД А «СО»;
2. правовые основания и цели обработки ПД;
3. цели и применяемые А «СО» способы обработки ПД;
4. наименование и место нахождения А «СО», сведения о лицах (за исключением сотрудников А «СО»), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с А «СО» или на основании федерального закона;
5. обрабатываемые ПД, относящиеся к соответствующему субъекту ПД, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
6. сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;
7. порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
8. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению А «СО», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
9. информацию о способах исполнения А «СО» обязанностей, установленных статьей 18.1 ФЗ «О персональных данных»;
10. иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

– Субъект персональных данных вправе требовать от А «СО» уточнения его ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

– Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту ПД А «СО» в доступной форме, и в ней не должны содержаться ПД, относящиеся к другим субъектам ПД, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПД.

– Запрашиваемая информация предоставляется субъекту ПД или его представителю А «СО» в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения А «СО» запроса субъекта ПД или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления А «СО» в адрес субъекта ПД мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПД или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с А «СО», либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПД А «СО», подпись субъекта ПД или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью. А «СО» предоставляет запрашиваемые сведения субъекту ПД или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

– В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые ПД были предоставлены для ознакомления субъекту ПД по его запросу, субъект ПД вправе обратиться повторно в А «СО» или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими ПД не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса.

– А «СО» вправе отказать субъекту ПД в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на А «СО».

### **5.2. Право на обжалование действий или бездействия А «СО»**

– Если субъект ПД считает, что А «СО» осуществляет обработку его ПД с нарушением требований ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект ПД вправе обжаловать действия или бездействие А «СО» в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД или в судебном порядке.

– Субъект ПД имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

### **5.3. Обязанности А «СО»**

Обязанности А «СО» при сборе ПД.

- При сборе ПД А «СО» предоставляет субъекту ПД по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его ПД в соответствии с частью 7 статьи 14 ФЗ «О персональных данных».
- Если в соответствии с федеральным законом предоставление ПД и (или) получение А «СО» согласия на обработку ПД являются обязательными, А «СО» разъясняет субъекту ПД юридические последствия отказа предоставить его ПД и (или) дать согласие на их обработку.
- Если ПД получены не от субъекта персональных данных, А «СО» до начала обработки таких ПД предоставляет субъекту ПД следующую информацию:
  1. наименование адрес А «СО» или представителя А «СО»;
  2. цель обработки ПД и ее правовое основание;
  3. перечень ПД;
  4. предполагаемые пользователи ПД;
  5. установленные ФЗ «О персональных данных» права субъекта ПД;
  6. источник получения ПД.
- При сборе ПД в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», А «СО» обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПД граждан РФ, обрабатываемых в следующих информационных системах:
  - Электронный реестр членов СРО с использованием баз данных.
  - Информационная система персональных данных «Бухгалтерский и кадровый учет» с использованием баз данных.
  - Веб-сайт «Ассоциация «Строители Омска» с использованием баз данных.

#### **5.4. Меры направленные на обеспечение выполнения А «СО» своих обязанностей.**

– В А «СО» для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, приняты следующие меры:

1. назначены ответственные лиц за организацию обработки ПД;
  2. изданы локальные акты по вопросам обработки и обеспечения безопасности ПД;
- Положение об обработке ПД;
  - Положение об организации и обеспечении защиты ПД;
3. применены правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПД;
  4. осуществляется внутренний контроль соответствия обработки ПД требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам А «СО»;
  5. проведена оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПД в случае нарушения ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых А «СО» мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»;
  6. ознакомлены сотрудники А «СО», непосредственно осуществляющие обработку ПД с положениями законодательства РФ о ПД, в том числе требованиями к защите ПД, документам, Политикой, локальными актами по вопросам обработки ПД.

#### **5.5. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.**

– А «СО» при обработке ПД принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД.

– Обеспечение безопасности ПД достигается, в частности:

1. определением угроз безопасности ПД при их обработке в информационных системах ПД;
2. применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПД, при их обработке в информационных системах персональных данных.
3. применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
4. учетом машинных носителей ПД;
5. обнаружением фактов несанкционированного доступа к ПД и принятием мер;
6. восстановлением ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
7. установлением правил доступа к ПД, обрабатываемым в информационной системе ПД.
8. контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПД и уровня защищенности информационных систем ПД.

#### **5.6. Обязанности А «СО» по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке ПД, по уточнению, блокированию и уничтожению ПД.**

- В случае выявления неправомерной обработки ПД при обращении либо по запросу субъекта ПД или его представителя, А «СО» осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых ПД, относящихся к этому субъекту ПД с момента такого обращения или получения запроса на период проверки.
- В случае подтверждения факта неточности ПД А «СО» на основании сведений, представленных субъектом ПД или его представителем А «СО» уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование ПД.
- В случае выявления неправомерной обработки ПД, А «СО» в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку ПД или обеспечивает прекращение неправомерной обработки ПД лицом, действующим по поручению А «СО». В случае если обеспечить правомерность обработки ПД невозможно, А «СО» в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПД, уничтожает такие ПД. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПД А «СО» уведомляет субъекта ПД или его представителя.
- В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПД, повлекшей нарушение прав субъектов ПД, А «СО» с момента выявления такого инцидента уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:
  1. в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПД, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов ПД, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном А «СО» на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;
  2. в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).
- В случае достижения цели обработки ПД А «СО» прекращает обработку ПД или обеспечивает ее прекращение и уничтожает ПД или обеспечивает их уничтожение в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки ПД.
- В случае отзыва субъектом ПД согласия на обработку его ПД А «СО» прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки и в случае, если сохранение ПД более не требуется для целей обработки ПД, уничтожает ПД или обеспечивает их уничтожение в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва.
- В случае обращения субъекта ПД с требованием о прекращении обработки ПД А «СО» в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки.
- В случае отсутствия возможности уничтожения ПД в течение указанного срока, А «СО» блокирует такие ПД или обеспечивает их блокирование и обеспечивает уничтожение ПД в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

### **5.7. Уведомление об обработке (о намерении осуществлять обработку) ПД.**

- А «СО», за исключением случаев, предусмотренных ФЗ «О персональных данных», до начала обработки ПД уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД о своем намерении осуществлять обработку ПД.
- Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:
  1. наименование, адрес оператора;
  2. цели обработки ПД;
  3. описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
  4. ФИО физических лиц ответственных за организацию обработки ПД, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
  5. дата начала обработки ПД;
  6. срок или условие прекращения обработки ПД;
  7. сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи ПД в процессе их обработки;
  8. сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей ПД граждан РФ;
  9. ФИО физических лиц, имеющих доступ и осуществляющих на основании договора обработку ПД, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах;
  10. сведения об обеспечении безопасности ПД в соответствии с требованиями к защите ПД, установленными Правительством РФ.
- В случае изменения указанных сведений А «СО» не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД обо всех произошедших за указанный период изменениях. В случае прекращения обработки ПД А «СО»



уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты прекращения обработки ПД.

## **6. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

### **6.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях.**

- А «СО» назначает лиц, ответственных за организацию обработки ПД.
- Лица, ответственные за организацию обработки ПД, получают указания непосредственно от исполнительного органа организации, являющейся оператором, и подотчетны ему.
- А «СО» предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки ПД, необходимые сведения.
- Лица, ответственные за организацию обработки ПД, в частности, выполняют следующие функции:
  1. Осуществляют внутренний контроль за соблюдением А «СО» и сотрудниками А «СО» законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите ПД;
  2. Доводят до сведения сотрудников А «СО» положения законодательства РФ о ПД, локальных актов по вопросам обработки ПД, требований к защите ПД;
  3. Организуют прием и обработку обращений и запросов субъектов ПД или их представителей и осуществляют контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

### **6.2. Ответственность.**

- Лица, виновные в нарушении требований ФЗ «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.
- Моральный вред, причиненный субъекту ПД вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки ПД, установленных ФЗ «О персональных данных», а также требований к защите ПД, установленных в соответствии с ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом ПД убытков.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**7.1.** Настоящая Политика не должна противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу А «СО». В случае. Если законом и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом А «СО» установлены иные правила, чем предусмотрены настоящей Политикой, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации. А также Уставом А «СО».

**7.2.** Если в результате изменения законодательства отдельные пункты настоящей Политики вступают в противоречие в ними, то данные пункты утрачивают силу, и до момента внесения изменений в настоящую Политику применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.