



Утверждено решением Президиума
Ассоциации «Строители Омска»
Протокол № 13-2024 от 15.05.2024 года

СТАНДАРТ
АССОЦИАЦИИ «СТРОИТЕЛИ ОМСКА»

**ОРГАНИЗАЦИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ,
РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОМ РЕМОНТЕ, СНОСЕ ОБЪЕКТОВ
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

(ОРГАНИЗАЦИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ)

1. Общие положения.

1.1. Стандарт Ассоциации «Строители Омска» «Организация строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства» (далее – Стандарт), краткое наименование Стандарт «Организация строительного контроля» разработан Ассоциацией «Строители Омска» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящий стандарт устанавливает единые общие требования к организации и проведению строительного контроля членами Ассоциации осуществляющими строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства (далее – строительство), в том числе особо опасных, технически сложных и уникальных, а также требования к подготовке организационно-распорядительной, организационно-технической и исполнительной документации, минимальные требования к специалистам, осуществляющим строительный контроль.

Требования данного стандарта распространяются на выполнение строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе (далее - строительство) объектов капитального строительства, при выполнении функций технического заказчика.

1.3. С момента введения в действие настоящего стандарта его исполнение обязательно для всех членов Ассоциации.

1.4. Целью настоящего документа является повышение качества строительства, повышение ответственности участников строительства при проведении строительного контроля при строительстве объектов капитального строительства.

2. Основные положения организации строительного контроля.

2.1. Строительный контроль проводится с момента получения лицом, осуществляющим строительство (далее – подрядчик), проектной и рабочей документации. Передача указанной документации, должна быть со штампом «В производство работ», с датой на каждом листе комплектов рабочей документации оформляется актом.

2.2. Строительный контроль (входной, операционный, приемочный) проводится в процессе строительства объектов капитального строительства в целях оценки соответствия выполняемых строительно-монтажных работ, возводимых конструкций требованиям:

- проектной и рабочей документации;
- требованиям технических регламентов;
- организационно-технологической документации.

2.3. Строительный контроль (включая лабораторный контроль, проводимый строительной лабораторией), осуществляемый участниками строительства, должен выполняться утвержденными методами в соответствии с документами по стандартизации и с применением средств измерений, включенных в государственный реестр средств измерений.

2.4. Выполнение строительного контроля обеспечивается специалистами по организации строительства, сведения о которых внесены в национальный реестр специалистов в области строительства.

2.5. Строительный контроль проводится подрядчиком. В случае осуществления строительства на основании договора строительного подряда строительный контроль проводится также застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором либо привлекаемыми ими на основании договора индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом (далее - заказчик). Застройщик или технический заказчик по своей инициативе может привлекать лицо, осуществляющее подготовку проектной документации, для проверки соответствия выполняемых работ проектной документации.

2.6. При строительстве здания или сооружения одним юридическим лицом, выполняющим одновременно функции заказчика и подрядчика, совмещение функций ответственного

производителя работ и ответственного представителя строительного контроля заказчика одним должностным лицом этой организации недопустимо.

2.7. При осуществлении строительного контроля Заказчик и Подрядчик руководствуется порядком проведения строительного контроля при осуществлении строительства объектов капитального строительства независимо от источников финансирования, а также порядок определения размера затрат на проведение строительного контроля и численности работников, осуществляющих строительный контроль, по объектам, финансируемым полностью или частично с привлечением средств федерального бюджета утвержденным **постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 г. № 468 « О порядке поведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»** (далее – Постановление № 468).

2.8. Функции строительного контроля вправе осуществлять работники подрядчика и заказчика, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля. Для выполнения своих функций по строительному контролю заказчик вправе привлечь в качестве подрядной организации инспекционную организацию, с оформлением договора.

2.9. Работа представителей строительного контроля должна осуществляться таким образом, чтобы не создавать аварийных ситуаций, не препятствовать нормальному режиму работы, не приостанавливать производственный процесс без обоснованных технических оснований или требований безопасности.

2.10. Все замечания и рекомендации представителей строительного контроля должны быть задокументированы и доведены до сведения руководителей и ответственных специалистов Подрядчика.

2.11. При оформлении несоответствия качества выполняемых работ требованиям нормативных документов, представителями строительного контроля необходимо точно указывать место проведения проверки, идентификацию объекта контроля, состав участников проверки, четкое содержание несоответствия и/или нарушения с указанием ссылки на пункты обязательных требований.

2.12. Для проведения строительного контроля должны привлекаться специалисты с опытом работы не менее 3 лет для лиц с высшим техническим образованием и не менее 5 лет со средним техническим образованием.

2.13. Представители строительного контроля проверяют:

- наличие разрешительной документации на подготовительные и строительные работы;
- вынос границ земельного участка под строительство;
- разбивку осей здания, инженерных сетей и коммуникаций;
- поступление, комплектность и качество проектно-сметной документации;
- ход и качество выполняемых строительно-монтажных работ;
- качество строительных материалов, полуфабрикатов, деталей и конструкций, наличие паспортов, результатов лабораторных анализов и испытаний;
- своевременное и правильное ведение и оформление производственно-технической и исполнительной документации, ведение общего и специальных журналов производства работ;

2.14. Специалисты, осуществляющие строительный контроль, обязаны своевременно выявлять дефекты, отклонения и нарушения в производстве работ.

2.15. Проведение контрольного мероприятия и его результаты фиксируются путем составления акта. Сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах отражаются в общем журнале работ с приложением к нему соответствующих актов. Акты, составленные по результатам контрольных мероприятий, проводимых совместно подрядчиком и заказчиком, составляются в 2 экземплярах и подписываются их представителями.

2.16. Во всех случаях при оформлении документа произвольной формы с указанием выявленных замечаний, в документе должна содержаться следующая информация:

- наименование контролируемого объекта и место его расположения;
- наименование проекта и объекта контроля, позволяющие идентифицировать замечания;
- дата контроля и состав участников поверки строительного контроля;

- объект проверки, объем контроля, использование средств контроля и измерений;
- обстоятельства выявленных недостатков (замечаний, нарушений) и его четкое описание;
- указание критериев оценки со ссылкой на конкретные пункты нормативной, технологической или проектной документации;
- подписи представителей строительного контроля.

2.17. Подрядчик должен принять меры для устранения недостатков и в письменной форме подтвердить факт устранения, с указанием действий по устранению недостатков и профилактические меры по исключению повторения. После устранения выявленных недостатков составляется акт, который подписывается лицом, предъявившим замечания о недостатках и подрядчиком.

2.18. Освидетельствование строительным контролем подлежат скрытые работы, оказывающие влияние на безопасность объектов капитального строительства, ответственные строительные конструкции и участки сетей инженерно-технического обеспечения, если устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков невозможно без разборки или повреждения других участков сетей инженерно-технического обеспечения. До проведения приемки ответственных строительных конструкций проводится контроль выполнения всех скрытых работ, которые оказывают влияние на безопасность таких конструкций, а также в случаях, предусмотренных проектной документацией и требованиями технических регламентов, испытания таких конструкций. До завершения процедуры освидетельствования скрытых работ выполнение последующих работ запрещается.

2.19. Член Ассоциации предоставляет в Ассоциацию в составе документов по контролю качества договор со строительной лабораторией или документы о наличии собственной строительной лаборатории. Ассоциация при проведении плановых проверок контролирует проведение лабораторного контроля в ходе выполнения строительного-монтажных работ.

3. Строительный контроль Подрядчика.

3.1. Для осуществления строительного контроля за качеством строительства на строительных объектах, у члена Ассоциации, являющегося подрядчиком, должна быть организована служба строительного контроля с определением задач, функций и ответственных исполнителей. Член Ассоциации представляет в Ассоциацию нормативные документы, принятые в организации в отношении строительного контроля (система контроля качества выполняемых СМР и другие).

3.2. В организации должен быть разработан план контроля качества, определяющий объем, периодичность контроля, состав участников комиссии различного уровня и критерии приемки выполненных работ.

3.3. К основным функциям службы строительного контроля подрядчика относятся:

а) проверка полноты проектной документации, входной контроль рабочей документации, представленной заказчиком.

б) приемка вынесенной в натуру геодезической разбивочной основы;

в) входной контроль качества применяемых строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, поставленных для строительства объекта капитального строительства, включая ведение журнала входного контроля и иной исполнительной документации по результатам входного контроля;

г) проверка соблюдения установленных норм и правил складирования и хранения применяемой продукции;

д) операционный контроль в ходе выполнения строительного-монтажных работ в полном объеме согласно утвержденной проектной документации, документам по стандартизации, положениям договора с заказчиком, в том числе контроль соблюдения требований охраны труда и включая записи в соответствующем разделе общего журнала работ, в котором ведется учет выполнения работ по строительству, форма журнала приведена в Приказе Минстроя от 2 декабря 2022 г. N 1026/пр;

е) совместно с заказчиком освидетельствование работ, в том числе скрытых работ, промежуточная приемка возведенных строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта капитального строительства, участков сетей инженерно-технического обеспечения;

ж) приемка законченных видов (этапов) работ;

з) проверка совместно с заказчиком соответствия законченного строительством объекта требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, технических регламентов.

и) контроль за выполнением работ, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства и в соответствии с технологией строительства, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также за безопасностью строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, если устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, за соответствием указанных работ, конструкций и участков сетей требованиям технических регламентов и проектной документации.

к) иные требования, установленные договором на строительство.

4. Строительный контроль Заказчика.

4.1. Для осуществления строительного контроля за качеством строительства у члена Ассоциации, являющегося Заказчиком или по договору выполняющим строительный контроль, должна быть организована служба строительного контроля с определением задач, функций и ответственных исполнителей.

4.2. Персонал службы строительного контроля должен быть назначен приказом по организации с указанием определенного объекта для ведения строительного контроля.

4.3. Строительный контроль, осуществляемый заказчиком, включает проведение следующих контрольных мероприятий:

а) входной контроль проектной и рабочей документации;

б) проверка полноты и соблюдения установленных сроков выполнения подрядчиком входного контроля и достоверности документирования его результатов;

в) проверка выполнения подрядчиком контрольных мероприятий по соблюдению правил складирования и хранения применяемой продукции и достоверности документирования его результатов;

г) проверка полноты и соблюдения установленных сроков выполнения подрядчиком контроля последовательности и состава технологических операций по осуществлению строительства объектов капитального строительства и достоверности документирования его результатов;

д) совместно с подрядчиком освидетельствование скрытых работ и промежуточная приемка возведенных строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта капитального строительства, участков сетей инженерно-технического обеспечения;

е) проверка совместно с подрядчиком соответствия законченного строительством объекта требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, требованиям технических регламентов, иных нормативных и правовых документов;

ё) подтверждение наличия фактически выполненных объемов работ, их качества и устранения брака и выявленных несоответствий;

ж) контроль за выполнением работ, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства и в соответствии с технологией строительства, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также за безопасностью строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, если устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля

недостатков невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, за соответствием указанных работ, конструкций и участков сетей требованиям технических регламентов и проектной документации.

з) иные мероприятия в целях осуществления строительного контроля, предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) заключенным договором.

4.4. Член Ассоциации, выполняющий функции строительного контроля по договору с Заказчиком, осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с заключенным договором, проектной и нормативной документацией.

5. Исполнительная документация.

5.1 Подрядчик, по факту выполнения строительно-монтажных работ (в том числе скрытых), проведения испытаний инженерных систем и сетей осуществляет формирование и комплектацию исполнительной документации для подтверждения фактически выполненных работ проектным параметрам в соответствии с действующими нормативными документами и документами по стандартизации. Исполнительная документация совместно с актами выполненных работ передается заказчику.

5.2. Исполнительная документация отражает фактическое исполнение решений проектной и рабочей документации, фактическое состояние объекта капитального строительства и его элементов, и включает:

5.2.1. Оформленные в соответствии с приказом Минстроя Российской Федерации от 16 мая 2023 г. № 344/пр;

- акты освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства;

- акты разбивки осей объекта капитального строительства на местности;

- акты освидетельствования скрытых работ,

- акты освидетельствования строительных конструкций, устранение недостатков в которых невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения (ответственные конструкции)

- акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения;

5.2.2. Комплект рабочих чертежей с подписями о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам или о внесенных в них по согласованию с проектной организацией изменениях, сделанных лицами, ответственными за производство строительно-монтажных работ на основании распорядительного документа (приказа), подтверждающего полномочия лица.

5.2.3. Исполнительные геодезические схемы (чертежи), выполненные на основании рабочей документации, фиксирующие фактическое местоположение законченных конструктивных элементов, частей зданий и сооружений и участков сетей инженерно-технического обеспечения.

5.2.4. Исполнительные схемы (чертежи) результатов работ и профили участков сетей инженерно-технического обеспечения, отражающие выполненные отступления от проектной документации и согласованные с лицом, осуществляющим подготовку проектной документации.

5.2.5. Акты испытания технических устройств и опробования систем инженерно-технического обеспечения.

5.2.6. Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля.

5.2.7. Документы, подтверждающие проведение контроля качества и входного контроля применяемых строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования.

5.2.8. Общий и специальные журналы, в которых ведется учет выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объекта капитального строительства.

5.3. Порядок ведения исполнительной документации.

5.3.1. Ведение исполнительной документации при строительстве, объектов капитального строительства по решению заказчика осуществляется на бумажном носителе или в форме

электронных документов без дублирования на бумажном носителе при условии выполнения требований, установленных приказом №344/пр.

В случае ведения исполнительной документации на бумажном носителе количество экземпляров исполнительной документации должно соответствовать количеству лиц, подписывающих указанную документацию.

5.3.2. Перечень исполнительной документации объекта капитального строительства, в соответствии с составом исполнительной документации, установленным приказом №344/пр, определяют и утверждает заказчик.

Подрядчик формирует и ведет исполнительную документацию в соответствии с перечнем, утвержденным заказчиком.

5.3.3. В процессе строительства объекта капитального строительства исполнительная документация хранится подрядчиком.

5.3.4. Порядок передачи исполнительной документации на постоянное хранение заказчику, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, региональному оператору определен приказом №344/пр.

5.3.5. Лица, осуществляющие строительный контроль и лица, осуществляющие строительство, обязаны обеспечить хранение заверенных копий, переданной заказчику исполнительной документации и оригинал описи, переданной заказчику исполнительной документации.

6. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим оказание услуг по строительному контролю в отношении работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома.

6.1. В случае заключения членом Ассоциации договора на оказание услуг по строительному контролю за проведением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов (далее- МКД), член Ассоциации обязан в течение 3-х рабочих дней с момента заключения такого договора представить в Ассоциацию сведения о его заключении.

6.2. Член Ассоциации вправе заключить договор на оказание услуг по строительному контролю в отношении работ по капитальному ремонту общего имущества МКД, при условии его соответствия следующим требованиям:

- уровень ответственности члена саморегулируемой организации, исходя из которых им внесены взносы в компенсационные фонды Ассоциации в соответствии со статьей 55.16. Градостроительного кодекса РФ, соответствуют требованиям заказчика;

- уровни ответственности члена саморегулируемой организации соответствуют размеру обязательств по договору о капитальном ремонте общего имущества МКД, в отношении которого осуществляется строительный контроль. При этом не допускается превышение совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

6.3. При оказании услуг строительного контроля в отношении работ по капитальному ремонту общего имущества МКД, член Ассоциации должен выполнять следующее:

6.3.1. Проверять полноту и соблюдение сроков выполнения подрядчиком входного контроля качества проектно-сметной документации при приёмке документации в производство работ подрядчиком, достоверность документирования результатов входного контроля;

6.3.2. Проверять соблюдение подрядчиком правил складирования и хранения применяемых материалов (комплектующих и оборудования);

6.3.3. Осуществлять контроль за соблюдением установленных сроков, последовательностью и составом проводимых подрядчиком технологических операций по осуществлению капитального ремонта общего имущества МКД и проверять достоверность документирования деятельности подрядчика;

6.3.4. Совместно с подрядчиком осуществлять освидетельствование скрытых работ и промежуточную приемку возведенных строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта капитального ремонта и сетей инженерно-технического обеспечения;

6.3.5. Осуществлять контроль за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества МКД, соответствием объема, стоимости и качества работ проектной документации, сметным расчетам, обязательным нормам и правилам;

6.3.6. Приостанавливать выполнение работ подрядчиком при обнаружении отступлений от проектной документации, использовании материалов и выполнении работ, качество которых не соответствует требованиям договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества МКД, обязательным нормам и правилам и делать об этом соответствующую отметку в журнале производства работ;

6.3.7. На всех этапах капитального ремонта общего имущества МКД проверять сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество используемых подрядчиком материалов (комплектующих и оборудования);

6.3.8. Незамедлительно уведомлять заказчика, технического заказчика о случаях приостановки работ на объекте капитального ремонта;

6.3.9. При промежуточной приемке работ и/или приемке законченного после капитального ремонта объекта проверять выполненные работы на соответствие требованиям проектной и рабочей документации, условиям договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества МКД, обязательным нормам и правилам;

6.3.10. Обеспечивать контроль за соблюдением необходимых мероприятий по технике безопасности при осуществлении подрядчиком капитального ремонта общего имущества МКД.

6.3.11. Выполнять условия заключенного договора.

6.4. Член Ассоциации, при выполнении работы по капитальному ремонту МКД в качестве Подрядчика, руководствуется:

- действующей редакцией Стандарта Ассоциации «Строители Омска» «Подготовка к проведению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах без отселения жильцов»;

- положениями настоящего Стандарта.

7. Нормативные документы для организации и ведения строительного контроля.

7.1. Члены Ассоциации при организации и ведении строительного контроля обязаны руководствоваться в своей деятельности и соблюдать следующие законодательные и нормативные актами:

- 1). Градостроительный Кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ
- 2). Постановление Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 г. № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»;

- 3). «СП 48.13330.2019. Свод правил. Организация строительства. СНиП 12-01-2004», (утв. и введен в действие Приказом Минстроя России от 24.12.2019 N 861/пр);

- 4). «СП 246.1325800.2023 Свод правил. Положение об авторском надзоре за строительством зданий и сооружений»;

- 5). Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16 мая 2023 г. № 344/пр «Об утверждении состава и порядка ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» (далее – Приказ №344/пр);

- 6). Федерального закона от 30.12.2009 N 384-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" (далее - ФЗ 384);

- 7). ГОСТ Р 58943-2020. Система обеспечения точности геометрических параметров строительстве (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 июля 2020 №426-ст);

8). Приказ Минстроя от 2 декабря 2022 г. N 1026/пр «Об утверждении формы и порядка ведения общего журнала, в котором ведется учет выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства»

9) ГОСТ Р 70108-2022. ДОКУМЕНТАЦИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ. Формирование и ведение в электронном виде. Утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19.05.2022 г. № 337-ст.

7.2. При работе с вышеуказанным списком нормативных документов необходимо уточнять их статус. Данный список может изменяться с утверждением новых нормативных актов и утратой актуальности действующих актов.

8. Заключительные положения.

8.1. Ассоциация при проверке деятельности члена Ассоциации осуществляет контроль исполнения требований настоящего стандарта согласно Приложения №1.

8.2. Неисполнения членом Ассоциации настоящего стандарта является основанием для привлечения к мерам дисциплинарного воздействия.

8.3. Настоящий Стандарт вступает в силу со дня внесения сведений о нём в государственный реестр саморегулируемых организаций.

Карта контроля соблюдения требований стандарта

№	Содержание требования СТО	№ пункта СТО	Процесс проверки		
			Проверяемые документы		Соблюдение требования СТО на объектах/местах производства работ
			В управлении организации	На рабочих местах	
Организация строительного контроля					
1	Передача застройщиком (техническим заказчиком) ПД и РД оформляется актом.	п. 2.1	Акт		
2	Для осуществления строительного контроля участники строительства (юридические лица) своими распорядительными документами (приказами) назначают персонально ответственных.	п. 2.8	Приказы, нормативные акты		
3	Фиксация результатов проведения работ по строительному контролю.	п. 2.15	Документ о процедуре проведения строительного контроля, предписание, запись в ОЖР	Документ о процедуре – Акт, Предписание	
4	Контроль устранения выявленных замечаний и недостатков.	п. 2.17	Письма, отчеты, акты		
5	Освидетельствование скрытых работ.	п. 2.18, пп. е, п.3.3	Акты освидетельствования скрытых работ		
6	Организация службы строительного контроля (СК).	п.3.1., п.4.1. п.4.2.	Приказ об организации службы СК, документы о процедуре СК, приказ о назначении ответственных	Копия документа о процедуре СК	
7	План контроля качества (КК).	п.3.2.	План КК		
8	Проверка полноты проектной документации.	пп. а, п.3.3	Документ о процедуре проведения входного контроля ПД и РД		
9	Проверка исполнения приемки при геодезическом контроле.	пп. б, п.3.3.	Акт. Акты-предписания	Записи в общем и специальных журналах работ,	

10	Проверка исполнения входного контроля и (или) лабораторных испытаний оформляются актами и записями в журнале входного контроля на бумажных или электронных носителях.	пп. в, п.3.3	Акты	Записи в журнале входного контроля	
11	Проверка соблюдения установленных норм и правил складирования и хранения применяемой продукции.	пп. г, п.3.3	Документ о процедуре, складские документы		
12	Проверка выполнения операционного контроля в ходе выполнения строительно-монтажных работ в полном объеме согласно утвержденной проектной документации.	пп д, е, п.3.3	Документ о процедуре проведения операционного контроля	Записи в журнале операционного контроля	
13	Приемка законченных видов (этапов) работ.	пп ж, п.3,3	Акты, приказы	Записи в журнале операционного контроля	
14	Выполнение функций строительного контроля в соответствии с заключенным договором.	п. 4.4	Акты, отчеты		
15	Оформление исполнительной документации (ИД) в соответствии с приказом Минстроя РФ № 344/пр.	п. 5.2.1, п. 5.2.9.	Наличие надлежаще оформленной исполнительной документации		
16	Составление необходимого количества экземпляров исполнительной документации.	п.5.3.1.	Исполнительная документация, акты передачи		
17	Обеспечение хранения копий ИД и оригинала описи.	п.5.3.5.	Исполнительная документация, акты передачи		
18	Ведение строительного контроля при выполнении капитального ремонта МКД.	Глава 6	Перечень документов, приказы		
19	Выполнение контроля качества используемых подрядчиком материалов (комплектующих и оборудования) на всех этапах производства работ.	п. 6.3.7.	сертификаты, технические паспорта и др.		
20	Соблюдение законодательных и нормативных актов при выполнении строительного контроля.	Глава 7			