

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Президиума  
Ассоциации «Строители Омска»  
Протокол № 7 от 21 июля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Дисциплинарной комиссии Ассоциации «Строители Омска»  
(Редакция № 2)

Омск, 2017

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Дисциплинарной комиссии (далее – Положение) Ассоциации «Строители Омска» (далее – Ассоциация) определяет в рамках реализации уставных целей и задач Ассоциации статус, компетенцию, функции, основные задачи, порядок формирования, полномочия и порядок работы Дисциплинарной комиссии (далее – Комиссии).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации. Его действие направлено на:

- 1) предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - вред) вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;
- 2) повышение качества работ в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, осуществляемых членами Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение обязательно к исполнению органами Ассоциации и каждым ее членом.

Настоящее положение, изменения, внесенные в него, решения о признании настоящего Положения утратившим силу вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия

1.4. Каждый член Ассоциации несет дисциплинарную ответственность за допущенные нарушения в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства перед Ассоциацией.

1.5. Под дисциплинарной ответственностью в настоящем Положении понимается ответственность членов Ассоциации за нарушение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

## **2. Статус Комиссии**

2.1. Комиссия является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации, задачей которого является вынесение, в рамках, закрепленных за ним полномочий, решений, а также рекомендаций о применении мер дисциплинарного воздействия за нарушение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации.

2.2. Решения, принятые Комиссией в рамках, имеющихся у нее полномочий, обязательны для всех членов Ассоциации.

2.3. Комиссия Ассоциации осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными локальными актами Ассоциации.

2.4. Комиссия подотчетна Президиуму Ассоциации.

2.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Контрольной комиссией Ассоциации.

2.6. Комиссия ежегодно отчитывается о своей работе перед Президиумом Ассоциации не позднее 6 месяцев после окончания отчетного периода.

2.7. Члены Комиссии, а также работники и должностные лица Ассоциации, принимающие участие в заседаниях и работе Комиссии, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы, в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Ассоциации.

2.8. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом, ответственность за неправомерные действия членов Комиссии при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации и необоснованное привлечение членов Ассоциации к дисциплинарной ответственности.

### **3. Порядок формирования Комиссии**

3.1. Членами Комиссии могут быть:

- представители члена Ассоциации;
- 1. – независимые специалисты – эксперты;
- штатные сотрудники Ассоциации.

Членами Комиссии не могут быть представители иной саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, а также член и (или) представители члена иной саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

3.2. Состав комиссии утверждается Президиумом Ассоциации

3.3. Количество членов Комиссии определяется решениями Президиума Ассоциации и не может быть менее 3 (трех) человек.

3.4. Членство в Комиссии может быть прекращено:

- а) в случае отзыва члена Комиссии со стороны члена Ассоциации;
- б) по заявлению Председателя Комиссии на имя Президента Ассоциации в случае, если член Дисциплинарной комиссии Ассоциации прекратил выполнять свои функции в качестве члена Комиссии (не явился на заседание без уважительной причины более 2 (двух) раз подряд) или, по мнению Председателя Комиссии, оказался не в состоянии выполнять свои функции;
- в) в случае обнаружения конфликта интересов члена Комиссии или его заинтересованности в разрешении дела о дисциплинарном нарушении;
- г) в случае выхода из числа членов Ассоциации организации (индивидуального предпринимателя), представителем которой является член Комиссии;
- д) в иных случаях на основании мотивированного представления Председателя Комиссии на имя Президента Ассоциации.

3.5. Прекращение членства в Комиссии Ассоциации оформляется соответствующим решением Президиума Ассоциации. В случае прекращения членства в Комиссии одного либо нескольких членов последнего, Президиум Ассоциации утверждает новых членов Комиссии, пополняя число до необходимого.

3.6. Каждый член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Комиссии, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

3.7. Срок полномочий членов Комиссии ограничивается сроком полномочий Президиума Ассоциации.

3.8. Полномочия каждого члена Комиссии на основании соответствующего мотивированного ходатайства организации – члена Ассоциации могут быть пролонгированы неограниченное количество раз с учетом п. 3.1. настоящего Положения.

3.9. Информация о персональном составе Комиссии и изменениях в ее составе доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации.

#### **4. Руководитель (Председатель) Комиссии**

4.1. Для достижения целей и решения задач деятельности Комиссии, координации ее взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Ассоциации, Президиум Ассоциации избирает Председателя Комиссии и его заместителей.

4.2. Председатель Комиссии в рамках своих полномочий осуществляет следующие основные функции:

- а) руководит деятельностью Комиссии;
- б) информирует органы и должностных лиц Ассоциации о деятельности Комиссии и принятых ею решениях;
- в) обеспечивает выполнение функций Комиссии;
- г) запрашивает у членов, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Комиссии;
- д) подписывает акты, принятые Комиссией;
- е) обеспечивает взаимодействие членов Комиссии, а также в целом с членами, органами и должностными лицами Ассоциации;
- ж) выполняет иные функции, предусмотренные иными документами Ассоциации и направленные на обеспечение выполнения задач и функций Комиссии, реализацию уставных целей и задач Ассоциации.
- и) представляет Комиссию в Президиуме Ассоциации и других органах Ассоциации.

4.3. Председатель Комиссии (его заместитель), в соответствии с настоящим Положением, по должности является полноправным членом Комиссии.

4.4. В случае отсутствия Председателя его функции осуществляет один из Заместителей Председателя Комиссии.

#### **5. Задачи деятельности и компетенция Комиссии**

5.1. В основе деятельности Комиссии лежат следующие основные принципы:

- публичность (открытость) применения мер дисциплинарного воздействия;
- равенство членов саморегулируемой организации при применении мер дисциплинарного воздействия;
- обязательность соблюдения установленной процедуры при применении мер дисциплинарного воздействия;
- применение мер дисциплинарного воздействия только в случае установления вины члена саморегулируемой организации в нарушении обязательных требований;
- соответствие применяемой меры дисциплинарного воздействия тяжести (степени) допущенного нарушения;
- обязанность по устранению допущенных нарушений и их последствий вне зависимости от применения мер дисциплинарного воздействия.

- за одно дисциплинарное правонарушение (действие или бездействие члена Ассоциации, выразившееся в виде нарушения обязательных требований) в отношении члена Ассоциации может быть применен только один вид мер дисциплинарного воздействия.

5.2. Рассмотрение дел о нарушениях требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, стандартов и внутренних документов Ассоциации производится на основании результатов проверок, проведенных Контрольной комиссией и переданных в Дисциплинарную комиссию.

5.3. Общий срок рассмотрения дел о нарушениях, допущенных членами Ассоциации, поступивших в Комиссию, составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня их поступления и до дня принятия Комиссией решения о применении мер дисциплинарного воздействия или об освобождении от дисциплинарной ответственности; либо до передачи материалов дела и рекомендаций Дисциплинарной комиссии уполномоченным органам Ассоциации для принятия окончательного решения.

5.4. В случае выявления в результате рассмотрения дел и жалоб о нарушениях членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, стандартов и внутренних документов Ассоциации, Комиссия принимает решения о применении либо рекомендует к применению меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Положением о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией «Строители Омска» к своим членам (далее - Системы мер).

5.5. В случае установления в результате рассмотрения дел и жалоб факта грубого нарушения членом Ассоциации требований технических регламентов, стандартов Ассоциации и правил саморегулирования, при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта, капитального строительства Комиссия обязана уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора.

## **6. Порядок деятельности Комиссии**

6.1. Комиссия рассматривает жалобы на действия членов саморегулируемой организации и дела о нарушении ее членами требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности, условий членства в саморегулируемой организации и отнесенные к ее компетенции вопросы на заседаниях, созываемых Председателем по мере необходимости.

6.2. Созыв заседания Комиссии осуществляется путем уведомления Председателем Комиссии (его заместителем) каждого члена Комиссии телеграммой, телефонограммой или по факсу не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее трех его членов.

6.4. Каждый член Комиссии обладает одним голосом, в случае равенства голосов голос Председателя (его заместителя) является решающим.

6.5. Комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих и

участвующих в голосовании членов Комиссии, при условии присутствия не менее 3 (трех) членов Комиссии и вступают в силу с момента их принятия указанным органом.

Решение, о рекомендации об исключении лица из членов саморегулируемой организации, подлежащее рассмотрению постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации, может быть принято не менее чем семьдесятю пятью процентами голосов членов Комиссии.

Члены Комиссии Ассоциации, не согласные с принятым решением, вправе составить и приложить к принятому решению особое мнение, являющееся неотъемлемой частью указанного решения.

6.6. Член Комиссии, заинтересованный в исходе рассмотрения дела, обязан заявить самоотвод.

6.7. Заседания Комиссии являются открытыми. На заседания Комиссии должны быть приглашены лица, направивших такие жалобы, а также членов саморегулируемой организации, в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия. Для обеспечения данного права Комиссия обязана заблаговременно информировать указанных лиц о дате, времени и месте рассмотрения указанных материалов в письменном виде до рассмотрения соответствующих материалов путем направления Уведомления о проведении заседания Дисциплинарной комиссии (Президиума, Общего собрания членов) Ассоциации «Строители Омска» (Приложение №3) одним из следующих способов:

- 1) передача под роспись;
- 2) заказным письмом;
- 3) по электронной почте (e-mail);
- 4) средствами факсимильной связи.

Неявка приглашенных лиц на заседание Комиссии Ассоциации без уважительных причин в случае их надлежащего извещения не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если только членами Комиссии не будет определено иное.

На заседание Комиссии могут приглашаться члены Контрольной комиссии, лица, проводившие контрольные мероприятия по конкретному делу, для дачи дополнительных объяснений.

В работе Комиссии вправе принять участие Президент Ассоциации, члены Президиума Ассоциации, Генеральный директор Ассоциации, директора филиалов Ассоциации с правом совещательного голоса, как по своей инициативе, так и по поручению Президиума Ассоциации.

Указанные лица не принимают участие в принятии решений о применении мер дисциплинарного воздействия.

6.8. Решения Комиссии оформляются в форме протокола, подписываются Председателем Комиссии (его заместителем) и всеми присутствующими членами Комиссии.

6.9. Материалы дела предварительно рассматриваются либо Председателем Комиссии (его заместителем), либо, по его поручению, членом Комиссии не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления и регистрации. После анализа сведений, содержащихся в материалах дела, Председатель Комиссии (его заместитель) принимает решение в виде Постановления о возбуждении производства по делу о дисциплинарном нарушении (приложение №2) с направлением члену Ассоциации, в отношении которого принято такое решение, либо направляет дело с Определением о возврате материалов дела о дисциплинарном нарушении в Контрольную комиссию Ассоциации «Строители Омска» (приложение №1) для устранения недостатков в материалах дела, препятствующих рассмотрению дела.

При возвращении материалов в Контрольную комиссию для проведения дополнительной проверки, Комиссия обязана указать какие именно факты и обстоятельства и в какие сроки должны быть проверены.

6.10. Не позднее 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня принятия решения о возбуждении производства по делу, Комиссия обязана рассмотреть материалы дела о дисциплинарном нарушении, сделать выводы о наличии или отсутствии оснований для привлечения члена, допустившего нарушение, к дисциплинарной ответственности, принять соответствующие решения, либо сформулировать рекомендации уполномоченным органам Ассоциации.

6.11. При принятии решений либо выработке рекомендаций о наложении дисциплинарного взыскания учитывается характер и тяжесть совершенного членом Ассоциации нарушения требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, стандартов и внутренних документов Ассоциации, обстоятельства, при которых оно совершено, форма нарушения, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность организации – члена Ассоциации, а также иные обстоятельства, которые Комиссия признает существенными.

6.12. Обстоятельствами, смягчающими ответственность, могут, в частности, быть признаны:

- добровольное сообщение членом Ассоциации о совершенном им нарушении обязательных требований;

- добровольное возмещение членом Ассоциации причиненного ущерба или устранение причиненного вреда.

- иные обстоятельства, признанные Дисциплинарной комиссией, как смягчающие.

6.13. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, могут быть признаны:

- продолжение совершения длящегося нарушения обязательных требований или повторное совершение однородного нарушения, если за совершение такого нарушения в отношении этого члена Ассоциации уже применялись меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные настоящим Положением;

- нарушение обязательных требований причинило существенный вред Ассоциации, иному члену Ассоциации, другому юридическому или физическому лицу, а также Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию;

- иные обстоятельства, признанные Дисциплинарной комиссией, как отягчающие.

6.14. По результатам дисциплинарного производства Дисциплинарная комиссия составляет Протокол заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации «Строители Омска» (Приложения № 4, 5), в котором на свое усмотрение и под свою ответственность принимает решение о применении любой из мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных Системой мер, или при наличии оснований – об освобождении члена Ассоциации от ответственности или рекомендует к применению любую из мер дисциплинарного воздействия в случае, если применение такой меры дисциплинарного воздействия отнесено к компетенции иных органов Ассоциации.

Копии соответствующих Протоколов вручаются под роспись представителю члена Ассоциации, в отношении которого ведется Дисциплинарное производство, либо направляются заказным письмом.

6.15. Протоколы, содержащие рекомендации о привлечении к ответственности, не позднее, чем 10 (десять) рабочих дней с момента их составления, направляются Комиссией в Президиум

Ассоциации для принятия окончательного решения по применению рекомендованной меры дисциплинарного воздействия. Президиум рассматривает указанные протоколы и принимает решение о применении рекомендованной меры дисциплинарного воздействия либо об освобождении от дисциплинарной ответственности не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения протокола.

6.16. Протоколы, содержащие рекомендации о применении мер дисциплинарного воздействия, применение которых отнесено к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, не позднее, чем 10 (десять) рабочих дней с момента их составления, направляются в Президиум для принятия решения о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации и включения вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности в повестку дня Общего собрания.

6.17. Член Ассоциации, в отношении которого Дисциплинарной комиссией Ассоциации рассматриваются материалы о допущенных нарушениях, а также иные лица, интересы которых затрагиваются при рассмотрении дела, вправе присутствовать на заседаниях Комиссии, Президиума Ассоциации либо Общем собрании членов, на котором решается вопрос о применении меры дисциплинарного воздействия. Для обеспечения данного права Дисциплинарная комиссия Ассоциации обязана заблаговременно информировать указанных лиц о дате, времени и месте проведения таких заседаний Комиссии, Президиума, Общего собрания Ассоциации путем направления Уведомления о проведении заседания Дисциплинарной комиссии (Президиума, Общего собрания членов) Саморегулируемой организации Ассоциации «Строители Омска» (Приложение №3) одним из следующих способов:

- 1) передача под роспись;
- 2) заказным письмом;
- 3) по электронной почте (e-mail);
- 4) средствами факсимильной связи.

Неявка приглашенных лиц на указанные заседания без уважительных причин в случае их надлежащего извещения не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении соответствующего вопроса.

6.18. Решения о применении мер дисциплинарного воздействия, принятые Комиссией, Президиумом, Общим собранием Ассоциации могут быть обжалованы в арбитражный суд в установленном законом порядке.

## **7. Обеспечение Комиссии информацией**

7.1. Для выполнения Комиссией функций, возлагаемых на нее в соответствии с настоящим Положением, Комиссия имеет право запрашивать у членов Ассоциации, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств принятого к рассмотрению дела и вынесения справедливого решения.

7.2. Запрос о предоставлении информации, указанной в пункте 7.1 настоящей статьи, должен содержать ссылку на дело, обстоятельства которого подлежат выяснению, и точный перечень запрашиваемых сведений.

7.3. Запрос о предоставлении информации, указанной в пункте 7.1 настоящей статьи, направляется лицу, которому он адресован, в письменной форме почтовым сообщением, нарочно, по факсу либо иным образом, с подтверждением факта вручения.

7.4. Член Ассоциации, орган или должностное лицо Ассоциации, которым согласно настоящей статье Комиссией направлен запрос, обязаны предоставить в течение трех рабочих дней с даты его ответ по существу содержащихся в нем вопросов либо мотивированный отказ о

невозможности предоставления запрашиваемой информации.

7.5. Комиссия для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств, принятого им к рассмотрению дела вправе привлекать в качестве экспертов либо свидетелей представителей членов Ассоциации, органов, должностных лиц и штатных сотрудников Ассоциации, а также третьих лиц. Деятельность указанных лиц в Комиссии Ассоциации является безвозмездной, если иное решение не будет принято Президиумом Ассоциации.

7.6. Комиссия, члены Ассоциации, органы, должностные лица и сотрудники Ассоциации предпринимают все зависящие от них меры для сохранения конфиденциальной информации, ставшей известной в процессе осуществления Комиссией своей деятельности, и обязуется выполнить все необходимые действия предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц в каких бы то ни было формах и объеме к конфиденциальной информации, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Неотъемлемой частью настоящего Положения являются следующие приложения:

**1. Приложение №1** - Форма №1-Д – Определение о возврате материалов дела о дисциплинарном нарушении в Контрольную комиссию Ассоциации «Строители Омска» для устранения недостатков в материалах дела, препятствующих рассмотрению дела;

**2. Приложение №2** - Форма №2-Д – Постановление о возбуждении производства по делу о дисциплинарном нарушении;

**3. Приложение № 3** – ФОРМА №3-Д - Уведомление о проведении заседания Дисциплинарной комиссии (Президиума, Общего собрания членов) Саморегулируемой организации Ассоциации «Строители Омска»;

**4. Приложение №4** - Форма №4-Д – Протокол заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации «Строители Омска» *(Используется при принятии решения о применении либо рекомендации к применению меры дисциплинарного воздействия в соответствии с утвержденной Системой мер дисциплинарного воздействия).*

**5. Приложение №5** - Форма №5-Д – Протокол заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации «Строители Омска» *(Используется при принятии решения об освобождении члена Ассоциации от ответственности)*

ФОРМА №1-Д

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о возврате материалов дела о дисциплинарном нарушении в Контрольную комиссию**  
**Ассоциации «Строители Омска» для устранения недостатков в материалах дела,**  
**препятствующих рассмотрению дела**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

являющийся Председателем Дисциплинарной комиссии Ассоциации «Строители Омска» (Заместителем Председателя), рассмотрел материалы дела о дисциплинарном нарушении в отношении

\_\_\_\_\_ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации)

Дело № \_\_\_\_\_, поступило в Дисциплинарную комиссию « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

По результатам предварительного рассмотрения материалов дела

**УСТАНОВИЛ:**

В материалах дела о дисциплинарном нарушении имеются следующие недостатки, препятствующие рассмотрению дела Дисциплинарной комиссией Ассоциации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На основании вышеизложенного,

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

Вернуть материалы дела о дисциплинарном нарушении № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в Контрольную комиссию Ассоциации, для устранения вышеуказанных недостатков.

Председатель Дисциплинарной комиссии (Заместитель Председателя)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Материалы дела получил:

Представитель Контрольной комиссии \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ФОРМА №2-Д

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
о возбуждении производства по делу о дисциплинарном нарушении**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ в Дисциплинарную комиссию Ассоциации «Строители Омска» из Контрольной комиссии Ассоциации поступил материал дела № \_\_\_\_\_ о дисциплинарном нарушении в отношении

\_\_\_\_\_ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации)

по результатам проверки плановой/внеплановой (нужное подчеркнуть) по жалобе (заявлению) \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\*

(наименование организации или Ф.И.О. физ.лица - заявителя)

По результатам предварительного рассмотрения Дисциплинарной комиссией Ассоциации материалов дела,

**УСТАНОВЛЕНО:**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ Контрольной комиссией Ассоциации по результатам проведенной проверки выявлено, что \_\_\_\_\_ (далее - «Нарушителем») нарушены следующие нормы:

Исходя из вышеизложенного, изучив материалы дела, Дисциплинарная комиссия  
**ПОСТАНОВИЛА:**

1. Возбудить производство по делу о дисциплинарном нарушении в отношении \_\_\_\_\_.
2. Назначить заседание Дисциплинарной комиссии по рассмотрению дела о дисциплинарном нарушении на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. в \_\_\_\_\_ (указать место рассмотрения дела).

Председатель Дисциплинарной комиссии (Заместитель Председателя)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

С Постановлением ознакомлен, копию получил: \_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Заполняется в случае, если привлечение к ответственности производится по результатам внеплановой проверки по жалобе заинтересованного лица

ФОРМА №3-Д

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о проведении заседания Дисциплинарной комиссии**  
**(Президиума, Общего собрания членов)**  
**Ассоциации «Строители Омска»**

№ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование организации-члена  
Ассоциации (ФИО индивидуального  
предпринимателя-члена Ассоциации))

Уведомляем о том, что \*время проведения заседания\* «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу: \_\_\_\_\_ состоится заседание Дисциплинарной комиссии (Президиума, Общего собрания членов) Ассоциации «Строители Омска» для рассмотрения материалов дела о дисциплинарном нарушении в отношении вашей организации (Вас (для индивидуального предпринимателя-члена Ассоциации)).

Сообщаем, что представитель вашей организации (Вы) имеет право присутствовать на указанных заседаниях при:

- рассмотрении дела о нарушении требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, стандартов и внутренних документов Ассоциации «Строители Омска»;
- принятии Президиумом (Общим собранием членов) Ассоциации «Строители Омска» решения о применении мер дисциплинарного воздействия;\*

Председатель Дисциплинарной комиссии (Заместитель Председателя)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\*заполняется в зависимости от конкретных условий

Приложение №4

ФОРМА №4-Д (Используется при принятии решения о применении либо рекомендации к применению меры дисциплинарного воздействия в соответствии с утвержденной Системой мер дисциплинарного воздействия)

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации «Строители Омска»**

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Присутствовали члены Дисциплинарной комиссии:**

- 1.
- 2.
- (...)

**Кворум:**

**Приглашенные:**

- 1.
- 2.
- (...)

**Повестка дня:**

1. Утверждение повестки дня.
2. Рассмотрение материалов дела о дисциплинарном нарушении в отношении \_\_\_\_\_.

1. Голосование за повестку дня.

**По первому вопросу повестки дня** поступило предложение проголосовать за утверждение повестки дня.

**Голосование:** «ЗА» - \_\_\_\_, «ПРОТИВ» - \_\_\_\_.

2. **По второму вопросу повестки дня** слушали ФИО, который(ая) доложил(а) следующее.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ в Дисциплинарную комиссию Ассоциации «Строители Омска» из Контрольной комиссии Ассоциации поступил материал дела № \_\_\_\_\_ о дисциплинарном нарушении в отношении

\_\_\_\_\_ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации)  
по результатам проверки плановой/внеплановой (нужное подчеркнуть)  
по жалобе (заявлению) \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.\*

(наименование организации или Ф.И.О. физ.лица - заявителя)

Дисциплинарная комиссия Ассоциации в составе Председателя комиссии (его

\* Заполняется в случае, если привлечение к ответственности производится по результатам внеплановой проверки по жалобе заинтересованного лица

заместителя) \_\_\_\_\_

и членов комиссии \_\_\_\_\_

в присутствии \_\_\_\_\_

рассмотрев материалы дела о дисциплинарном нарушении,

УСТАНОВИЛА:

\_\_\_\_\_ (наименование организации, Ф.И.О. Индивидуального предпринимателя)

(далее - «Нарушитель») нарушены следующие требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, стандартов и внутренних документов Ассоциации «Строители Омска» (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_ Исходя из вышеизложенного, изучив и всесторонне исследовав материалы дела, заслушав объяснения и мнение заинтересованных лиц, Дисциплинарная комиссия

РЕШИЛА:

1. Применить к \_\_\_\_\_ меру дисциплинарного воздействия в виде \_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Положения «О системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией «Строители Омска» к своим членам».
2. Рекомендовать применить к \_\_\_\_\_ меру дисциплинарного воздействия в виде \_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Положения «О системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией «Строители Омска» к своим членам».

**Голосование:** «ЗА» - \_\_\_\_, «ПРОТИВ» - \_\_\_\_.

Председатель Дисциплинарной комиссии (Заместитель Председателя)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Члены Дисциплинарной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

С протоколом ознакомлен,  
копию получил:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФОРМА №5-Д (Используется при принятии решения об освобождении члена Ассоциации от ответственности)

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации «Строители Омска»**

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Присутствовали члены Дисциплинарной комиссии:**

- 1.
- 2.
- (...)

**Кворум:**

**Приглашенные:**

- 1.
- 2.
- (...)

Повестка дня:

1. Утверждение повестки дня.
2. Рассмотрение материалов дела о дисциплинарном нарушении в отношении \_\_\_\_\_.

1. Голосование за повестку дня.

**По первому вопросу повестки дня** поступило предложение проголосовать за утверждение повестки дня.

**Голосование:** «ЗА» - \_\_\_\_, «ПРОТИВ» - \_\_\_\_.

2. **По второму вопросу повестки дня** слушали ФИО, который(ая) доложил(а) следующее.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ в Дисциплинарную комиссию Ассоциации «Строители Омска» из Контрольной комиссии Ассоциации поступил материал дела № \_\_\_\_\_ о дисциплинарном нарушении в отношении \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации)

по результатам проверки плановой/внеплановой (нужное подчеркнуть)

по жалобе (заявлению) \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.\*

(наименование организации или Ф.И.О. физ.лица - заявителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ в Дисциплинарную комиссию Ассоциации поступило уведомление от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации)

об устранении нарушений, являвшихся основанием для применения меры \_\_\_\_\_

\* Заполняется в случае, если дисциплинарное производство возбуждено по результатам внеплановой проверки по жалобе заинтересованного лица

дисциплинарного воздействия, с приложением документов и (или) сведений, доказывающих устранение соответствующих нарушений

Контрольной комиссией был подготовлен Акт о соответствии

\_\_\_\_\_ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации)

требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требованиям технических регламентов, обязательным требованиям стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, стандартам и внутренним документам Ассоциации (*нужное подчеркнуть*).

Дисциплинарная комиссия Ассоциации в составе Председателя комиссии (его заместителя) \_\_\_\_\_

и членов комиссии \_\_\_\_\_

в присутствии \_\_\_\_\_

Рассмотрев материалы дела о дисциплинарном нарушении, в т.ч. Акт контрольной комиссии о соответствии члена Ассоциации требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требованиям технических регламентов, обязательным требованиям стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, стандартам и внутренним документам Ассоциации (*нужное подчеркнуть*)

УСТАНОВИЛА:

\_\_\_\_\_ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

соответствует *требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требованиям технических регламентов, обязательным требованиям стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, стандартам и внутренним документам Ассоциации* (*нужное подчеркнуть*).

Исходя из вышеизложенного, изучив и всесторонне исследовав материалы дела, заслушав объяснения и мнение заинтересованных лиц, Дисциплинарная комиссия

РЕШИЛА:

- 1) Освободить

\_\_\_\_\_ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации)

от дисциплинарной ответственности.

**Голосование:** «ЗА» - \_\_\_\_, «ПРОТИВ» - \_\_\_\_.

Председатель Дисциплинарной комиссии (Заместитель Председателя)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Члены Дисциплинарной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

С протоколом ознакомлен,  
копию получил:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.