# Порядок приема в члены Ассоциации

5.2. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

1. заявление о приеме в члены Ассоциации по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, подписанное уполномоченным лицом. Полномочия такого лица подтверждаются Уставом, доверенностью либо иным документом, который должен прилагаться к заявлению;
2. копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица:

а) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица;

б) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная индивидуальным предпринимателем и, при наличии печатью индивидуального предпринимателя.

3) копии учредительных документов юридического лица, заверенные уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных юридических лиц.

4) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам в разделе 6 настоящего Положения и иных внутренних документах Ассоциации:

а) квалификационным требованиям к индивидуальному предпринимателю, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства:

- копии трудовых договоров, копии трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности руководителей юридического лица, индивидуального предпринимателя, самостоятельно организующих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, полученных в порядке, установленном статьей 66.1. Трудового кодекса Российской Федерации, подтверждающие наличие у руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя стажа работы по специальности не менее чем пять лет;

 - копии документа о высшем образовании соответствующего профиля индивидуального предпринимателя, руководителей юридического лица, самостоятельно организующих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства (дипломов).

 5) решение участника(ов), учредителя(ей) юридического лица, принятое в пределах их компетенции, о вступлении в Ассоциацию, в случае если единоличный исполнительный орган юридического лица не является единственным участником (учредителем) этого юридического лица;

 6) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации строительства, указанных в части 2 статьи 55.5.-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - не менее чем два специалиста по месту основной работы:

* перечень специалистов по организации строительства, сведения о которых внесены в Национальный реестр специалистов в области строительства;
* копии трудовых договоров специалистов по организации строительства, заключенных с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, подтверждающих осуществление такими специалистами трудовых функций по организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, в том числе в должности главного инженера проекта; копии трудовых книжек и (или) сведений о трудовой деятельности специалистов, полученных в порядке, установленном статьей 66.1. Трудового кодекса Российской Федерации;
* копии документов о наличии высшего образования по специальности или направлению подготовки в области строительства (дипломов);
* копии уведомлений, выданных Национальным объединением саморегулируемых организации, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, о включении сведений об указанных специалистах в Национальный реестр специалистов в области строительства.
1. документы, подтверждающие наличие у специалистов по организации строительства, сведения о которых внесены в Национальный реестр специалистов в области строительства, необходимых должностных обязанностей, предусмотренных частью 5 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Квалификационным стандартом Ассоциации «Специалист по организации строительства»: копии должностных инструкций и (или) трудовых договоров, и (или) приказов, подтверждающих выполнение такими специалистами в том числе должностных обязанностей, установленных частью 5 статьи 55.5.-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
2. документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя и (или) юридического лица на праве собственности или ином законном основании зданий и (или) сооружений, и (или) помещений, необходимых для осуществления деятельности;
3. копии документов (приказов, положений, иных документов), устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, копии документа о назначении лиц, ответственных за осуществление контроля качества выполняемых работ при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства; копии документов, подтверждающих наличие системы охраны труда (положение о системе управления охраны труда, приказ о назначении ответственных лиц);
4. анкету кандидата на вступление в Ассоциацию по форме Приложения № 3 к настоящему Положению;
5. штатное расписание с указанием должностей руководителей и специалистов;
6. опись представляемых для приёма в члены Ассоциации документов;
7. в случае выполнения работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах, за исключением объектов использования атомной энергии, дополнительно к указанным в подпунктах 1-12 пункта 5.2. настоящего Положения представляются документы, подтверждающие соответствие юридического лица или индивидуального предпринимателя требованиям, установленным пунктом 6.2 настоящего Положения:

а) копии удостоверений о повышении квалификации в области строительства руководителей и специалистов, осуществляемое не реже одного раза в пять лет;

 б) сведения (перечень) о наличии у члена Ассоциации принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств контроля и измерений и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности в составе и количестве, необходимом для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, в соответствии с п. 6.2.3. настоящего Положения и Приложением № 2 к настоящему Положению.

в) копии документов по системе аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание кандидата в члены Ассоциации включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию (Положение об организации системы аттестации работников кандидата в члены Ассоциации по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, приказ о назначении аттестационной комиссии юридического лица или индивидуального предпринимателя с приложением протоколов (выписок из протоколов) аттестационной комиссии организации, содержащей результаты аттестации специалистов, копий протоколов (выписок из протоколов) заседаний центральной или территориальной аттестационной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;

14) В случае выполнения работ на объектах использования атомной энергии дополнительно к указанным в подпунктах 1-13 пункта 5.2. настоящего Положения документам представляется лицензия на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.

* 1. Документы, указанные в п. 5.2. настоящего Положения, могут быть представлены в Ассоциацию юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем одним из следующих способов:
		1. Непосредственной передачей (лично) уполномоченным лицом по месту нахождения Ассоциации.
		2. Почтовой или курьерской связью.

 5.4. Представление в Ассоциацию документов, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Положения, способом, указанным в п. 5.3.1. настоящего Положения, осуществляется по описи лично руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем по предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо уполномоченным ими доверенностью иным лицом по предъявлении документа, удостоверяющего личность.

 Оригиналы представляемых юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем документов должны быть подписаны надлежаще уполномоченным лицом и заверены печатью (при ее наличии), а копии документов должны быть заверены подписью надлежаще уполномоченного лица, и печатью (при её наличии). Отметка о заверении копии документа кандидата в члены Ассоциации, включает: слово «Верно» или «Копия верна», наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилию), дату заверения копии документа, и всё это заверяется печатью организации при её наличии, при этом заверяется каждый документ.

 При необходимости оригиналы документов, представляемых юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в виде копий, подлежат предъявлению для сличения.

 В случае представления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем копий документов, заверенных нотариально, сверка копий документов с оригиналами не производится.

 Лицо, составившее и подписавшее документы, заверившее копии документов, несёт ответственность за полноту, действительность и достоверность указанных в них сведений, соблюдение установленного законодательством порядка предоставления информации.

 Индивидуальный предприниматель или лицо, уполномоченное в силу закона, иного правового акта или учредительного документа выступать от имени юридического лица, составляющие и подписывающие документы, содержащие персональные данные физических лиц, обязуются получить согласия субъектов персональных данных на их обработку и распространение, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также предоставить их в отношении себя.