

УТВЕРЖДЕН
Решением Общего собрания членов
Ассоциации «Строители Омска»
протокол № 12 от 25 апреля 2019 г.

УСТАВ
Ассоциации «Строители Омска»
(редакция № 3)

Омск 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация «Строители Омска» (далее по тексту – Ассоциация, саморегулируемая организация) является корпоративной некоммерческой организацией, созданной для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом, и основанной на членстве:

1) юридических лиц, в том числе иностранных, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства (далее также – строительство) по договорам о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, либо со специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

2) юридических лиц, которые уполномочены застройщиком и от имени застройщика заключают договоры о строительстве, подготавливают задания на выполнение указанных видов работ, предоставляют лицам, осуществляющим строительство материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждают проектную документацию, подписывает документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляют иные функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности (функции технического заказчика).

1.2. Организация создана в организационно-правовой форме Ассоциации.

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке – Ассоциация «Строители Омска».

1.4. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке – А «СО». Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, Омская область, город Омск.

1.5. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.6. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.7. Ассоциация приобретает права саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, после внесения сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций.

1.8. Ассоциация является членом Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство (далее – Национальное объединение), и обязана уплатить вступительный взнос в Национальное

объединение, а также осуществлять иные отчисления в порядке и в размерах, которые установлены Национальным объединением.

1.9. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование и указание на место нахождения.

1.10. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Ассоциация имеет смету доходов и расходов, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации. Смета доходов и расходов Ассоциации утверждается в соответствии с Положением о смете доходов и расходов Ассоциации. На период с 1 января наступившего года до утверждения сметы доходов и расходов Ассоциации на год лимит расходов на содержание Ассоциации может рассчитываться в размере 1/12 от каждой статьи сметы за прошедший год на каждый полный месяц.

1.12. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации, вступать в объединения некоммерческих организаций.

1.13. Имущество, переданное Ассоциации её членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации. Ассоциация отвечает по обязательствам своих членов в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

1.14. Ассоциация не преследует в качестве основной цель извлечения прибыли, а полученные в результате своей деятельности средства направляет на осуществление уставных целей Ассоциации.

1.15. Ассоциация не вправе:

1) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере строительства, и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

2) создавать территориальные подразделения, обособленные филиалы и представительства, расположенные за пределами территории субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциация.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целями деятельности Ассоциация являются:

1) координация предпринимательской деятельности членов Ассоциации в сфере строительства, представление и защита общих имущественных интересов членов Ассоциации во взаимоотношениях с третьими лицами;

2) предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие

недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами саморегулируемых организаций;

3) повышение качества выполнения строительства объектов капитального строительства;

4) обеспечение исполнения членами саморегулируемых организаций обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным.

2.3. Предметом деятельности Ассоциации (содержанием деятельности и функциями Ассоциации) является:

1) разработка и установление условий членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в Ассоциации;

2) осуществление контроля за предпринимательской или профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил, условий членства в Ассоциации;

3) обеспечение имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

4) обеспечение доступа к информации об Ассоциации посредством создания и ведения официального сайта Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечение информационной открытости деятельности членов Ассоциации путём опубликования информации об этой деятельности на официальном сайте Ассоциации;

5) рассмотрение жалоб и других обращений на действия членов Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации;

6) разработка и утверждение документов Ассоциации, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также контроль за соблюдением членами Ассоциации требований этих документов;

7) применение мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;

8) ведение реестра членов Ассоциации в составе единого реестра членов саморегулируемых организаций в области строительства и размещение такого реестра на своём официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

9) ведение иных реестров, предусмотренных внутренними документами Ассоциации или предусмотренных законодательством Российской Федерации;

10) анализ деятельности членов Ассоциации на основании информации, предоставляемой ими в Ассоциацию в порядке, установленном действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации;

11) осуществление общественного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

2.4. Для достижения целей Ассоциации, осуществления деятельности, определенных в пункте 2.1 настоящего Устава, Ассоциация имеет право:

1) разрабатывать программы, планы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в сфере строительства, а также иные документы, направленные на достижение целей Ассоциации;

2) организовывать профессиональное обучение работников членов Ассоциации;

3) осуществлять поддержку и стимулирование инновационной активности членов Ассоциации, содействовать внедрению новейших достижений науки и техники, отечественного и мирового опыта в сфере строительства;

4) участвовать в организации и проведении конкурсов, выставок, конференций, совещаний, семинаров, форумов и иных мероприятий, направленных на стимулирование членов Ассоциации к повышению надежности и эффективности их деятельности и повышению качества производимых ими товаров (работ, услуг), распространению лучшего опыта в сфере строительства;

5) выпускать печатную продукцию, направленную на повышение информированности общества о деятельности Ассоциации и её членов, а также о новейших достижениях и тенденциях в сфере строительства;

6) представлять интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

7) оспаривать от своего имени в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, её члена (членов) либо создающие угрозу такого нарушения;

8) создать третейский суд Ассоциации для разрешения споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между ними и потребителями произведённых членами Ассоциации товаров (работ, услуг), иными лицами в соответствии с законодательством о третейских судах;

9) участвовать в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, затрагивающих вопросы строительства, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного

самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

10) вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в сфере строительства;

11) участвовать в разработке и реализации федеральных, региональных и местных программ и проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов;

12) участвовать в составе комиссий по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд по строительству;

13) запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на неё федеральными законами и настоящим Уставом функций;

14) в целях проверки индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, Ассоциация вправе обращаться:

14.1) в Национальное объединение с запросом сведений:

- о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведённых по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

- о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов;

14.2) в органы государственной власти или органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации;

14.3) в саморегулируемую организацию, членом которой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее, с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

2.5. Ассоциация наряду с определёнными пунктами 2.4 настоящего Устава правами имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.6. Ассоциация не вправе:

2.6.1. Осуществлять предпринимательскую деятельность, не соответствующую целям деятельности Ассоциации.

2.6.2. Осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и её членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта, в том числе:

- предоставлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;
- выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;
- приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные ее членами, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на организованных торгах;
- обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительством;
- выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг);
- совершать иные сделки в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

3.1. Членами Ассоциации могут быть только индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, зарегистрированные в том же субъекте Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциация, а также:

- 1) иностранные юридические лица;
- 2) индивидуальные предприниматели или юридические лица, если на территории субъекта Российской Федерации, в котором они зарегистрированы, отсутствует зарегистрированная саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство, и данный субъект Российской Федерации имеет общую границу с субъектом Российской Федерации, где зарегистрирована Ассоциация.

3.2. Членство в Ассоциации является добровольным. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

3.3. Все члены Ассоциации имеют равные права независимо от срока пребывания в числе её членов.

3.4. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

4.1. В члены Ассоциации могут быть приняты лица, указанные в пункте 3.1 настоящего Устава, при условии их соответствия требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса в случае, если внутренними документами Ассоциации установлены требования к уплате вступительного взноса.

4.2. Для приёма в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

1) заявление о приеме в члены саморегулируемой организации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений;

2) копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

3) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным саморегулируемой организацией к своим членам во внутренних документах саморегулируемой организации;

4) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов, указанных в части 1 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) документы, подтверждающие наличие у специалистов должностных обязанностей, предусмотренных частью 3 или 5 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.3. Решение о приеме в члены Ассоциации вступает в силу, и юридическое лицо или индивидуальный предприниматель приобретает все права члена саморегулируемой организации при выполнении в совокупности следующих условий:

4.3.1. Лицом уплачен вступительный взнос в Ассоциацию.

4.3.2. Лицом в полном объеме уплачен взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.

4.4. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

4.4.1. несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам;

4.4.2. непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Устава;

4.4.3. если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации аналогичного вида.

4.5. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных

при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса одного объекта капитального строительства;

3) иным основаниям, установленным внутренними документами Ассоциации.

4.6. Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации, бездействие саморегулируемой организации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в Арбитражный суд Омской области.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

5.1. Членство в Ассоциации прекращается по основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе "О саморегулируемых организациях", в том числе в случае присоединения Ассоциации к другой саморегулируемой организации, а также в следующих случаях:

- 1) добровольный выход члена из Ассоциации на основании его заявления о выходе;
- 2) исключение из членов Ассоциации;
- 3) смерть индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации или ликвидация юридического лица – члена Ассоциации.

5.2. Основаниями для исключения из членов Ассоциации являются:

1) неисполнение два и более раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;

2) несоблюдение членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшее за собой причинение вреда;

3) неоднократное в течение одного года нарушение членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по строительству, утвержденных Национальным объединением, стандартов Ассоциации, настоящего Устава и (или) иных внутренних документов.

4) неуплата в течение трех месяцев членских взносов, неуплата в Ассоциацию иных обязательных целевых взносов или неоднократное нарушение срока оплаты в Ассоциацию иных обязательных целевых взносов, в отношении которых установлена оплата по частям;

5) невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации;

6) невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

7) иные основания и случаи в соответствии с Федеральным законом "О саморегулируемых организациях" и внутренними документами Ассоциации.

5.3. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Президиумом Ассоциации в порядке, установленном Положением о членстве в Ассоциации «Строители Омска», в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов.

5.4. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные им вступительный взнос, членские, целевые и иные взносы, а также взносы в компенсационные фонды Ассоциации, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- избираться и быть избранными в органы управления Ассоциацией;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации;
- участвовать в разработке документов Ассоциации;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- непосредственно обращаться в Ассоциацию за содействием и помощью в защите своих интересов, связанных с целями и предметом деятельности Ассоциации;
- пользоваться консультационными, информационными и иными услугами Ассоциации в пределах ее компетенции;
- получать информацию о деятельности Ассоциации и ее органов управления, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- в любое время по своему усмотрению выйти из Ассоциации;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
- обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- передавать Ассоциации имущество и имущественные права на праве собственности или ином вещном праве;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации;
- добросовестно пользоваться правами члена Ассоциации;
- выполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в рамках их компетенции;
- своевременно и в полном объеме оплачивать членские, целевые и иные взносы, оплата которых предусмотрена внутренними документами Ассоциации и(или) решениями Общего собрания членов Ассоциации;

– представлять информацию о своей деятельности в форме отчетов в порядке, установленном уставом Ассоциации или внутренними документами Ассоциации, для осуществления Ассоциацией анализа их деятельности;

– принимать участие в деятельности Ассоциации;

– участвовать в формировании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другим законом, настоящим Уставом или внутренними документами Ассоциации;

– не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

– участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

– не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

– не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

– исполнять иные обязанности в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Деятельность членов Ассоциации подлежит контролю со стороны Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

6.3.1. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за неправомерные действия работников Ассоциации при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации.

6.3.2. В случае неправомерных действий работника при осуществлении контроля член Ассоциации имеет право обратиться в Президиум Ассоциации с жалобой на такие действия. Президиум Ассоциации в месячный срок рассматривает поступившую жалобу и принимает по ней решение.

7. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

7.1. Органами управления Ассоциации являются:

7.1.1. Высший орган управления Ассоциации – Общее собрание членов Ассоциации;

7.1.2. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации – Президиум Ассоциации, возглавляемый Президентом Ассоциации;

7.1.3. Единоличный исполнительный орган Ассоциации – Генеральный директор Ассоциации.

7.2. По решению Президиума в Ассоциации создаются:

- Контрольная комиссия Ассоциации - специализированный орган Ассоциации, осуществляющий контроль за соблюдением членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил саморегулируемой организации;

- Дисциплинарная комиссия Ассоциации - специализированный орган Ассоциации орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия.

Президиумом Ассоциации могут быть созданы иные специализированные органы Ассоциации.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

8.1. Общее собрание членов Ассоциации вправе принять к рассмотрению любые вопросы, касающиеся деятельности Ассоциации.

8.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение устава Ассоциации, внесение в него изменений;
- 2) избрание тайным голосованием членов Президиума Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- 3) избрание тайным голосованием Президента Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;
- 4) установление размеров вступительного взноса, членских, целевых и иных взносов, а также порядка их оплаты;
- 5) установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов;
- 6) установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;
- 7) утверждение документов, предусмотренных частью 1 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 8) принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;
- 9) принятие решения о реорганизации Ассоциации в форме присоединения;
- 10) установление компетенции Генерального директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;
- 11) принятие иных решений, которые в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», другими федеральными законами отнесены к исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации;
- 12) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

13) утверждение отчета Президиума и Генерального директора Ассоциации;

14) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов саморегулируемой организации, на необоснованность принятого Президиумом Ассоциации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов саморегулируемой организации и принятие решения по такой жалобе.

8.3. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, принимаются квалифицированным большинством в девять десятых голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

8.4. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством от числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

8.5. Общее собрание членов Ассоциации осуществляет свои полномочия путем проведения очередных и (или) внеочередных собраний членов Ассоциации.

8.6. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается Президиумом Ассоциации и проводится не реже одного раза в год, но не ранее чем за три месяца и не позднее чем через пять месяцев после окончания финансового года.

8.7. Внеочередное собрание членов Ассоциации созывается по решению Президента Ассоциации, Президиума Ассоциации, либо по требованию не менее одной трети членов Ассоциации и проводится по мере необходимости.

8.8. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нём присутствует более половины членов Ассоциации (получены заполненные опросные листы от более половины членов Ассоциации - при проведении Общего собрания в заочной форме). При отсутствии кворума срок проведения повторного Общего собрания определяется Президентом Ассоциации.

8.9. Порядок созыва очередного и внеочередного собрания членов Ассоциации, подготовки и утверждения повестки дня, порядок проведения голосования, а также иные вопросы организации деятельности Общего собрания членов Ассоциации определяются настоящим Уставом.

9. ПОРЯДОК СОЗЫВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

9.1. Решение Президиума Ассоциации о созыве Общего собрания членов Ассоциации оформляется протоколом заседания Президиума Ассоциации.

9.2. Решение Президента о созыве Общего собрания членов Ассоциации оформляется соответствующим документом и подписывается Президентом Ассоциации.

9.3. Требование о необходимости проведения внеочередного собрания от не менее одной трети членов Ассоциации направляется в Президиум Ассоциации.

Данное требование должно содержать следующую информацию:

- дата и время проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- место проведения Общего собрания членов Ассоциации;

– время начала и окончания регистрации лиц, участвующих в Общем собрании членов Ассоциации;

– повестка Общего собрания членов Ассоциации;

– иная информация при необходимости.

Президиум Ассоциации проверяет достаточность количества членов Ассоциации для созыва внеочередного общего собрания членов Ассоциации, достоверность сведений о членах Ассоциации, потребовавших проведения внеочередного общего собрания членов Ассоциации, и принимает одно из следующих решений, которые оформляются соответствующим протоколом заседания Президиума Ассоциации:

– о созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации (в случае соответствия требованиям пунктам 8.7 и 9.3 настоящего Устава);

– об отказе в созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации (в случае несоответствия требованиям пунктам 8.7 и 9.3 настоящего Устава).

9.4. В решении, указанном в п. 9.1 и 9.2 настоящего Устава, должна быть отражена следующая информация:

– дата и время проведения Общего собрания членов Ассоциации;

– место и форма проведения Общего собрания членов Ассоциации;

– иная информация при необходимости.

9.5. На основании принятого Президиумом Ассоциации решения о проведении Общего собрания членов Ассоциации, Генеральный директор Ассоциации готовит проект повестки Общего собрания членов Ассоциации.

9.6. Проект повестки Общего собрания членов Ассоциации подписывается Президентом Ассоциации.

9.7. Проект повестки Общего собрания членов Ассоциации, подписанный Президентом Ассоциации, направляется Генеральному директору Ассоциации не позднее, чем за двадцать дней до назначенной даты проведения Общего собрания членов Ассоциации.

9.8. Генеральный директор Ассоциации уведомляет о созыве Общего собрания членов Ассоциации всех членов Ассоциации не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты проведения очередного Общего собрания членов Ассоциации и не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты проведения внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

9.9. В уведомлении о проведении Общего собрания членов Ассоциации должны быть указаны:

– дата и время проведения Общего собрания членов Ассоциации; – место проведения Общего собрания членов Ассоциации;

– время начала и окончания регистрации лиц, участвующих в Общем собрании членов Ассоциации;

– повестка Общего собрания членов Ассоциации;

– иная информация при необходимости.

9.10. Уведомление о проведении Общего собрания членом Ассоциации производится в сроки, указанные в п. 9.8. настоящего Устава, путем размещения на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» (строителиомска.рф) сообщения о проведении Общего собрания членом Ассоциации и(или) направления членом Ассоциации сообщения о проведении Общего собрания членом Ассоциации по электронной почте. Члены Ассоциации имеют право ознакомления до начала голосования со всеми необходимыми материалами и информацией, вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

9.11. В случае внесения изменений в повестку Общего собрания членом Ассоциации, Генеральный директор Ассоциации уведомляет всех членом Ассоциации об измененной повестке не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты проведения Общего собрания членом Ассоциации.

9.12. Решения Общего собрания членом Ассоциации могут быть приняты путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решения об определении порядка приема в члены Ассоциации и исключения из состава ее членом, а также за исключением вопросов, предусмотренных подпунктами 1-6, 8-10, 12-14 пункта 8.2 настоящего Устава, и по другим вопросам, по которым проведение заочного голосования не предусмотрено федеральным законодательством.

9.13. Решение о проведении заочного голосования принимается Президиумом Ассоциации простым большинством голосов членом Президиума Ассоциации или Президентом Ассоциации.

9.14. После принятия Президиумом или Президентом Ассоциации решения о проведении заочного голосования, Генеральный директор Ассоциации уведомляет всех членом Ассоциации о предполагаемой повестке дня, до начала голосования ознакомливает членом Ассоциации о сроке окончания процедуры голосования, а также со всей необходимой информацией и материалами путем размещения на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» (строителиомска.рф) сообщения о проведении Общего собрания членом Ассоциации и(или) также направления членом Ассоциации сообщения о проведении Общего собрания членом Ассоциации по электронной почте.

9.15. При заполнении опросного листа для заочного голосования член Ассоциации должен по вопросам повестки дня высказать свое мнение (позицию) и выбрать лишь один из возможных вариантов голосования («за» или «против»). Заполненный опросный лист должен быть подписан членом Ассоциации с указанием его фамилии и инициалов.

9.16. Опросный лист, заполненный с нарушением требований, указанных в пункте 9.15 настоящего Устава, признается недействительным и не учитывается при подсчете голосов.

9.17. Заполненный и подписанный опросный лист должен быть представлен членом Ассоциации в срок, указанный в извещении, в Ассоциацию по электронной почте.

9.18. Член Ассоциации вправе представить особое мнение по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания членом Ассоциации, которое должно быть составлено в письменной форме, подписано членом Ассоциации и представлено в Ассоциацию вместе с заполненным согласно пункту 9.15 Устава опросным листом.

9.19. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Ассоциации, чьи опросные листы, оформленные согласно требованиям настоящего Устава, поступили в Ассоциацию не позднее срока окончания приема опросных листов, указанного в извещении.

9.20. Общее собрание членов Ассоциации, проводимое в форме заочного голосования, считается правомочным, если опросные листы к дате окончания срока представления таких листов поступили более, чем от половины членов Ассоциации.

9.21. Опросные листы, поступившие в Ассоциацию по истечении срока, указанного в опросном листе, не учитываются при подсчете голосов и подведении итогов заочного голосования.

9.22. Итоги голосования по вопросам повестки дня Общего собрания, проводимого в заочной форме, подводятся на основании заполненных в установленном настоящим Уставом порядке и подписанных членами Ассоциации опросных листов, поступивших в Ассоциацию в срок, установленный в извещении о проведении заочного голосования.

9.23. На основании полученных опросных листов Президентом Ассоциации, оформляется протокол в срок не позднее пяти дней со дня окончания приема опросных листов.

10. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

10.1. При проведении Общего собрания членов Ассоциации обязанности Председателя Общего собрания членов Ассоциации выполняет Президент Ассоциации.

10.2. В случае невозможности личного присутствия Президента Ассоциации на заседании Общего собрания членов Ассоциации, полномочия Председателя выполняет Вице-президент Ассоциации (в случае избрания такового) либо иное лицо из состава Президиума Ассоциации, назначенное Президентом для исполнения его обязанностей.

10.3. Председатель Общего собрания членов Ассоциации выполняет следующие функции:

- начинает работу собрания при наличии кворума;
- руководит работой Общего собрания членов Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом;
- ставит на обсуждение вопросы повестки Общего собрания членов Ассоциации;
- предоставляет слово докладчикам и выступающим в прениях;
- проводит голосование по решениям, предлагаемым по вопросам повестки дня и объявляет его результаты;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы Общего собрания членов Ассоциации, отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, дает устные разъяснения;
- обеспечивает порядок в зале собрания;
- объявляет перерывы в работе Общего собрания членов Ассоциации;
- подписывает протокол Общего собрания членов Ассоциации.

10.4. Секретарь Общего собрания членов Ассоциации выполняет следующие функции:

- ведет протокол Общего собрания членов Ассоциации;

– передает Председателю Общего собрания членов Ассоциации, поступившие от участвующих в Общем собрании членов Ассоциации заявления и вопросы;

– подписывает протокол Общего собрания членов Ассоциации.

10.5. Для ведения протокола Общего собрания членов Ассоциации возможно привлечение специалистов для звукозаписи, видеосъемки.

11. СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

11.1. Подсчет голосов на Общем собрании членов Ассоциации осуществляется Счетной комиссией Общего собрания членов Ассоциации.

11.2. Количественный и персональный состав Счетной комиссии утверждается Общим собранием членов Ассоциации. Количество членов Счетной комиссии не может быть менее 3-х человек.

11.3. Счетная комиссия Общего собрания членов Ассоциации выполняет следующие функции:

– дает разъяснения по вопросам реализации членами Ассоциации или их представителями права голоса на Общем собрании членов Ассоциации;

– разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;

– обеспечивает установленный порядок голосования;

– обеспечивает права участников Общего собрания членов Ассоциации на участие в голосовании;

– подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;

– составляет протокол по итогам голосования по вопросам повестки Общего собрания членов Ассоциации.

12. ПРОЦЕДУРА ГОЛОСОВАНИЯ И ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ ПО ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

12.1. Каждый полномочный представитель члена Ассоциации имеет один голос при голосовании по вопросам повестки Общего собрания членов Ассоциации.

12.2. Голосование по вопросам повестки Общего собрания членов Ассоциации является открытым, за исключением вопросов об избрании членов Президиума Ассоциации, Президента Ассоциации, а также вопросов о досрочном прекращении их полномочий, голосование по которым является тайным.

12.3. Голосование по вопросам повестки Общего собрания членов Ассоциации, по решению простого большинства от числа присутствующих участников Общего собрания членов Ассоциации, может производиться списком.

12.4. Перед проведением голосования Председатель Общего собрания членов Ассоциации объявляет формулировку вопроса, поставленного на голосование, а в случае голосования по кандидатурам также фамилии, имена, отчества лиц, предложенных для избрания.

12.5. Позиции «за», «против» или «воздержался» при открытом голосовании выражаются участниками Общего собрания членов Ассоциации поднятием рук с карточками для голосования.

12.6. По вопросам, по которым предусмотрено тайное голосование, голосование осуществляется с использованием бюллетеней для голосования.

12.7. Форма бюллетеня для тайного голосования утверждается Президиумом Ассоциации.

12.8. Подсчет голосов ведется членами Счетной комиссии Общего собрания членов Ассоциации.

12.9. Для подсчета голосов, голосование по которым проходило с использованием бюллетеней, учитываются только действительные бюллетени.

12.10. Недействительными бюллетенями являются:

- бюллетени, не соответствующие утвержденной форме;
- бюллетени, по которым невозможно с достоверностью определить волеизъявление голосующего участника.

12.11. Решение о признании бюллетеня недействительным, принимает Счетная комиссия Общего собрания членов Ассоциации.

12.12. По результатам голосования по вопросам повестки Общего собрания членов Ассоциации Счетной комиссией Общего собрания членов Ассоциации составляются протоколы открытого и (или) тайного голосования.

12.13. Протокол о результатах открытого голосования должен содержать следующие сведения:

- результаты голосования по процедурным вопросам Общего собрания членов Ассоциации;
- результаты голосования по вопросам повестки Общего собрания членов Ассоциации.

12.14. Протокол о результатах тайного голосования должен содержать следующие сведения:

- число участников Общего собрания членов Ассоциации, имеющих право на голосование;
- число выданных бюллетеней;
- число бюллетеней, находящихся в урнах для голосования после вскрытия урн;
- число действительных бюллетеней;
- число недействительных бюллетеней;
- число голосов участников Общего собрания членов Ассоциации, поданных за каждого кандидата, внесенного в бюллетень.

12.15. Протоколы результатов голосования подписываются всеми членами Счетной комиссии Общего собрания членов Ассоциации.

12.16. На основании полученных результатов голосования Председатель Общего собрания членов Ассоциации объявляет, какое решение принято, а при избрании членов Президиума Ассоциации, Президента Ассоциации, называет избранные кандидатуры.

13. РЕШЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

13.1. Документы, изменения, внесенные в документы, и решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации, в срок не позднее чем через три дня со дня их принятия подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» (строителиомска.рф) и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

13.2. Решения Общего собрания членов Ассоциации оформляются в виде протокола Общего собрания членов Ассоциации, который подписывается Председателем и Секретарем Общего собрания членов Ассоциации.

13.3. В протоколе Общего собрания членов Ассоциации указываются следующие сведения:

- дата, место и время проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- форм проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- сведения об общем количестве членов Ассоциации;
- количество присутствующих на собрании членов Ассоциации (количество поступивших опросных листов - при заочном голосовании) наличие кворума;
- Председатель, секретарь и состав Счетной комиссии Общего собрания членов Ассоциации;
- повестка Общего собрания членов Ассоциации;
- основные положения выступлений;
- вопросы, поставленные на голосование;
- решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации.

13.4. К материалам Общего собрания членов Ассоциации приобщаются:

- протокол Общего собрания членов Ассоциации;
- журнал регистрации участников Общего собрания членов Ассоциации (опросные листы, поступившие в Ассоциацию, при заочном голосовании);
- протокол счетной комиссии об итогах голосования.

13.5. Материалы Общего собрания членов Ассоциации, указанные в п. 13.4. настоящего Положения, хранятся в Ассоциации.

13.6. Члены Ассоциации и иные, заинтересованные лица, имеют право на получение по запросу выписок из Протокола Общего собрания членов Ассоциации, заверенных печатью и подписью Генерального директора Ассоциации.

14. ПРЕЗИДИУМ АССОЦИАЦИИ

14.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Президиум Ассоциации. Президиум Ассоциации формируется из числа представителей юридических лиц и(или) индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации. Членами Президиума Ассоциации не могут быть члены ревизионной комиссии или ревизор Ассоциации, а также Генеральный директор Ассоциации.

14.2. В состав Президиума Ассоциации включаются также независимые члены Ассоциации. Независимыми членами Президиума Ассоциации считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией и ее членами. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов Президиума Ассоциации.

14.3. В состав Президиума Ассоциации не могут быть избраны лица:

1) имеющие судимость за совершение преступлений в соответствии с уголовным законодательством Российской Федерации;

2) в отношении которых принимались решения об ограничении права занимать руководящие и(или) иные должности в органах управления юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.4. Каждый член Президиума Ассоциации при голосовании имеет один голос.

14.5. Количественный состав Президиума Ассоциации определяется Общим собранием членов Ассоциации, но не может быть менее 3 физических лиц.

14.6. Персональный состав Президиума Ассоциации избирается тайным голосованием на Общем собрании членов Ассоциации квалифицированным большинством в девять десятых голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

14.7. Президиум Ассоциации избирается на 10 лет.

14.8. К компетенции Президиума Ассоциации относятся следующие вопросы:

1) назначение на должность, досрочное освобождение от должности Генерального директора Ассоциации;

2) создание специализированных органов Ассоциации, утверждение их персонального состава и внутренних документов, регламентирующих деятельность таких органов;

3) принятие решения о приёме в члены Ассоциации или об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

4) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности саморегулируемой организации, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа саморегулируемой организации;

5) утверждение, стандартов и внутренних документов Ассоциации, кроме указанных в подпунктах 6 и 7 пункта 8.2 настоящего Устава, внесение в них изменений;

6) рассмотрение наградных материалов (формирование ходатайств о награждении) для выдвижения кандидатур и награждения наградами Национального объединения;

7) иные вопросы, не отнесенные настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации.

14.9. Возглавляет Президиум Ассоциации, руководит его деятельностью, председательствует на заседаниях Президиума Ассоциации Президент Ассоциации. На период временного отсутствия Президента Ассоциации, вне зависимости от причин такого отсутствия, исполнение обязанностей Президента Ассоциации может осуществлять Вице-президент Ассоциации, избираемый Президиумом Ассоциации из числа членов Президиума Ассоциации, а если таковой не избирался, то иное лицо, назначенное Президентом Ассоциации из числа членов Президиума Ассоциации.

14.10. Президиум Ассоциации осуществляет свою деятельность и принимает решения по вопросам его компетенции путем проведения заседаний или принятия решений заочным голосованием. Президиум Ассоциации действует в соответствии с настоящим Уставом.

14.11. Заседания Президиума Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседания созываются Президентом Ассоциации либо лицом, исполняющим его обязанности, а также по требованию Генерального директора Ассоциации и/или не менее одной трети членов Президиума Ассоциации.

14.12. Президиум Ассоциации осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации и подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

14.13. Для обеспечения своей работы Президиум Ассоциации вправе сформировать совещательные, консультативные и координационные органы, в форме комитетов или комиссий, избрать Советников Президента и принять Положения, регламентирующие их работу.

14.14. Членам Президиума Ассоциации, членам органов, созданных Президиумом Ассоциации, может выплачиваться вознаграждение за выполнение возложенных на них функций в пределах сметы доходов и расходов Ассоциации.

15. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ ПРЕЗИДИУМА В ФОРМЕ СОВМЕСТНОГО ПРИСУТСТВИЯ

15.1. Заседание Президиума открывает Председательствующий на заседании Президиума.

15.2. Заседание Президиума, проводимое в форме совместного присутствия, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее чем две трети членов Президиума.

15.3. Члены Президиума вправе присутствовать на заседании Президиума, проводимого в форме совместного присутствия, посредством видеоконференц-связи.

15.4. Председательствующий на заседании Президиума сообщает присутствующим о наличии кворума для проведения заседания Президиума.

15.5. При отсутствии кворума заседание Президиума объявляется неправомочным. При этом Председательствующий на заседании Президиума принимает решение о переносе заседания Президиума.

15.6. На период своей работы Президиум избирает секретаря из числа присутствующих на заседании членов Президиума либо из числа работников Ассоциации. Секретарь ведет

подсчет голосов, докладывает Президиуму результаты голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании Президиума.

15.7. Президиум принимает решения двумя третями голосов членов Президиума, присутствующих на заседании, за исключением вопросов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 14.8 настоящего Устава, решения по которым принимается квалифицированным большинством голосов в 4/5 членов Президиума присутствующих на заседании Президиума. Каждый член Президиума имеет на заседании один голос. При голосовании по каждому вопросу член Президиума голосует за принятие решения или против его принятия.

В случае, если для принятия какого-либо решения по вопросу, отнесенному к компетенции Президиума Ассоциации, количество голосов не было достаточным, такой вопрос может быть вынесен на повторное рассмотрение Президиумом Ассоциации в срок не превышающий шести месяцев со дня заседания Президиума Ассоциации, на котором этот вопрос рассматривался.

Свое право на голосование присутствующий на заседании член Президиума осуществляет лично.

15.8. На заседаниях Президиума вправе присутствовать Председатель Ревизионной комиссии Ассоциации и Генеральный директор Ассоциации. Иные лица могут присутствовать на заседаниях Президиума только при наличии приглашения, подписанного Президентом Ассоциации или по его поручению Вице-президентом, Генеральным директором Ассоциации или Заместителем Генерального директора Ассоциации. Работники Ассоциации могут присутствовать на заседаниях Президиума в качестве докладчиков по вопросам повестки дня, а также в целях обеспечения деятельности Президиума. На заседания Президиума могут быть приглашены представители органов государственной власти или местного самоуправления, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым вопросам.

15.9. Правом выступать на Президиуме обладают Председатель Ревизионной комиссии Ассоциации и Генеральный директор Ассоциации. Работники Ассоциации, приглашенные лица имеют право выступать на заседании Президиума с согласия Председательствующего.

15.10. На заседаниях Президиума с целью фиксации хода заседания может осуществляться аудио- и видеозапись.

15.11. На основании результатов голосования членов Президиума на заседании по вопросам повестки дня оформляется протокол в порядке, установленном настоящим Уставом.

16. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ЗАОЧНЫМ ГОЛОСОВАНИЕМ

16.1. Решение Президиума по вопросам его компетенции может быть принято заочным голосованием (опросным путем).

16.2. Заочное голосование не может проводиться по вопросам:

- избрания, освобождения от занимаемой должности Генерального директора Ассоциации;

- вынесения на Общее собрание вопроса о прекращении полномочий члена Президиума Ассоциации;

- создания специализированных органов Ассоциации, утверждения их персонального состава и внутренних документов, регламентирующих деятельность таких органов.

16.3. При заполнении опросного листа для заочного голосования член Президиума должен по вопросам повестки дня высказать свое мнение (позицию) и выбрать лишь один из возможных вариантов голосования («за» или «против»). Заполненный опросный лист должен быть подписан членом Президиума с указанием его фамилии и инициалов.

16.4. Опросный лист, заполненный с нарушением требований, указанных в пункте 16.3. настоящего Устава, признается недействительным и не учитывается при подсчете голосов.

16.5. Заполненный и подписанный опросный лист должен быть представлен членом Президиума в срок, указанный в извещении, в Ассоциацию по электронной почте с последующим направлением оригинала опросного листа по адресу, указанному в опросном листе.

16.6. Член Президиума вправе представить особое мнение по вопросам, выносимым на рассмотрение Президиума, которое должно быть составлено в письменной форме, подписано членом Президиума и представлено в Ассоциацию вместе с заполненным согласно пункту 16.3 Устава опросным листом.

16.7. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Президиума, чьи опросные листы, оформленные согласно требованиям настоящего Устава, поступили в Ассоциацию не позднее срока окончания приема опросных листов, указанного в извещении.

16.8. Подведение итогов заочного голосования, считается правомочным, если опросные листы к дате окончания срока представления таких листов поступили не менее чем от двух третей членов Президиума.

16.9. Итоги голосования, проводимого в заочной форме, подводятся на основании заполненных в установленном настоящим Уставом порядке и подписанных членами Президиума Ассоциации опросных листов, поступивших в Ассоциацию в срок, установленный в извещении о проведении заочного голосования.

16.10. Опросные листы, поступившие в Ассоциацию по истечении срока, указанного в опросном листе, не учитываются при подсчете голосов и подведении итогов заочного голосования.

16.11. При подведении итогов заочного голосования решение Президиума считается принятым, если за него проголосовало более двух третей членов Президиума, представивших опросные листы.

16.12. На основании полученных опросных листов Президентом Ассоциации, оформляется протокол в порядке, установленном настоящим Уставом.

17. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ПРЕЗИДИУМА АССОЦИАЦИИ. ПРОТОКОЛ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ЗАОЧНЫМ ГОЛОСОВАНИЕМ

17.1. Решения Президиума оформляются протоколами.

17.2. Подготовка протокола осуществляется секретарем Президиума Ассоциации - в случае проведения заседания Президиума в форме совместного присутствия или Президентом Ассоциации - в случае заочного голосования в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения заседания Президиума (подведения итогов голосования).

17.3. В протоколе заседания Президиума, проведенного в форме совместного присутствия, указываются:

- полное наименование Ассоциации;
- дата, время и место проведения заседания;
- форма проведения заседания;
- сведения о членах Президиума, присутствовавших на заседании, а также о приглашенных лицах;
- информация о наличии кворума;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и результаты голосования по ним;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- сведения о наличии особых мнений членов Президиума;
- принятые решения.

17.4. В протоколе заочного голосования Президиума указываются:

- полное наименование Ассоциации;
- дата и время оформления протокола;
- дата и время, до которых принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Президиума;
- сведения о членах Президиума, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, подписавших протокол;
- сведения о наличии особых мнений членов Президиума.

17.5. Протокол заседания Президиума в форме совместного присутствия подписывается лицом, председательствовавшим на заседании Президиума и секретарем заседания Президиума. Протокол заочного голосования подписывается Президентом Ассоциации либо лицом, исполняющим его обязанности. Подписанный протокол заседания Президиума Ассоциации (протокол заочного голосования) сшивается и скрепляется печатью Ассоциации.

17.6. К протоколу прикладываются следующие документы:

- а) документы, утвержденные Президиумом при принятии решений по вопросам повестки дня заседания (при наличии);
- б) особые мнения членов Президиума (при наличии).

17.7. Протокол заседания Президиума (протокол заочного голосования) размещается на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

17.8. Ассоциация хранит протоколы заседаний Президиума (протоколы заочного голосования) по месту нахождения Ассоциации.

18. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПРЕЗИДИУМА АССОЦИАЦИИ

18.1. Полномочия члена Президиума Ассоциации прекращаются досрочно:

- 1) по решению Общего собрания;
- 2) по собственному заявлению члена Президиума Ассоциации.

18.2. Полномочия члена Президиума Ассоциации могут быть досрочно прекращены по решению Общего собрания членов Ассоциации по следующим основаниям:

1) вследствие нарушения членом Президиума Ассоциации требований Устава, предъявляемых к члену Президиума Ассоциации, отсутствия члена Президиума Ассоциации либо его представителя более чем на половине заседаний Президиума Ассоциации в течение года;

2) в случае, если в Ассоциацию поступила информация о том, что член Президиума Ассоциации перестал являться представителем члена Ассоциации, от которого он избран, истек срок доверенности, полученной им как членом Президиума от члена Ассоциации, представителем которого он является, и не представлена новая доверенность;

3) если стало известно, что член Президиума Ассоциации является членом другого саморегулируемого профессионального объединения строителей или входит в состав управления, комитетов и комиссий другой саморегулируемой организации.

18.3. Решение Президиума Ассоциации о вынесении на Общее собрание вопроса о прекращении полномочий члена Президиума Ассоциации принимаются квалифицированным большинством в 4/5 голосов от числа присутствующих членов Президиума Ассоциации.

18.4. Член Президиума Ассоциации должен быть письменно извещен о предстоящем заседании Президиума, на котором будет рассматриваться вопрос о вынесении на рассмотрение Общего собрания Ассоциации вопроса о досрочном прекращении его полномочий.

18.5. Член Президиума Ассоциации должен быть письменно извещен о предстоящем Общем собрании, на котором будет рассмотрен вопрос о прекращении его полномочий. В случае принятия Общим собранием решения о прекращении полномочий члена Президиума Ассоциации, лицу, полномочия которого были прекращены, направляется уведомление о принятом решении.

18.6. Член Президиума Ассоциации может подать в Ассоциацию заявление о досрочном прекращении своих полномочий по собственному желанию. В таком случае, его полномочия прекращаются с момента рассмотрения соответствующего заявления Общим собранием и принятия решения об освобождении члена Президиума от исполнения обязанностей.

19. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

19.1. Президент Ассоциации избирается сроком на 10 лет Общим собранием членов Ассоциации из числа членов Президиума Ассоциации тайным голосованием квалифицированным большинством в девять десятых голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

19.2. Президент Ассоциации:

1) представляет Ассоциацию в органах государственной власти и местного самоуправления, некоммерческих организациях, международных и иных организациях, в том числе от имени Ассоциации вносит в органы государственной власти и местного самоуправления предложения по совершенствованию государственной политики и нормативно-правовой базы в сфере строительства;

2) принимает решения о созыве Общего собрания членов Ассоциации, о проведении заочного голосования по вопросам компетенции Общего собрания, созывает заседания Президиума Ассоциации, организует проведение заочного голосования по вопросам, относящимся к компетенции Президиума Ассоциации;

3) председательствует на Общем собрании членов Ассоциации, заседании Президиума Ассоциации;

4) подписывает документы, утвержденные Президиумом Ассоциации, трудовой договор (контракт) с генеральным директором Ассоциации, иные документы от имени Ассоциации в рамках своей компетенции;

5) подписывает соглашения о сотрудничестве нефинансового характера с некоммерческими организациями и государственными органами и учреждениями.

19.3. Полномочия Президента Ассоциации могут быть досрочно прекращены по решению Общего собрания. Рассмотрение на Общем собрании вопроса о досрочном прекращении полномочий Президента Ассоциации может осуществляться по следующим основаниям:

1) превышение Президентом Ассоциации своей компетенции, определенной Уставом Ассоциации;

2) по собственной инициативе Президента Ассоциации.

19.4. Президиумом Ассоциации по представлению Президента Ассоциации может быть избран Вице-президент Ассоциации, который по поручению Президента может выполнять часть его функций, а в период временного отсутствия Президента Ассоциации, вне зависимости от причин такого отсутствия - исполнять обязанности Президента Ассоциации. В случае, если Вице-президент не избирался исполнение обязанностей Президента Ассоциации может осуществлять иное лицо, назначенное Президентом Ассоциации из числа членов Президиума Ассоциации.

19.5. Ассоциация обязана обеспечить Президента Ассоциации необходимыми для осуществления его деятельности помещениями, материальными средствами, транспортом и средствами связи.

20. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

20.1. Генеральный директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации. Генеральный директор Ассоциации избирается на должность и

освобождается от должности Президиумом Ассоциации квалифицированным большинством в 4/5 голосов членов Президиума Ассоциации, присутствующих на заседании Президиума Ассоциации. Генеральный директор назначается на должность на срок 10 лет.

20.2. Генеральный директор Ассоциации осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и пределах, которые установлены настоящим Уставом. Генеральный директор Ассоциации выступает от имени Ассоциации в вопросах, отнесённых Общим собранием членов Ассоциации к его компетенции.

20.3. К компетенции Генерального директора Ассоциации относятся любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Президиума Ассоциации, в том числе:

1) представление Ассоциации без доверенности перед третьими лицами и действие от имени Ассоциации в отношении решений, принятых Общим собранием членов Ассоциации;

2) осуществление руководства текущей деятельностью Ассоциации, распоряжение имуществом и средствами Ассоциации в пределах утвержденной сметы доходов и расходов Ассоциации и в рамках своей компетенции;

3) организация и обеспечение выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и Президиума Ассоциации;

4) открытие расчетных счетов и специальных счетов в кредитных организациях;

5) представление на утверждение Общего собрания членов Ассоциации проекта сметы доходов и расходов Ассоциации;

6) подписание документов, утвержденных Общим собранием членов Ассоциации;

7) утверждение должностных инструкций, штатного расписания и иных положений, регламентирующих условия труда работников Ассоциации;

8) издание приказов, распоряжений, в том числе о приеме на работу и увольнении с работы работников Ассоциации;

9) заключение трудовых договоров с работниками Ассоциации;

10) обеспечение соблюдения трудового законодательства и трудовой дисциплины, исполнения необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;

11) совершение сделок от имени Ассоциации в пределах утвержденной сметы доходов и расходов Ассоциации;

12) организация учета и отчетности Ассоциации, несение ответственности за ее достоверность;

13) организация технического обеспечения работы Ассоциации;

14) отчет перед Президиумом Ассоциации и Общим собранием членов Ассоциации за деятельность Ассоциации;

15) участие в разработке внутренних документов, регулирующих деятельность Ассоциации;

16) выдача доверенностей, решение иных вопросов текущей деятельности Ассоциации, осуществление иных функций по поручению Общего собрания членов Ассоциации и (или) Президиума Ассоциации;

17) определение адреса Ассоциации в пределах места нахождения Ассоциации, указанного в настоящем Уставе;

18) осуществление иных полномочий в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

20.4. Генеральный директор Ассоциации не вправе:

1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками, по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

2) заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

3) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

4) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

5) входить в состав органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

20.5. Полномочия Генерального директора Ассоциации могут быть досрочно прекращены по решению Президиума Ассоциации. Рассмотрение на заседании Президиума Ассоциации вопроса о досрочном прекращении полномочий Генерального директора Ассоциации может осуществляться по следующим основаниям:

1) совершения Генеральным директором Ассоциации виновных действий, повлекших причинение Ассоциации имущественного ущерба;

2) превышения Генеральным директором Ассоциации своей компетенции, определенной Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации;

3) по личной инициативе Генерального директора.

20.6. Генеральный директор Ассоциации обязан не совершать действия (бездействие), заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации и существенно затрудняющие или делающие невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

20.7. На период временного отсутствия Генерального директора вне зависимости от причин такого отсутствия, исполнение обязанностей Генерального директора осуществляется заместителем Генерального директора либо иным лицом, назначаемым Генеральным директором.

21. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

21.1. Имущество Ассоциации составляют материальные и финансовые ресурсы, нематериальные активы, а также иное имущество, включая имущественные права, находящееся на её балансе и являющееся собственностью Ассоциации.

21.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов саморегулируемой организации (вступительные, членские и целевые взносы);
- добровольные имущественные и иные взносы и пожертвования;
- доходы, полученные от размещения и инвестирования денежных средств;
- другие не запрещенные законодательством источники.

21.3. Поступления от членов Ассоциации могут вноситься деньгами, ценными бумагами, недвижимым имуществом, имущественными правами, правами пользования и иным имуществом, за исключением взносов в компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, осуществляемых в денежной форме.

21.4. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на балансе Ассоциации.

21.5. Ассоциация может иметь в собственности или на ином праве земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.

21.6. Члены Ассоциации обязаны оплачивать единовременные и регулярные взносы, взносы в компенсационный фонд возмещения вреда, компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в порядке и размерах, установленных внутренними документами Ассоциации и(или) Общим собранием членов Ассоциации.

21.7. Имущество, переданное Ассоциации его членами в качестве взносов, не подлежит возврату при прекращении членства в Ассоциации.

22. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ АССОЦИАЦИЕЙ К СВОИМ ЧЛЕНАМ

22.1. Система мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией к своим членам, определяется внутренними документами Ассоциации и включает в себя в частности:

- 1) предписание об обязательном устранении членом саморегулируемой организации выявленных нарушений в установленные сроки;
- 2) предупреждение члену саморегулируемой организации;
- 3) наложение на члена саморегулируемой организации штрафа;
- 4) приостановление права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства;
- 5) рекомендация об исключении лица из членов саморегулируемой организации.

22.2. Порядок, основания применения конкретных мер дисциплинарного воздействия определяется внутренними документами Ассоциации.

23. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

23.1. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация вправе применять следующие способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями производимых ими товаров (работ, услуг) и иными лицами:

- 1) формирование компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации;
- 2) формирование компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации.
- 3) создание системы личного и(или) коллективного страхования.

23.2. Компенсационные фонды Ассоциации формируются в денежной форме за счет взносов членов Ассоциации в размере и порядке, определяемом на основании утверждённых внутренних документов Ассоциации.

23.3. Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения взноса (взносов) в компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, в том числе за счет его требований к Ассоциации. Не допускается уплата взноса (взносов) в компенсационные фонды Ассоциации в рассрочку или иным способом, исключаящим единовременную уплату, а также уплата взноса (взносов) третьими лицами, не являющимися членами Ассоциации, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

24. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

24.1. Заинтересованными лицами в Ассоциации являются:

- члены Ассоциации;
- члены Президиума Ассоциации;
- Генеральный директор Ассоциации;
- работники Ассоциации, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

24.2. Заинтересованные лица Ассоциации, указанные в пункте 24.1 настоящего Устава, должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей деятельности Ассоциации, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, а также не допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в настоящем Уставе. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, указанных в пункте 24.1 настоящего Устава, влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечёт за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

24.3. Лица, указанные в пункте 24.1 настоящего Устава, обязаны незамедлительно сообщать о наличии конфликта интересов в Президиум Ассоциации для принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

24.4. Сделки, в совершении которых имелась заинтересованность, и которые совершены с нарушением требований законодательства Российской Федерации и Устава

Ассоциации, могут быть признаны судом недействительными по заявлению лиц, которым причинен ущерб такими действиями.

25. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

25.1. Ассоциация ведет бухгалтерский, налоговый учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25.2. Ведение бухгалтерского учёта и финансовой (бухгалтерской) отчётности Ассоциации подлежит обязательному аудиту.

25.3. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, своим членам, а также иным лицам и органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

25.4. Ассоциация имеет право создать ревизионную комиссию для проверки деятельности Ассоциации. Ревизионная комиссия действует на основании положения, утверждаемого Общим собранием членов Ассоциации. Члены Ревизионной комиссии избираются Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством в девять десятых голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

25.5. После внесения сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций государственный контроль (надзор) за деятельностью Ассоциации как саморегулируемой организации осуществляется уполномоченным органом надзора за саморегулируемыми организациями путём проведения плановых и внеплановых проверок.

26. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

26.1. Решение о внесении изменений в Устав Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством в девять десятых голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

26.2. Все изменения Устава Ассоциации подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приобретают силу для третьих лиц с момента такой регистрации.

27. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

27.1. Реорганизация и ликвидация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

27.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации или суда.

27.3. Решение о реорганизации или ликвидации Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством в девять десятых голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

27.4. Орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

27.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

27.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации направляется на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

27.7. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами её правопреемнику.

27.8. При ликвидации Ассоциации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

27.9. В случае ликвидации Ассоциации после внесения сведений об Ассоциации в единый государственный реестр саморегулируемых организаций:

1) в недельный срок с даты исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций средства компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации подлежат зачислению на специальный банковский счет Национального объединения и могут быть использованы только для осуществления выплат в связи с наступлением солидарной или субсидиарной ответственности Ассоциации по обязательствам членов, возникшим в случаях, предусмотренных соответственно статьями 60 и 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) дела членов саморегулируемой организации, а также дела лиц, членство которых в саморегулируемой организации прекращено, подлежат передаче в Национальное объединение.

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 28 марта 2017 года
ОГРН 1175543011731
(учетный номер 5514060281)

Решение о государственной регистрации изменений в учредительных документах некоммерческой организации принято 24 мая 2019 года Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Омской области.
Сведения о государственной регистрации изменений в учредительных документах некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 03 июня 2019 года, ГРН 2195543349142

Пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью тридцать три листа

Начальник Управления

А.Д. Сокольников
04.06.2019

