

УТВЕРЖДЕНО
Решением Президиума
Ассоциации «Строители Омска»
Протокол № 24-2018 от 28 июня 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Дисциплинарной комиссии Ассоциации «Строители Омска»
(Редакция № 3)

Омск, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также Уставом и внутренними документами Ассоциации «Строители Омска» (далее – Ассоциация).

1.2. Действие настоящего положения направлено на:

1) предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - вред) вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;

2) повышение качества работ в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, осуществляемых членами Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение обязательно к исполнению органами Ассоциации и каждым ее членом.

2. Статус Дисциплинарной комиссии Ассоциации

2.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации - специализированный орган Ассоциации, создаваемый Президиумом Ассоциации, задачей которого является вынесение, в рамках, закрепленных за ним полномочий, решений, а также рекомендаций о применении мер дисциплинарного воздействия за нарушение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации.

2.2. Решения, принятые Дисциплинарной комиссией Ассоциации в рамках, имеющих у нее полномочий, обязательны для всех членов Ассоциации.

2.3. Дисциплинарная комиссия Ассоциации осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

2.4. Дисциплинарная комиссия Ассоциации подотчетна Президиуму Ассоциации.

2.5. Дисциплинарная комиссия Ассоциации осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Контрольной комиссией Ассоциации.

2.6. Дисциплинарная комиссия Ассоциации ежегодно отчитывается о своей работе перед Президиумом Ассоциации не позднее 6 месяцев после окончания отчетного периода.

2.7. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации, а также работники и должностные лица Ассоциации, принимающие участие в заседаниях и работе Дисциплинарной комиссии Ассоциации, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации, в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом, ответственность за неправомерные действия членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации и необоснованное привлечение членов Ассоциации к дисциплинарной ответственности.

3. Состав Дисциплинарной комиссии Ассоциации

3.1. Членами Дисциплинарной комиссии могут быть:

- представители членов Ассоциации;
- независимые специалисты – эксперты;
- штатные сотрудники Ассоциации.

3.2. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации осуществляют свою деятельность на добровольной основе.

3.3. Персональный состав и численность Дисциплинарной комиссии Ассоциации определяется Президиумом Ассоциации, при этом Дисциплинарная комиссия Ассоциации не может состоять менее чем из трех членов.

3.4. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации избираются на срок 10 лет.

3.5. Полномочия члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации прекращаются досрочно:

- 1) по решению Президиума Ассоциации;
- 2) на основании заявления о прекращении полномочий члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации по собственному желанию;
- 3) в случае, если юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо и/или индивидуальный предприниматель, которое представляет член Дисциплинарной комиссии Ассоциации, вышло (исключено) из членов Ассоциации;
- 4) прекращения трудовых или других отношений с членом Ассоциации, представителем которого являлся член Дисциплинарной комиссии Ассоциации, или исполнительным органом Ассоциации.

3.6. Полномочия члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации могут быть прекращены досрочно решением Президиума на основании заявления Председателя Дисциплинарной комиссии Ассоциации, поступившего в Президиум Ассоциации, в следующих случаях:

- 1) вследствие нарушения членом Дисциплинарной комиссии Ассоциации требований, предъявляемых к члену Дисциплинарной комиссии Ассоциации;
- 2) член Дисциплинарной комиссии Ассоциации прекратил осуществлять свои функции в качестве члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации (отсутствие более чем на четырех заседаниях Дисциплинарной комиссии Ассоциации подряд, без уважительных причин).

Под уважительными причинами понимаются следующие случаи:

- 1) болезнь;
- 2) командировка;
- 3) несчастный случай;
- 4) иные случаи по согласованию с Председателем Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

3.7. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации при рассмотрении вопросов о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в принимаемых решениях.

3.8. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии Ассоциации и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения об изменении состава Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

4. Председатель Дисциплинарной комиссии Ассоциации

4.1. Дисциплинарную комиссию Ассоциации возглавляет председатель, назначаемый и освобождаемый от должности Президиумом Ассоциации.

4.2. Председатель Дисциплинарной комиссии:

1) обеспечивает выполнение функций Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

2) организует проведение заседаний Дисциплинарной комиссии Ассоциации (принимает решение о рассмотрении дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, о датах проведения заседаний, осуществляет созыв членов Дисциплинарной комиссии) в порядке и сроки, установленные настоящим положением;

3) председательствует на заседаниях Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

4) представляет Дисциплинарную комиссию Ассоциации на заседаниях Президиума Ассоциации и во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации, а также юридическими и физическими лицами в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

5) подписывает протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

6) осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим положением и иными внутренними документами Ассоциации.

4.3. В случае отсутствия Председателя Дисциплинарной комиссии Ассоциации его функции осуществляет заместитель Председателя Дисциплинарной комиссии Ассоциации, назначаемый Президиумом Ассоциации из состава Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

5. Секретарь Дисциплинарной комиссии Ассоциации

5.1. Из числа членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации Президиум Ассоциации назначает секретаря Дисциплинарной комиссии.

5.2. Секретарь Дисциплинарной комиссии:

- 1) обеспечивает подсчет голосов по вопросам повестки дня заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации;
- 2) ведет протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии Ассоциации;
- 3) подписывает протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии Ассоциации совместно с председателем Дисциплинарной комиссии Ассоциации;
- 4) передает копию решения Дисциплинарной комиссии Ассоциации, принятого по результатам рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня, следующего за днем принятия такого решения:
 - в Контрольную комиссию Ассоциации для осуществления контроля за устранением нарушений, послуживших основанием для применения меры дисциплинарного воздействия;
 - в исполнительный орган Ассоциации и подлежит хранению в деле члена Ассоциации, в отношении которого принято соответствующее решение;
- 5) осуществляет прием материалов о выявленных нарушениях в деятельности члена (членов) Ассоциации, поступивших от Контрольной комиссии Ассоциации;
- 7) передает материалы о выявленных нарушениях в деятельности члена (членов) Ассоциации, поступившие от Контрольной комиссии Ассоциации, для принятия решения о рассмотрении дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;
- б) обеспечивает ведение документации Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

6. Порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации

6.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации осуществляет рассмотрение дел о нарушении членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, стандартов и внутренних документов Ассоциации (далее - нарушение обязательных требований), в том числе на основании поступивших в Ассоциацию жалоб и обращений.

6.2. Дисциплинарная комиссия Ассоциации принимает в отношении членов Ассоциации решения о применении мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных Положением о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией «Строители Омска» к своим членам.

6.3. Работа Дисциплинарной комиссии осуществляется в форме заседаний по рассмотрению дел о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

6.4. Основаниями для начала работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации служат поступление от Контрольной комиссии Ассоциации материалов о выявленных нарушениях в деятельности члена (членов)

Ассоциации (в том числе на основании поступивших в Ассоциацию жалоб или обращений).

6.5. Председатель Дисциплинарной комиссии Ассоциации принимает решение о рассмотрении дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия и назначает дату рассмотрения таких дел.

6.6. В решении о рассмотрении дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия указываются:

6.6.1. дата проведения заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

6.6.2. перечень материалов о выявленных нарушениях в деятельности члена (членов) Ассоциации;

6.6.3. полное наименование члена Ассоциации, в отношении которого будет рассматриваться дело о применении мер дисциплинарного воздействия, его идентификационный номер налогоплательщика.

6.7. Решение о рассмотрении дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в течение одного дня со дня его подписания направляется Председателем Дисциплинарной комиссии Ассоциации в исполнительный орган Ассоциации для уведомления лица, в отношении которого вынесено указанное постановление.

6.8. Созыв заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации осуществляется Председателем Дисциплинарной комиссии Ассоциации путем уведомления каждого члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации телефонограммой или по адресу электронной почты или любым иным доступным способом не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

6.9. Не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления от Контрольной комиссии Ассоциации материалов о выявленных нарушениях в деятельности члена (членов) Ассоциации, Дисциплинарная комиссия Ассоциации обязана рассмотреть материалы дела о дисциплинарном нарушении, сделать выводы о наличии или отсутствии оснований для привлечения члена, допустившего нарушение, к дисциплинарной ответственности и принять соответствующие решения.

6.10. При принятии решений о привлечении к дисциплинарной ответственности учитывается характер и тяжесть совершенного членом Ассоциации нарушения требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, стандартов и внутренних документов Ассоциации, обстоятельства, при которых оно совершено, форма нарушения, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность члена Ассоциации, а также иные обстоятельства, которые Дисциплинарная комиссия Ассоциации признает существенными.

6.11. Обстоятельствами, смягчающими ответственность, могут, в частности, быть признаны:

- добровольное сообщение членом Ассоциации о совершенном им нарушении обязательных требований;

- добровольное возмещение членом Ассоциации причиненного ущерба или устранение причиненного вреда;

- иные обстоятельства, признанные Дисциплинарной комиссией, как смягчающие.

6.12. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, могут быть признаны:

- продолжение совершения длящегося нарушения обязательных требований или повторное совершение однородного нарушения, если за совершение такого нарушения в отношении этого члена Ассоциации уже применялись меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные настоящим Положением;

- нарушение обязательных требований причинило существенный вред Ассоциации, иному члену Ассоциации, другому юридическому или физическому лицу, а также Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию;

- иные обстоятельства, признанные Дисциплинарной комиссией, как отягчающие.

6.13. Рассмотрение вопроса о применении мер дисциплинарного воздействия осуществляется на заседании Дисциплинарной комиссии с обязательным уведомлением лица, в отношении которого рассматривается вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия, а также лица, жалоба или обращение которого послужили основанием для проведения данного заседания.

6.14. Заседание Дисциплинарной комиссии Ассоциации правомочно, если на нем присутствует не менее 75 % (семидесяти пяти процентов) ее членов.

6.15. Член Дисциплинарной комиссии Ассоциации должен принимать участие в заседаниях Дисциплинарной комиссии Ассоциации лично. В исключительных случаях член Дисциплинарной комиссии Ассоциации вправе передать право исполнения своих обязанностей в составе Дисциплинарной комиссии Ассоциации другому члену Дисциплинарной комиссии Ассоциации на основании доверенности, подписанной таким членом Дисциплинарной комиссии Ассоциации собственноручно.

6.16. На заседании Дисциплинарной комиссии Ассоциации вправе присутствовать Президент Ассоциации, члены Президиума Ассоциации, Генеральный директор Ассоциации как по своей инициативе, так и по поручению Президиума Ассоциации.

6.17. Решения о применении мер дисциплинарного воздействия, за исключением рекомендации об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащей рассмотрению Президиумом Ассоциации, принимаются простым большинством голосов членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации и вступают в силу с момента их принятия.

6.18. Решение Дисциплинарной комиссии Ассоциации о применении меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащей рассмотрению Президиумом Ассоциации, считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее чем 75% (семьдесят пять процентов) голосов членов Дисциплинарной комиссии.

6.19. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Дисциплинарной комиссией Ассоциации (заместителя Председателя Дисциплинарной комиссии Ассоциации - в случае исполнения им обязанностей Председателя Дисциплинарной комиссии Ассоциации) является решающим.

6.20. Решение по вопросам, отнесенным к компетенции Дисциплинарной комиссии Ассоциации, оформляется протоколом заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

7. Порядок оформления и содержание протокола заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации

7.1. Протокол заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации ведется секретарем Дисциплинарной комиссии Ассоциации и подписывается Председателем Дисциплинарной комиссии Ассоциации и секретарем Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

7.2. Протокол заседания Дисциплинарной комиссии должен содержать:

- 1) время и место проведения заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации;
- 2) сведения о присутствовавших на заседании членах Дисциплинарной комиссии Ассоциации;
- 3) повестку дня заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации;
- 4) сведения о представителях членов Ассоциации, присутствовавших при рассмотрении дел о нарушении обязательных требований;
- 5) сведения об иных лицах, приглашенных на заседание Дисциплинарной комиссии Ассоциации;
- 6) в чем выразилось нарушение обязательных требований, повлекшее за собой привлечение лица к дисциплинарной ответственности;
- 7) результат рассмотрения материалов о выявленных нарушениях в деятельности члена (членов) Ассоциации, в том числе решение о примененных мерах дисциплинарного воздействия с указанием сроков устранения выявленных нарушений, если такими мерами дисциплинарного воздействия возможно предоставление соответствующего срока;
- 9) иные сведения, касающиеся вопросов, рассматривавшихся на заседании Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

7.3. Протоколы, содержащие рекомендации о применении меры дисциплинарного воздействия в виде исключения из членов Ассоциации, в течение 1 (одного) дня со дня их подписания направляются секретарем Дисциплинарной комиссии Ассоциации в исполнительный орган Ассоциации для созыва заседания Президиума Ассоциации и включения вопроса о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности в виде исключения из членов Ассоциации в повестку дня заседания Президиума Ассоциации.

7.4. Секретарь Дисциплинарной комиссии Ассоциации передает копию протокола заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации по результатам рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия в течение 1 (одного) рабочего дня со дня, следующего за днем заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации:

- в Контрольную комиссию Ассоциации для осуществления контроля за устранением нарушений, послуживших основанием для применения меры дисциплинарного воздействия;
- в исполнительный орган Ассоциации.

8. Информирование о результатах рассмотрения дел о нарушении обязательных требований и обжалование таких решений

8.1. Исполнительный орган Ассоциации в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия, направляет члену Ассоциации, в отношении которого принято соответствующее решение, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение, копии такого решения в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу места нахождения члена Ассоциации, указанному в реестре членов Ассоциации, или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты, указанному в реестре членов Ассоциации.

8.2. Решение о применении мер дисциплинарного воздействия может быть обжаловано лицом, в отношении которого принято данное решение, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

8.3. Решение о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации подлежит:

- 1) внесению в реестр членов Ассоциации в день принятия такого решения;
- 2) опубликованию на официальном сайте Ассоциации в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия такого решения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании настоящего Положения утратившим силу:

- вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций;
- подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия;
- подлежат направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия.