# Порядок приема в члены Ассоциации

5.1. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

1) заявление о приеме в члены Ассоциации по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, в котором должны быть указаны, в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, подписанное уполномоченным лицом. Полномочия такого лица подтверждаются Уставом, доверенностью либо иным документом, который должен прилагаться к заявлению;

2) копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица:

а) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц);

б) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

3) копии учредительных документов (для юридического лица): устава и (или) учредительного договора;

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

5) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам в разделе 6 настоящего Положения и иных внутренних документах Ассоциации:

а) квалификационным требованиям к индивидуальному предпринимателю или руководителю юридического лица, самостоятельно организующим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства:

- в отношении руководителя юридического лица: копии трудовых договоров, копии трудовых книжек или выписок из трудовых книжек;

- в отношении индивидуального предпринимателя: копии трудовых договоров, копии трудовых книжек или выписок из трудовых книжек, подтверждающие стаж работы индивидуального предпринимателя в качестве работника по трудовому договору; оригиналы или копии выписок из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж работы лица в качестве индивидуального предпринимателя до даты государственной регистрации лица в качестве индивидуального предпринимателя, указанной в свидетельстве;

- копии документов об образовании (дипломов, удостоверений о повышении квалификации и т.д.);

- копии свидетельств о квалификации, выданные центрами оценки квалификации в установленном законом порядке (при наличии);

6) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации строительства, указанных в части 1 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

- перечень специалистов по организации строительства, внесенных в Национальный реестр специалистов (ГИПов);

- копии трудовых договоров, копии трудовых книжек или выписки из трудовых книжек в отношении ГИПов;

- копии документов об образовании (дипломов, удостоверений о повышении квалификации и т.д.) в отношении ГИПов;

- копии свидетельств о квалификации ГИПов, выданные центрами оценки квалификации в установленном законом порядке (при наличии);

7) документы, подтверждающие наличие у ГИПов необходимых должностных обязанностей, предусмотренных частью 5 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации: копии должностных инструкций и (или) приказов в отношении ГИПов;

8) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя и юридического лица имущественного обеспечения: для объектов нормального уровня ответственности – подтверждающих наличие зданий и (или) помещений, необходимых для осуществления работ по организации строительства;

9) в случае выполнения работ на объектах использования атомной энергии дополнительно предоставляется копия лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.

10) в случае выполнения работ на **особо опасных, технически сложных и уникальных объектах, за исключением объектов использования атомной энергии дополнительно** представляются документы, подтверждающие соответствие юридического лица или индивидуального предпринимателя требованиям п. 6.2 настоящего Положения:

- документы, подтверждающие наличие работников, занимающих должности руководителей, являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, и о специалистах, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет:

- копии трудовых договоров, копии трудовых книжек или выписки из трудовых книжек в отношении руководителей и специалистов;

- копии документов об образовании (дипломов, удостоверений о повышении квалификации и т.д.) в отношении руководителей и специалистов;

- копии свидетельств о квалификации, выданные центрами оценки квалификации в установленном законом порядке (при наличии);

- документы, подтверждающие наличие у работников, организующих строительство, необходимых должностных обязанностей, предусмотренных частью 5 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации: копии должностных инструкций и приказов;

- сведения о наличии строительных машин, транспортных средств, механизированного и ручного инструмента, технологической оснастки, передвижных энергетических установок, средств обеспечения безопасности, средств контроля и измерений, вычислительной и множительной техники.

- копии документов по системе аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание заявителя включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию (Положение об организации системы аттестации работников по правилам, устанавливаемым Ростехнадзором, приказ о назначении аттестационной комиссии с приложением копий протоколов аттестации);

- копии документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, копия документа о назначении лиц, ответственных за осуществление всех видов контроля при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

5.2. Копии представляемых документов должны быть заверены уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя или юридического лица.

Документы, представляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

5.3. Представление в Ассоциацию документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, осуществляется по описи. В случае использования в Ассоциации программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей, допускается передача документов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.4. Порядок принятия документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, устанавливается внутренним документом Ассоциации.

Порядок проведения проверки документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, устанавливается Положением о контроле Ассоциацией за деятельностью своих членов.