

**Выписка из Регламента**  
**О порядке ведения Национального реестра специалистов в области строительства,**  
**включения в него сведений о физических лицах,**  
**их изменения или исключения**

Приложение № 4 к протоколу заседания Совета Ассоциации «Национальное объединение строителей» от 17 февраля 2017 г. № 94  
ОДОБРЕН Решением Совета Ассоциации «Национальное объединение строителей» от 17 февраля 2017 г., протокол № 94, (с изменениями, утвержденными решением Совета Ассоциации «Национальное объединение строителей», от 10 апреля 2017 г., № 96)

**Порядок приема заявления о включении сведений в Реестр специалистов**

**8.1.** Подача заявления о включении сведений в Реестр специалистов осуществляется лично Заявителем или его представителем\* в осуществляющую функцию Оператора саморегулируемую организацию в области строительства, членом которой является работодатель Заявителя. Заявление может быть направлено по почте непосредственно в Ассоциацию.

**8.2.** При подаче заявления о включении сведений в Реестр специалиста лично Заявителем или его представителем\* работник Оператора проводит первичную проверку предоставленных документов, в ходе которой, в том числе по внешним признакам документов, устанавливает:

**8.2.1.** личность заявителя или его представителя по предъявляемому им документу, удостоверяющему личность;

**8.2.2.** соблюдение требований к подписанию заявления, установленных пунктами 7.5 и 7.6 Регламента;

**8.2.3.** соответствие копий документов, предоставленных при подаче заявления, их оригиналам и (или) наличие на таких копиях отметок об удостоверении их подлинности нотариусом и Работодателем, в установленных настоящим Регламентом случаях.

**8.3.** При несоответствии заявления о включении сведений в Реестр специалистов требованиям пунктов 7.5 и 7.6 Регламента, оно подлежит возврату лицу, его подавшему.

По требованию соответствующего лица, а также при возвращении заявления по почте лицу, обратившемуся с заявлением, должно быть вручено, а при получении заявления по почте - направлено уведомление об отказе в приеме документов (приложение № 5).

**8.4.** При подаче заявления о включении сведений в Реестр специалистов лично Заявителем или его представителем работник Оператора принимает только те копии документов, которые предоставлены в подлинниках, были сверены этим работником с оригиналами, предоставленными Заявителем или его представителем, либо подлинность которых удостоверена нотариусом или Работодателем в установленных настоящим Регламентом случаях.

**8.5.** После проверки предоставленных заявления и документов лицо, осуществляющее принятие заявления:

**8.5.1.** вносит в АИС НРС сведения о Заявителе, его представителе, заявлении о включении сведений в Реестр специалистов и предоставленных документах;

**8.5.2.** формирует с использованием АИС НРС и выдает лицу, подавшему заявление о включении сведений в Реестр специалистов (при поступлении заявления по почте - направляет на почтовый адрес), расписку о принятии заявления (приложение № 6), в которой указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, сведения о лице, подавшем заявление, сведения о принятых документах, приложенных к заявлению, сведения о документах, в принятии которых отказано, с указанием в отношении каждого документа оснований отказа в принятии, уникальный идентификатор заявления в АИС НРС. При отсутствии у лица, осуществляющего принятие заявления доступа к АИС НРС по техническим причинам, предусмотренная настоящим пунктом расписка подлежит составлению с использованием обычных программных средств.

**8.6.** Заполненное с использованием АИС НРС электронное заявление о включении сведений в Реестр специалистов, с прикрепленными к нему сканированными копиями заявления и приложенных к нему документов в день принятия заявления должно быть передано в Ассоциацию на рассмотрение по существу.

**8.7.** После направления электронного заявления о включении сведений в Реестр специалистов в Ассоциацию работникам Операторов запрещается вносить в них изменения и дополнения.

**8.8.** Не позднее семи рабочих дней со дня принятия заявления о включении сведений в Реестр специалистов и составления электронного заявления в АИС НРС, соответствующее заявление и приложенные к нему документы на бумажных носителях, подписанные Заявителем, нотариусом или иными лицами, подлежат направлению в Ассоциацию по почте или с курьером с условием подтверждения доставки корреспонденции адресату.

**8.9.** В случае подачи заявления о включении сведений в Реестр специалистов в Ассоциацию работник Ассоциации осуществляет все действия с заявлением, установленные пунктами 8.2 - 8.6, 8.10 настоящего Регламента.

**8.10.** Моментом подачи заявления о включении сведений в Реестр специалистов считается момент внесения в АИС НРС сведений о таком заявлении и иных представленных документах, указанных в пункте 7.8 Регламента.

---

**\*п.7.4. Регламента:** В случае если какое-либо действие может быть совершено лицом через своего представителя, такое действие принимается во внимание, только если в момент его совершения представителем предоставлен оригинал доверенности, выданной соответствующим лицом (представляемым) на совершение представителем соответствующего действия, удостоверенной нотариусом, либо если такая доверенность была предоставлена ранее, не была отозвана, и не прекратила свое действие по иным основаниям и содержится на момент совершения действия в составе документов, подлежащих хранению в Ассоциации в соответствии с разделом 16 Регламента.